



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23.02.2022 № 4532/4573

Про особливості підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»

Відповідно до частини першої статті 26, частини п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів територіальної громади міста Києва для реалізації та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Установити, що норми Бюджетного регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 (у редакції рішення Київської міської ради від 16 травня 2019 року № 903/7559), застосовуються під час підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні

Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану», з урахуванням особливостей, визначених цим рішенням.

2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) подає проект рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на розгляд Київської міської ради з метою реалізації та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану», для розгляду на пленарному засіданні II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочатиме 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проекти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

3. Проект рішення Київської міської ради про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до секретаріату Київської міської ради та реєструється в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради відповідно до вимог статті 29 Регламенту Київської міської ради з урахуванням особливостей і строків, визначених цим рішенням і рішеннями, якими регулюється проведення пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочатиме 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проекти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

Проект рішення подається до Київської міської ради в паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx) і розміщується на офіційному вебсайті Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради згідно зі статтею 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного депутата Київської міської ради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному вебсайті

Київської міської ради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 2 годин з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради, Київський міський голова або за його дорученням заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення щодо розгляду проекту рішення постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається ним профільною для попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям, виходячи з їх функціональної спрямованості.

5. Постійні комісії Київської міської ради (окрім профільної) невідкладно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва, у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким:

1) підтримують проект рішення Київської міської ради без зауважень і підписують його із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримують проект рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями: у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «Із зауваженнями» або «З рекомендаціями» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляють проект рішення з відповідним обґрунтуванням: у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «Відхилено» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

6. Будь-яка постійна комісія Київської міської ради може до прийняття висновку щодо відповідного проекту рішення профільною постійною комісією за власною ініціативою розглянути проект рішення в порядку, передбаченому цим рішенням, і направити свій висновок профільній постійній комісії.

7. Постійна комісія невідкладно, але не пізніше ніж протягом 1 години після розгляду проекту рішення згідно з пунктом 5 цього рішення, повідомляє профільній постійній комісії про результати такого розгляду.

Висновок постійної комісії про підтримку проекту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями або висновок про його відхилення є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією.

8. У разі якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не розглянула проект рішення або не ухвалила жодного передбаченого пунктом 5 цього рішення висновку, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, вказаний проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією.

У такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проекту рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку «Підтримано з урахуванням особливої процедури».

9. Профільна постійна комісія невідкладно, але не пізніше ніж протягом 36 годин з моменту реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення Київської міської ради без зауважень і підписує його із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями: у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «Із зауваженнями» або «З рекомендаціями» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням і повертає його суб'єкту подання: у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «Відхилено» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії.

10. Якщо профільна постійна комісія протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не розглянула цей проект рішення або не прийняла жодного висновку, передбаченого пунктом 9 цього рішення, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

У такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання невідкладно, але не пізніше ніж протягом 1 години, направити йому оригінал цього проекту рішення.

Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «Підтримано з урахуванням особливої процедури» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

11. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради невідкладно, але не пізніше ніж протягом 12 годин з моменту отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, опрацьовує його в порядку, передбаченому частиною першою статті 31 Регламенту Київської міської ради, з урахуванням строків, визначених рішенням, яким регулюється проведення пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочате 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проекти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану», після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) невідкладно, але не пізніше ніж протягом 1 години направляється профільній постійній комісії Київради.

12. Профільна постійна комісія невідкладно, але не пізніше ніж протягом 1 години після отримання оригіналу проекту рішення із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком (у разі їх наявності), передає їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не опрацьовало його в порядку, передбаченому частиною першою статті 31 Регламенту Київської міської ради, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

У такому разі управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії невідкладно, але не пізніше ніж протягом 1 години, направити йому оригінал цього проекту рішення.

Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії негайно, але не пізніше ніж протягом 1 години після отримання оригіналу проекту рішення, самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «Погоджено із урахуванням особливої процедури» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

14. Під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення.

Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

15. Під час обговорення проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, депутати на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий ставити на голосування поправки, що не подавались до профільної постійної комісії та не розглядались нею в порядку, визначеному пунктом 9 цього рішення.

16. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київської міської ради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

17. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

18. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО