

Порівняльна таблиця
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв’язку з утворенням Національної соціальної
сервісної служби України”

| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проекту акта |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Типове положення про притулок для дітей служби у справах дітей, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.1997 № 565 | |
| 6. Притулок утворюється, реорганізується та ліквідується Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міською, районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією за погодженням з Мінеоцполіттики і підпорядковується відповідній службі у справах дітей. | 6. Притулок утворюється, реорганізується та ліквідується Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міською, районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією за погодженням з Нацсоцслужбою і підпорядковується відповідній службі у справах дітей. |
| Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 | |
| 11. До дитячого будинку сімейного типу в першу чергу влаштовуються діти, які: ... Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб за відсутності документів влаштовують до дитячого будинку сімейного типу на підставі витягу з обліково-статистичної картки дитини. Зазначений витяг подається обласною службою у справах дітей, в якій дитина перебувала на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або Мінеоцполіттики на письмовий запит відповідної служби у справах дітей. | 11. До дитячого будинку сімейного типу в першу чергу влаштовуються діти, які: ... Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб за відсутності документів влаштовують до дитячого будинку сімейного типу на підставі витягу з обліково-статистичної картки дитини. Зазначений витяг подається обласною службою у справах дітей, в якій дитина перебувала на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або Нацсоцслужбою на письмовий запит відповідної служби у справах дітей. |
| Положення про прийомну сім’ю, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 | |
| 8... Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб за відсутності документів влаштовують до прийомної сім’ї на підставі витягу з обліково-статистичної картки дитини. Витяг подається обласною службою у справах дітей, в якій дитина перебувала на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або Мінеоцполіттики на письмовий запит відповідної служби у справах дітей. | 8... Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб за відсутності документів влаштовують до прийомної сім’ї на підставі витягу з обліково-статистичної картки дитини. Витяг подається обласною службою у справах дітей, в якій дитина перебувала на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або Нацсоцслужбою на письмовий запит відповідної служби у справах дітей. |

| Порядок повернення дітей-іноземців до місць їх постійного проживання, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2002 № 1432 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. У разі перебування у притулку для дітей дитини, яка є іноземцем або щодо якої є підстави вважати, що вона є іноземцем, Мінеоцполітики, служба у справах дітей обласної, Київської і Севастопольської міської держадміністрації разом з МВС на підставі наявних матеріалів справи та опитування дитини з'ясовують відомості щодо батьків, інших родичів або опікунів чи піклувальників (далі – законних представників дитини).</p> | <p>2. У разі перебування у притулку для дітей дитини, яка є іноземцем або щодо якої є підстави вважати, що вона є іноземцем, Нацсоцслужба, служба у справах дітей обласної, Київської і Севастопольської міської держадміністрації разом з МВС на підставі наявних матеріалів справи та опитування дитини з'ясовують відомості щодо батьків, інших родичів або опікунів чи піклувальників (далі – законних представників дитини).</p> |
| <p>8. Про результати вжитих заходів МЗС інформує Мінеоцполітики.</p> | <p>8. Про результати вжитих заходів МЗС інформує Нацсоцслужба.</p> |
| <p>9. У разі відсутності у дитини-іноземця дійсного для виїзду з України документа Мінеоцполітики звертається до МЗС з проханням про сприяння в отриманні такою дитиною документа, дійсного для виїзду, через акредитоване в Україні дипломатичне представництво країни її громадянства чи постійного проживання.</p> | <p>9. У разі відсутності у дитини-іноземця дійсного для виїзду з України документа Нацсоцслужба звертається до МЗС з проханням про сприяння в отриманні такою дитиною документа, дійсного для виїзду, через акредитоване в Україні дипломатичне представництво країни її громадянства чи постійного проживання.</p> |
| <p>10. У разі відсутності акредитованого в Україні дипломатичного представництва країни громадянства чи постійного проживання дитини або неможливості отримання документа, дійсного для виїзду з України, Мінеоцполітики звертається до органів внутрішніх справ України, які на підставі наданих відомостей оформляють документ для виїзду дитини (подорожній документ іноземця чи особи без громадянства). Державне мито за оформлення документа сплачує Мінеоцполітики.</p> | <p>10. У разі відсутності акредитованого в Україні дипломатичного представництва країни громадянства чи постійного проживання дитини або неможливості отримання документа, дійсного для виїзду з України, Нацсоцслужба звертається до органів внутрішніх справ України, які на підставі наданих відомостей оформляють документ для виїзду дитини (подорожній документ іноземця чи особи без громадянства). Державне мито за оформлення документа сплачує Нацсоцслужба.</p> |
| <p>11. На підставі повідомлення Мінеоцполітики про готовність виїзду дитини-іноземця до країни громадянства чи постійного проживання МЗС доручає дипломатичній установі в установленому порядку інформувати законних представників дитини або орган, який здійснює захист дітей у країні їх громадянства чи постійного проживання, про можливість приїзду в Україну з метою</p> | <p>11. На підставі повідомлення Нацсоцслужби про готовність виїзду дитини-іноземця до країни громадянства чи постійного проживання МЗС доручає дипломатичній установі в установленому порядку інформувати законних представників дитини або орган, який здійснює захист дітей у країні їх громадянства чи постійного проживання, про можливість приїзду в Україну з метою</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| супроводження дитини до країни її громадянства чи постійного проживання. | супроводження дитини до країни її громадянства чи постійного проживання. |
| Порядок повернення до України позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2003 № 569 | |
| <p>3. Закордонна дипломатична установа України:</p> <p>...</p> <p>4) інформує про факт перебування за кордоном дитини, яка підлягає поверненню до України, МЗС, яке в свою чергу інформує Національну поліцію, Мінеоцполітики та в разі потреби інші компетентні органи виконавчої влади з метою встановлення батьків, інших родичів або місця її проживання до виїзду за кордон, якщо такий факт мав місце;</p> | <p>3. Закордонна дипломатична установа України:</p> <p>...</p> <p>4) інформує про факт перебування за кордоном дитини, яка підлягає поверненню до України, МЗС, яке в свою чергу інформує Національну поліцію, Нацсоцслужбу та в разі потреби інші компетентні органи виконавчої влади з метою встановлення батьків, інших родичів або місця її проживання до виїзду за кордон, якщо такий факт мав місце;</p> |
| <p>4. Національна поліція:</p> <p>...</p> <p>3) інформує у десятиденний строк МЗС та Мінеоцполітики про результати перевірок.</p> | <p>4. Національна поліція:</p> <p>...</p> <p>3) інформує у десятиденний строк МЗС та Нацсоцслужбу про результати перевірок.</p> |
| <p>7. У разі коли дитина не проживала в Україні до виїзду за кордон або місце проживання в Україні її батьків (інших родичів) не встановлено, Національна поліція надсилає інформацію про цю дитину до Мінеоцполітики.</p> <p>Мінеоцполітики порушує перед МОНмолодьспортом, МОЗ питання щодо влаштування такої дитини до відповідного закладу соціального захисту.</p> <p>МОНмолодьспорт, МОЗ визначає разом з Радою міністрів Автономної Республіки Крим або місцевою держадміністрацією такий заклад та інформує у десятиденний строк Мінеоцполітики, яка у свою чергу невідкладно повідомляє про це МЗС.</p> | <p>7. У разі коли дитина не проживала в Україні до виїзду за кордон або місце проживання в Україні її батьків (інших родичів) не встановлено, Національна поліція надсилає інформацію про цю дитину до Нацсоцслужби.</p> <p>Нацсоцслужба порушує перед МОНмолодьспортом, МОЗ питання щодо влаштування такої дитини до відповідного закладу соціального захисту.</p> <p>МОНмолодьспорт, МОЗ визначає разом з Радою міністрів Автономної Республіки Крим або місцевою держадміністрацією такий заклад та інформує у десятиденний строк Нацсоцслужбу, яка у свою чергу невідкладно повідомляє про це МЗС.</p> |
| Типове положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 87 | |
| 3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Радою | 3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Радою |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міською держадміністрацією за погодженням з Мінеоцполітики і підпорядковується відповідній службі у справах дітей.</p> | <p>міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міською держадміністрацією за погодженням з Нацсоцслужбою і підпорядковується відповідній службі у справах дітей.</p> |
| <p>Порядок організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2005 № 1251</p> | |
| <p>3. Координацію діяльності, пов'язаної з організацією виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, і контроль за її провадженням здійснюють Мінеоцполітики, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської держадміністрацій.</p> | <p>3. Координацію діяльності, пов'язаної з організацією виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, і контроль за її провадженням здійснюють Нацсоцслужба, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської держадміністрацій.</p> |
| <p>5. Надання згоди на виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення проводиться за місцем проживання дітей (за винятком зон безпеки, прилеглих до району бойових дій, районів здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, тимчасово окупованої території України (Автономної Республіки Крим і м. Севастополя) та тимчасово окупованих територій в Донецькій та Луганській областях) структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської держадміністрацій (далі – структурні підрозділи).</p> <p>Мінеоцполітики надає згоду на виїзд групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення у разі, коли:</p> <p>до складу групи входять діти з різних регіонів України;</p> <p>...</p> <p>Документи щодо надання згоди або відмови в наданні згоди на виїзд групи дітей розглядаються протягом десяти робочих днів із дати надходження документів до структурних підрозділів або Мінеоцполітики.</p> <p>У разі надходження від іншої держави офіційного запрошення на</p> | <p>5. Надання згоди на виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення проводиться за місцем проживання дітей (за винятком зон безпеки, прилеглих до району бойових дій, районів здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, тимчасово окупованої території України (Автономної Республіки Крим і м. Севастополя) та тимчасово окупованих територій в Донецькій та Луганській областях) структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської держадміністрацій (далі – структурні підрозділи).</p> <p>Нацсоцслужба надає згоду на виїзд групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення у разі, коли:</p> <p>до складу групи входять діти з різних регіонів України;</p> <p>...</p> <p>Документи щодо надання згоди або відмови в наданні згоди на виїзд групи дітей розглядаються протягом десяти робочих днів із дати надходження документів до структурних підрозділів або Нацсоцслужби.</p> <p>У разі надходження від іншої держави офіційного запрошення на</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>відпочинок та оздоровлення дітей за кордоном Мінеоцполітики доручає структурним підрозділам підбір дітей і підготовку необхідних супровідних документів, визначених пунктами 6 і 7 цього Порядку, для отримання згоди на виїзд групи дітей за кордон.</p> | <p>відпочинок та оздоровлення дітей за кордоном Нацсоцслужба доручає структурним підрозділам підбір дітей і підготовку необхідних супровідних документів, визначених пунктами 6 і 7 цього Порядку, для отримання згоди на виїзд групи дітей за кордон.</p> |
| <p>7. Для отримання згоди на виїзд групи дітей, до складу якої входять діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, організатор не менше ніж за 15 робочих днів до виїзду подає або надсилає поштою відповідному органу, зазначеному в пункті 5 цього Порядку, заяву і документи, передбачені підпунктами 1–6 та 8 пункту 6 цього Порядку, а також:</p> <p>...</p> <p>3) список групи дітей та осіб, що їх супроводжують, в якому зазначаються відомості про:</p> <p>дитину (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номери контактних телефонів опікунів (піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) і дитини, найменування закладу, в якому дитина навчається (утримується), статус дитини, серія та номер паспорта громадянина України для виїзду за кордон);</p> <p>керівника групи та осіб, що супроводжують дітей (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номер контактного телефону, місце роботи, серія та номер паспорта громадянина України для виїзду за кордон).</p> <p>...</p> <p>Служба у справах дітей обласної і Київської міської держадміністрації підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, і надсилає відповідну інформацію Мінеоцполітики, також веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виїжджають на відпочинок та оздоровлення за кордон.</p> | <p>7. Для отримання згоди на виїзд групи дітей, до складу якої входять діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, організатор не менше ніж за 15 робочих днів до виїзду подає або надсилає поштою відповідному органу, зазначеному в пункті 5 цього Порядку, заяву і документи, передбачені підпунктами 1–6 та 8 пункту 6 цього Порядку, а також:</p> <p>...</p> <p>3) список групи дітей та осіб, що їх супроводжують, в якому зазначаються відомості про:</p> <p>дитину (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номери контактних телефонів опікунів (піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) і дитини, найменування закладу, в якому дитина навчається (утримується), статус дитини, серія та номер паспорта громадянина України для виїзду за кордон);</p> <p>керівника групи та осіб, що супроводжують дітей (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номер контактного телефону, місце роботи, серія та номер паспорта громадянина України для виїзду за кордон).</p> <p>...</p> <p>Служба у справах дітей обласної і Київської міської держадміністрації підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, і надсилає відповідну інформацію Нацсоцслужбі, також веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виїжджають на відпочинок та оздоровлення за кордон.</p> |
| <p>11. Якщо дитина не повернулася в Україну з групою, організатор негайно повідомляє про місце її перебування органу, який видав</p> | <p>11. Якщо дитина не повернулася в Україну з групою, організатор негайно повідомляє про місце її перебування органу, який видав</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>згоду на виїзд групи дітей, та закордонній дипломатичній установі України на території держави, де перебувала група дітей, про причини неповернення чи зміну строку повернення дитини з узгодженням дати та умов її повернення в Україну.</p> <p>...</p> <p>МЗС на підставі отриманої інформації надсилає повідомлення Мінеоцполітики та разом з організатором вживає всіх заходів для повернення дитини в Україну.</p> | <p>згоду на виїзд групи дітей, та закордонній дипломатичній установі України на території держави, де перебувала група дітей, про причини неповернення чи зміну строку повернення дитини з узгодженням дати та умов її повернення в Україну.</p> <p>...</p> <p>МЗС на підставі отриманої інформації надсилає повідомлення Нацсоцслужбі та разом з організатором вживає всіх заходів для повернення дитини в Україну.</p> |
| <p>14. Мінеоцполітики або структурні підрозділи відмовляють організаторові у наданні згоди на організацію відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном у разі:</p> <p>1) подання документів для отримання згоди на організацію відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном із порушенням строків, установлених пунктами 7 і 8 цього Порядку;</p> <p>...</p> | <p>14. Нацсоцслужба або структурні підрозділи відмовляють організаторові у наданні згоди на організацію відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном у разі:</p> <p>1) подання документів для отримання згоди на організацію відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном із порушенням строків, установлених пунктами 7 і 8 цього Порядку;</p> <p>...</p> |
| <p>15. Структурні підрозділи протягом трьох робочих днів після надання згоди на виїзд групи дітей подають Мінеоцполітики інформацію щодо перебування групи дітей за кордоном на відпочинку та оздоровленні.</p> | <p>15. Структурні підрозділи протягом трьох робочих днів після надання згоди на виїзд групи дітей подають Нацсоцслужбі інформацію щодо перебування групи дітей за кордоном на відпочинку та оздоровленні.</p> |
| <p style="text-align: right;">Додаток до Порядку</p> <p style="text-align: center;">АКТ</p> <p style="text-align: center;">про ознайомлення сім'ї, яка приймає на відпочинок та оздоровлення дітей з України, з порядком та умовами їх перебування за кордоном</p> <p>...</p> <p>1. Нам (мені) роз'яснено, що:</p> <p>1) координацію діяльності, пов'язаної з організацією виїзду груп дітей (двох і більше) віком від 7 до 18 років за кордон на відпочинок та оздоровлення, та контроль за її провадженням здійснює Мінеоцполітики;</p> | <p style="text-align: right;">Додаток до Порядку</p> <p style="text-align: center;">АКТ</p> <p style="text-align: center;">про ознайомлення сім'ї, яка приймає на відпочинок та оздоровлення дітей з України, з порядком та умовами їх перебування за кордоном</p> <p>...</p> <p>1. Нам (мені) роз'яснено, що:</p> <p>1) координацію діяльності, пов'язаної з організацією виїзду груп дітей (двох і більше) віком від 7 до 18 років за кордон на відпочинок та оздоровлення, та контроль за її провадженням здійснює Нацсоцслужба;</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>...</p> <p>3) у разі виявлення бажання та прийняття рішення про усиновлення дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, яка відпочивала та оздоровлювалася у нашій сім'ї, нам необхідно звернутися до Мінеоцполітики.</p> | <p>...</p> <p>3) у разі виявлення бажання та прийняття рішення про усиновлення дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, яка відпочивала та оздоровлювалася у нашій сім'ї, нам необхідно звернутися до Нацсоцслужби.</p> |
| <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866</p> | |
| <p>3. Органами опіки та піклування є районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських, районних у містах, сільських, селищних рад, у тому числі об'єднаних територіальних громад (далі – органи опіки та піклування), які провадять діяльність із соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі забезпечення їх права на виховання у сім'ї, надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, із захисту особистих, майнових і житлових прав дітей, запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей.</p> <p>Органи опіки та піклування провадять свою діяльність, пов'язану із захистом прав дитини, з дотриманням таких принципів</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпечення найкращих інтересів дитини недопущення дискримінації дітей конфіденційності інформації про дитину <p>Безпосереднє ведення справ і координація діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, а також стосовно здійснення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому</p> | <p>3. Органами опіки та піклування є районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських, районних у містах, сільських, селищних рад, у тому числі об'єднаних територіальних громад (далі – органи опіки та піклування), які провадять діяльність із соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі забезпечення їх права на виховання у сім'ї, надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, із захисту особистих, майнових і житлових прав дітей, запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей.</p> <p>Органи опіки та піклування провадять свою діяльність, пов'язану із захистом прав дитини, з дотриманням таких принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпечення найкращих інтересів дитини; недопущення дискримінації дітей; конфіденційності інформації про дитину. <p>Безпосереднє ведення справ і координація діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, а також стосовно здійснення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому</p> |

насильству стосовно дітей та за участю дітей покладаються на служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад (далі – служби у справах дітей)

Для здійснення визначених законом повноважень щодо захисту прав дітей міські, районні у містах (у разі їх утворення), сільські, селищні ради об'єднаних територіальних громад забезпечують:

утворення служб у справах дітей;

роботу єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

прийом від райдержадміністрацій особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які походять з відповідної територіальної громади, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та проживають (перебувають) на території відповідної територіальної громади, згідно з примірним порядком, затвердженим Мінсоцполітики

облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;

насильству стосовно дітей та за участю дітей покладаються на служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад (далі – служби у справах дітей).

Для здійснення визначених законом повноважень щодо захисту прав дітей міські, районні у містах (у разі їх утворення), сільські, селищні ради об'єднаних територіальних громад забезпечують:

утворення служб у справах дітей;

розроблення та затвердження положення про службу у справах дітей з урахуванням пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 „Про затвердження типових положень про службу у справах дітей” (Офіційний вісник України, 2007 р., № 66, ст. 2541) та примірного положення про службу у справах дітей виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради, затвердженого Мінсоцполітики;

роботу єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

прийом від райдержадміністрацій особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які походять з відповідної територіальної громади, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та проживають (перебувають) на території відповідної територіальної громади, згідно з примірним порядком, затвердженим Мінсоцполітики;

облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі дітей, які до утворення служб у справах дітей міськими, районними у містах (у разі їх утворення), сільськими, селищними радами об'єднаних територіальних громад перебували на відповідному обліку в службах у справах дітей райдержадміністрацій (облік потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі ведуть виключно служби у справах дітей виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад).</p> | <p>дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі дітей, які до утворення служб у справах дітей міськими, районними у містах (у разі їх утворення), сільськими, селищними радами об'єднаних територіальних громад перебували на відповідному обліку в службах у справах дітей райдержадміністрацій (облік потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі ведуть виключно служби у справах дітей виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад).</p> |
| <p>19. Про зміну місця проживання (перебування), форми влаштування та статусу дитини служба у справах дітей за місцем її проживання (перебування) протягом семи днів подає інформацію службі у справах дітей за місцем первинного обліку дитини, а у разі, коли дитина може бути усиновленою, – також уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, в яких дитина перебуває на регіональному обліку, Мінеоцполітики, до якої додаються копії відповідних документів.</p> | <p>19. Про зміну місця проживання (перебування), форми влаштування та статусу дитини служба у справах дітей за місцем її проживання (перебування) протягом семи днів подає інформацію службі у справах дітей за місцем первинного обліку дитини, а у разі, коли дитина може бути усиновленою, – також уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, в яких дитина перебуває на регіональному обліку, Нацсоцслужбі, до якої додаються копії відповідних документів.</p> |
| <p>Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905</p> | |
| <p>2¹. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями проводиться відповідно до вимог статті 283 Сімейного кодексу України та у разі, коли протягом року перебування дитини на обліку Мінеоцполітики вжито вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, проте таке влаштування не відбулося. До таких заходів належать, зокрема:</p> <p>...</p> | <p>2¹. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями проводиться відповідно до вимог статті 283 Сімейного кодексу України та у разі, коли протягом року перебування дитини на обліку Нацсоцслужби вжито вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, проте таке влаштування не відбулося. До таких заходів належать, зокрема:</p> <p>...</p> |
| <p>3. Облік дітей, які можуть бути усиновлені (далі – облік),</p> | <p>3. Облік дітей, які можуть бути усиновлені (далі – облік),</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>здійснюється службами у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики.</p> | <p>здійснюється службами у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Нацсоцслужбою.</p> |
| <p>12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або не виявилось осіб, які бажають взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.</p> <p>Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <p>...</p> <p>Якщо протягом місяця після отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини кандидати в усиновлювачі не звернулися до суду із заявою про усиновлення дитини або суд постановив рішення про відмову в усиновленні дитини чи районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті (у разі утворення) ради або суд прийняв рішення про відмову в установленні опіки чи піклування складається пояснення за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яке разом з анкетною передається до Мінсоцполітики.</p> | <p>12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або не виявилось осіб, які бажають взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Нацсоцслужби.</p> <p>Анкета не передається до Нацсоцслужби у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <p>...</p> <p>Якщо протягом місяця після отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини кандидати в усиновлювачі не звернулися до суду із заявою про усиновлення дитини або суд постановив рішення про відмову в усиновленні дитини чи районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті (у разі утворення) ради або суд прийняв рішення про відмову в установленні опіки чи піклування складається пояснення за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яке разом з анкетною передається до Нацсоцслужби.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12¹....</p> <p>У разі підтвердження у дитини захворювання, яке внесено до переліку захворювань, один примірник анкети разом із документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, надсилається Мінеоцполітики без дотримання строку перебування дитини на регіональному обліку.</p> | <p>12¹....</p> <p>У разі підтвердження у дитини захворювання, яке внесено до переліку захворювань, один примірник анкети разом із документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, надсилається Нацсоцслужбі без дотримання строку перебування дитини на регіональному обліку.</p> |
| <p>13. Мінеоцполітики протягом десяти робочих днів перевіряє правильність оформлення анкети разом з документами, бере дитину, яка може бути усиновлена, на централізований облік і заносить відомості про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Дата взяття дитини на централізований облік заноситься до Єдиного банку даних.</p> <p>Дата взяття дитини на централізований облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, а також в анкеті разом з централізованим обліковим номером.</p> <p>У разі потреби в уточненні відомостей про дитину Мінеоцполітики надсилає запити до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку. У таких випадках строк взяття дитини на централізований облік продовжується, але не більш як на 20 робочих днів.</p> | <p>13. Нацсоцслужба протягом десяти робочих днів перевіряє правильність оформлення анкети разом з документами, бере дитину, яка може бути усиновлена, на централізований облік і заносить відомості про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Дата взяття дитини на централізований облік заноситься до Єдиного банку даних.</p> <p>Дата взяття дитини на централізований облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, а також в анкеті разом з централізованим обліковим номером.</p> <p>У разі потреби в уточненні відомостей про дитину Нацсоцслужба надсилає запити до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку. У таких випадках строк взяття дитини на централізований облік продовжується, але не більш як на 20 робочих днів.</p> |
| <p>16. Після закінчення річного строку перебування дитини на місцевому обліку служба у справах дітей за місцем взяття дитини на</p> | <p>16. Після закінчення річного строку перебування дитини на місцевому обліку служба у справах дітей за місцем взяття дитини на</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>такий облік надсилає протягом п'яти робочих днів уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації і Мінеоцполітики таку уточнену інформацію про дитину: висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, відомості про місце її проживання (перебування) та нову фотокартку дитини. Уточнена інформація про дитину вноситься до Єдиного банку даних протягом трьох робочих днів після надходження.</p> | <p>такий облік надсилає протягом п'яти робочих днів уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації і Нацсоцслужбі уточнену інформацію про дитину: висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, відомості про місце її проживання (перебування) та нову фотокартку дитини. Уточнена інформація про дитину вноситься до Єдиного банку даних протягом трьох робочих днів після надходження.</p> |
| <p>17.... Діти також знімаються з регіонального обліку в разі отримання уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації анкети, повернутої Мінеоцполітики відповідно до пункту 13 цього Порядку.</p> <p>...</p> <p>Повідомлення про зняття дитини з регіонального обліку надсилається до Мінеоцполітики щомісяця до 10 числа місяця, що настає за тим, у якому дитину знято з такого обліку.</p> <p>....</p> <p>Анкети дітей, знятих з обліку з підстав, передбачених підпунктами 1–8 цього пункту, зберігаються службами у справах дітей та Мінеоцполітики до досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються, про що складається акт згідно з додатком 14</p> | <p>17.... Діти також знімаються з регіонального обліку в разі отримання уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації анкети, повернутої Нацсоцслужбою відповідно до пункту 13 цього Порядку.</p> <p>...</p> <p>Повідомлення про зняття дитини з регіонального обліку надсилається до Нацсоцслужби щомісяця до 10 числа місяця, що настає за тим, у якому дитину знято з такого обліку.</p> <p>....</p> <p>Анкети дітей, знятих з обліку з підстав, передбачених підпунктами 1–8 цього пункту, зберігаються службами у справах дітей та Нацсоцслужбою до досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються, про що складається акт згідно з додатком 14.</p> |
| <p>19. ... Після закінчення місячного строку перебування дитини на регіональному обліку (з урахуванням часу перебування дитини на регіональному обліку до її зняття з такого обліку) один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником</p> | <p>19. ... Після закінчення місячного строку перебування дитини на регіональному обліку (з урахуванням часу перебування дитини на регіональному обліку до її зняття з такого обліку) один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінеоцполітики для поновлення дитини на централізованому обліку або взяття її на такий облік. До анкети додається повідомлення про поновлення дитини на регіональному обліку із зазначенням періоду її перебування на такому обліку до поновлення на ньому.</p> <p>Мінеоцполітики поновлює дитину на централізованому обліку відповідно до пункту 13 цього Порядку. Про поновлення дитини на централізованому обліку в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, робиться примітка „Дитина поновлена на обліку”.</p> | <p>начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Нацсоцслужби для поновлення дитини на централізованому обліку або взяття її на такий облік. До анкети додається повідомлення про поновлення дитини на регіональному обліку із зазначенням періоду її перебування на такому обліку до поновлення на ньому.</p> <p>Нацсоцслужба поновлює дитину на централізованому обліку відповідно до пункту 13 цього Порядку. Про поновлення дитини на централізованому обліку в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, робиться примітка „Дитина поновлена на обліку”.</p> |
| <p>20¹. Проживання (перебування) дитини на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі, або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях не є підставою для зняття її з місцевого, регіонального та централізованого обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Інформація про таку дитину залишається в Єдиному банку даних, а також на централізованому обліку, якщо анкета була подана Мінеоцполітики для постановки на облік дітей, які можуть бути усиновлені.</p> | <p>20¹. Проживання (перебування) дитини на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі, або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях не є підставою для зняття її з місцевого, регіонального та централізованого обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Інформація про таку дитину залишається в Єдиному банку даних, а також на централізованому обліку, якщо анкета була подана Нацсоцслужбі для постановки на облік дітей, які можуть бути усиновлені.</p> |
| <p>20²...</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини повідомляє про таку дитину службу у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації відповідного регіону та надсилає запит Мінеоцполітики щодо отримання інформації про перебування дитини на обліку з усиновлення.</p> | <p>20²...</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини повідомляє про таку дитину службу у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації відповідного регіону та надсилає запит Нацсоцслужбі щодо отримання інформації про перебування дитини на обліку з усиновлення.</p> |
| <p>20³. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення</p> | <p>20³. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>у службі у справах дітей, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної держадміністрації для постановки дитини на регіональний облік служба у справах дітей обласної держадміністрації чи Київської міської держадміністрації видруковує два примірники анкети з Єдиного банку даних, ставить дитину на регіональний облік та надсилає анкету дитини з копіями документів, які зазначені у пункті 9 цього Порядку, Мінеоцполітики з урахуванням строку перебування дитини на місцевому та регіональному обліку.</p> | <p>у службі у справах дітей, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної держадміністрації для постановки дитини на регіональний облік служба у справах дітей обласної держадміністрації чи Київської міської держадміністрації видруковує два примірники анкети з Єдиного банку даних, ставить дитину на регіональний облік та надсилає анкету дитини з копіями документів, які зазначені у пункті 9 цього Порядку, Нацсоцслужбі з урахуванням строку перебування дитини на місцевому та регіональному обліку.</p> |
| <p>20⁴. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, для постановки на регіональний облік (про що складається відповідний акт) така служба у справах дітей видруковує три примірники анкети з Єдиного банку даних та за відсутності підстав, зазначених у пункті 12 цього Порядку, надсилає анкету дитини Мінеоцполітики.</p> <p>У разі коли служба у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації внаслідок проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях не може здійснювати свої повноваження в частині постановки дітей на регіональний облік з усиновлення, вона надсилає Мінеоцполітики інформацію за підписом голови (заступника голови) обласної чи Київської міської держадміністрації щодо постановки таких дітей на централізований облік без</p> | <p>20⁴. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, для постановки на регіональний облік (про що складається відповідний акт) така служба у справах дітей видруковує три примірники анкети з Єдиного банку даних та за відсутності підстав, зазначених у пункті 12 цього Порядку, надсилає анкету дитини Нацсоцслужбі.</p> <p>У разі коли служба у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації внаслідок проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях не може здійснювати свої повноваження в частині постановки дітей на регіональний облік з усиновлення, вона надсилає Нацсоцслужбі інформацію за підписом голови (заступника голови) обласної чи Київської міської держадміністрації щодо постановки таких дітей на централізований облік без перебування їх</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| перебування їх на регіональному обліку. | на регіональному обліку. |
| <p>30...</p> <p>Для перевірки іноземців, які перебувають у шлюбі з громадянами України і постійно проживають на території України, на предмет наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу служба у справах дітей протягом п'яти робочих днів надсилає повідомлення до Мінеоцполітики.</p> <p>...</p> <p>Мінеоцполітики — протягом десяти робочих днів після надходження повідомлення надсилає запит до Національної поліції.</p> | <p>30...</p> <p>Для перевірки іноземців, які перебувають у шлюбі з громадянами України і постійно проживають на території України, на предмет наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу служба у справах дітей протягом п'яти робочих днів надсилає повідомлення до Нацсоцслужби.</p> <p>...</p> <p>Нацсоцслужба протягом десяти робочих днів після надходження повідомлення надсилає запит до Національної поліції.</p> |
| <p>31. Облік громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, здійснює Мінеоцполітики.</p> | <p>31. Облік громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, здійснює Нацсоцслужба.</p> |
| <p>33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають Мінеоцполітики такі документи:</p> <p>...</p> <p>5) нотаріально засвідчене зобов'язання заявника (у двох примірниках), адресоване Мінеоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України щодо забезпечення:</p> <p>...</p> <p>Справа приймається Мінеоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені в цьому пункті.</p> | <p>33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають Нацсоцслужбі такі документи:</p> <p>...</p> <p>5) нотаріально засвідчене зобов'язання заявника (у двох примірниках), адресоване Нацсоцслужбі та консульській установі чи дипломатичному представництву України щодо забезпечення:</p> <p>...</p> <p>Справа приймається Нацсоцслужбою, якщо в ній є всі документи, зазначені в цьому пункті.</p> |
| <p>34. Кожен документ (крім копії паспорта громадянина України, копії паспорта іноземця або іншого документа, що посвідчує особу), зазначений у пункті 33 цього Порядку, а також будь-яка заява, звернення громадян України, які проживають за межами України, та іноземців з питань, що стосуються усиновлення, підлягають легалізації у відповідній закордонній дипломатичній установі України,</p> | <p>34. Кожен документ (крім копії паспорта громадянина України, копії паспорта іноземця або іншого документа, що посвідчує особу), зазначений у пункті 33 цього Порядку, а також будь-яка заява, звернення громадян України, які проживають за межами України, та іноземців з питань, що стосуються усиновлення, підлягають легалізації у відповідній закордонній дипломатичній установі України,</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються до Мінеоцполітики разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.</p> | <p>якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються до Нацсоцслужби разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.</p> |
| <p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, становить один рік з дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни, в якій вони видані (про що зазначається в документі).</p> <p>На день подання документів Мінеоцполітики строк їх подальшої дії повинен становити не менш як шість місяців.</p> <p>Якщо строк дії документів згідно із законодавством країни, яка їх видала, становить менш як шість місяців, на день подання Мінеоцполітики, вони є дійсними. Такі документи поновлюються не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення їх строку дії, оформлюються відповідно до пункту 34 цього Порядку та подаються Мінеоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Інші документи, зазначені в пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, поновлюються лише у разі, коли в період підготовки висновку про доцільність усиновлення дитини або згоди Мінеоцполітики на усиновлення дитини закінчився їх строк дії. Такі документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку, заявники подають Мінеоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Якщо відбулися зміни в документах, рекомендаціях і дозволах, поданих компетентними органами країни проживання заявників, заявники протягом двадцяти робочих днів подають Мінеоцполітики заяву та поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку.</p> <p>Протягом п'яти робочих днів заява та подані документи розглядаються Мінеоцполітики та в разі відповідності вимогам пунктів 33 і 34 цього Порядку долучаються до справи заявників.</p> | <p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, становить один рік з дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни, в якій вони видані (про що зазначається в документі).</p> <p>На день подання документів Нацсоцслужбі строк їх подальшої дії повинен становити не менш як шість місяців.</p> <p>Якщо строк дії документів згідно із законодавством країни, яка їх видала, становить менш як шість місяців, на день подання Нацсоцслужбі, вони є дійсними. Такі документи поновлюються не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення їх строку дії, оформлюються відповідно до пункту 34 цього Порядку та подаються Нацсоцслужбі разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Інші документи, зазначені в пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, поновлюються лише у разі, коли в період підготовки висновку про доцільність усиновлення дитини або згоди Нацсоцслужби на усиновлення дитини закінчився їх строк дії. Такі документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку, заявники подають Нацсоцслужбі разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Якщо відбулися зміни в документах, рекомендаціях і дозволах, поданих компетентними органами країни проживання заявників, заявники протягом двадцяти робочих днів подають Нацсоцслужбі заяву та поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку.</p> <p>Протягом п'яти робочих днів заява та подані документи розглядаються Нацсоцслужбою та в разі відповідності вимогам пунктів 33 і 34 цього Порядку долучаються до справи заявників.</p> |

35¹. **Мінеюполітики** протягом десяти робочих днів з дня прийняття справи надсилає до Національної поліції запит щодо перевірки іноземців на наявність або відсутність інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу. У разі усиновлення дитини одним із подружжя перевірка проводиться стосовно чоловіка і дружини, крім випадків, передбачених пунктом 93 цього Порядку.

...
У разі наявності відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу Національна поліція протягом трьох днів після надходження результатів перевірки інформує про це **Мінеюполітики**.

У разі відсутності таких відомостей Національна поліція протягом 40 днів після надходження запиту інформує **Мінеюполітики** про відсутність відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу, а також про результати перевірки заявників правоохоронними органами держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають.

Повідомлення про результати перевірки оформляються на бланку Національного центрального бюро Інтерполу, підписуються його керівником (заступником керівника) та скріплюються печаткою. Повідомлення долучається **Мінеюполітики** до справи заявників, а його копія видається заявникам для подання до суду.

36. **Мінеюполітики** протягом 25 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за

35¹. **Нацсоцслужба** протягом десяти робочих днів з дня прийняття справи надсилає до Національної поліції запит щодо перевірки іноземців на наявність або відсутність інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу. У разі усиновлення дитини одним із подружжя перевірка проводиться стосовно чоловіка і дружини, крім випадків, передбачених пунктом 93 цього Порядку.

...

У разі наявності відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу Національна поліція протягом трьох днів після надходження результатів перевірки інформує про це **Нацсоцслужбу**.

У разі відсутності таких відомостей Національна поліція протягом 40 днів після надходження запиту інформує **Нацсоцслужбу** про відсутність відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу, а також про результати перевірки заявників правоохоронними органами держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають.

Повідомлення про результати перевірки оформляються на бланку Національного центрального бюро Інтерполу, підписуються його керівником (заступником керівника) та скріплюються печаткою. Повідомлення долучається **Нацсоцслужбою** до справи заявників, а його копія видається заявникам для подання до суду.

36. **Нацсоцслужба** протягом 25 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>формою згідно з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінеоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.</p> | <p>формою згідно з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Нацсоцслужба має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.</p> |
| <p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6.</p> <p>Мінеоцполітики повідомляє заявників про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі протягом семи робочих днів з дати ухвалення такого рішення у письмовій та електронній формі.</p> | <p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6.</p> <p>Нацсоцслужба повідомляє заявників про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі протягом семи робочих днів з дати ухвалення такого рішення у письмовій та електронній формі.</p> |
| <p>39. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, формуються в особову справу кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> оригінали документів, зазначених у пункті 33 цього Порядку (до повернення їх кандидатам в усиновлювачі); копія повідомлення про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені; копія направлення для знайомства з дитиною за формою згідно з додатком 7; копії документів дитини, на підставі яких Мінеоцполітики надав згоду на усиновлення; копія згоди Мінеоцполітики на усиновлення дитини; | <p>39. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, формуються в особову справу кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> оригінали документів, зазначених у пункті 33 цього Порядку (до повернення їх кандидатам в усиновлювачі); копія повідомлення про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені; копія направлення для знайомства з дитиною за формою згідно з додатком 7; копії документів дитини, на підставі яких Нацсоцслужба надала згоду на усиновлення; копія згоди Нацсоцслужби на усиновлення дитини; |
| <p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінеоцполітики, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються письмово у письмовій або електронній формі.</p> <p>Для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у першочерговому порядку запрошуються кандидати в</p> | <p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Нацсоцслужбою, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються письмово у письмовій або електронній формі.</p> <p>Для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у першочерговому порядку запрошуються кандидати в</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>усиновлювачі, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> є родичами дитини; бажають усиновити дитину, яка є братом, сестрою раніше усиновленої ними дитини; бажають усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини віком до п'яти років, а також без дотримання строків перебування дитини на обліку в Мінеоцполітики. | <p>усиновлювачі, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> є родичами дитини; бажають усиновити дитину, яка є братом, сестрою раніше усиновленої ними дитини; бажають усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини віком до п'яти років, а також без дотримання строків перебування дитини на обліку в Нацсоцслужбі. |
| <p>41. Якщо кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому в Мінеоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їх особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менш як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому в Мінеоцполітики кандидати в усиновлювачі подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначену дату.</p> <p>Мінеоцполітики визначає нову дату прийому, про що заявники повідомляються у письмовій та електронній формі протягом десяти робочих днів з дати подання заяви.</p> | <p>41. Якщо кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому в Нацсоцслужбі за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їх особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менш як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому в Нацсоцслужбі кандидати в усиновлювачі подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначену дату.</p> <p>Нацсоцслужба визначає нову дату прийому, про що заявники повідомляються у письмовій та електронній формі протягом десяти робочих днів з дати подання заяви.</p> |
| <p>42. Рішення про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку приймає Мінеоцполітики.</p> <p>Підставами для зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку є:</p> <ul style="list-style-type: none"> усиновлення дитини; закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку, або непоновлення їх відповідно до вимог пункту 35 цього Порядку; неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінеоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений | <p>42. Рішення про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку приймає Нацсоцслужба.</p> <p>Підставами для зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку є:</p> <ul style="list-style-type: none"> усиновлення дитини; закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку, або непоновлення їх відповідно до вимог пункту 35 цього Порядку; неприбуття без поважних причин у визначений день до Нацсоцслужби для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>день;</p> <p>Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2–6 і 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються Мінеоцполітики протягом семи робочих днів у письмовій та електронній формі.</p> <p>Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку вноситься до книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.</p> <p>Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2–8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінеоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2–14 пункту 33 цього Порядку.</p> | <p>день;</p> <p>Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2–6 і 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються Нацсоцслужбою протягом семи робочих днів у письмовій та електронній формі.</p> <p>Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку вноситься до книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.</p> <p>Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2–8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Нацсоцслужбі документи, зазначені у підпунктах 2–14 пункту 33 цього Порядку.</p> |
| <p>43. Після зняття з обліку кандидатів в усиновлювачі до їх особової справи додаються копія анкети усиновленої дитини, а також копія рішення суду про усиновлення дитини чи інший документ, на підставі якого проведено зняття з обліку.</p> <p>Після усиновлення дитини особова справа кандидатів в усиновлювачі зберігається в Мінеоцполітики протягом 10 років, після чого знищується, про що складається акт згідно з додатком 15.</p> <p>Особова справа кандидатів в усиновлювачі, знятих з обліку із зазначених у підпунктах 2–7 пункту 42 цього Порядку підстав, зберігається в Мінеоцполітики протягом року, після чого знищується, про що складається акт згідно з додатком 15.</p> | <p>43. Після зняття з обліку кандидатів в усиновлювачі до їх особової справи додаються копія анкети усиновленої дитини, а також копія рішення суду про усиновлення дитини чи інший документ, на підставі якого проведено зняття з обліку.</p> <p>Після усиновлення дитини особова справа кандидатів в усиновлювачі зберігається в Нацсоцслужбі протягом 10 років, після чого знищується, про що складається акт згідно з додатком 15.</p> <p>Особова справа кандидатів в усиновлювачі, знятих з обліку із зазначених у підпунктах 2–7 пункту 42 цього Порядку підстав, зберігається в Нацсоцслужбі протягом року, після чого знищується, про що складається акт згідно з додатком 15.</p> |
| <p>45. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною здійснюються службами у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та</p> | <p>45. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною здійснюються службами у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Севастопольської міських держадміністрацій та Мінеоцполітики відповідно за місцем, де дитина перебуває на місцевому, регіональному або централізованому обліку.</p> | <p>Севастопольської міських держадміністрацій та Нацсоцслужбою відповідно за місцем, де дитина перебуває на місцевому, регіональному або централізованому обліку.</p> |
| <p>47. Інформація про дітей, яка розміщується відповідно до пункту 46 цього Порядку, може містити фотокартку дитини, відомості про її ім'я, вік, форму влаштування (без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвища, імені, по батькові, адреси прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників), наявність або відсутність братів, сестер, їх вік та форму влаштування, особливі потреби дитини, а також контактні телефони та адресу служби у справах дітей, Мінеоцполітики, де можна отримати направлення для знайомства з дитиною.</p> | <p>47. Інформація про дітей, яка розміщується відповідно до пункту 46 цього Порядку, може містити фотокартку дитини, відомості про її ім'я, вік, форму влаштування (без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвища, імені, по батькові, адреси прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників), наявність або відсутність братів, сестер, їх вік та форму влаштування, особливі потреби дитини, а також контактні телефони та адресу служби у справах дітей, Нацсоцслужби, де можна отримати направлення для знайомства з дитиною.</p> |
| <p>48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі – громадяни України, крім тих, які проживають за межами України, мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінеоцполітики. З інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися на веб-сайті Мінсоцполітики.</p> <p>Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінеоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їх обліку.</p> <p>Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах</p> | <p>48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі – громадяни України, крім тих, які проживають за межами України, мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Нацсоцслужби. З інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися на веб-сайті Мінсоцполітики.</p> <p>Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Нацсоцслужби надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їх обліку.</p> <p>Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінеоцполітики ведуть книгу обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.</p> | <p>дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Нацсоцслужба ведуть книгу обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.</p> |
| <p>52. Мінеоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінеоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.</p> <p>У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку у службі у справах дітей на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі, або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Мінеоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі – громадян України з інформацією про таку</p> | <p>52. Нацсоцслужба ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Нацсоцслужба може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.</p> <p>У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку у службі у справах дітей на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі, або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Нацсоцслужба ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі – громадян України з інформацією про таку дитину та</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дитину та видають їм направлення для знайомства з нею. | видають їм направлення для знайомства з нею. |
| <p>53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінеоцполітики.</p> <p>...</p> <p>Інформація про дітей, які менше року перебувають на централізованому обліку, а також дітей, які не досягли віку п'яти років, надається іноземцям, якщо кандидат в усиновлювачі є родичем дитини, дитина страждає на хворобу, внесена до затвердженого МОЗ переліку захворювань, кандидати в усиновлювачі бажають усиновити усіх рідних братів і сестер в одну сім'ю, якщо хоча б один з них досяг віку п'яти років і більше року перебуває на обліку в Мінеоцполітики.</p> | <p>53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Нацсоцслужба.</p> <p>...</p> <p>Інформація про дітей, які менше року перебувають на централізованому обліку, а також дітей, які не досягли віку п'яти років, надається іноземцям, якщо кандидат в усиновлювачі є родичем дитини, дитина страждає на хворобу, внесена до затвердженого МОЗ переліку захворювань, кандидати в усиновлювачі бажають усиновити усіх рідних братів і сестер в одну сім'ю, якщо хоча б один з них досяг віку п'яти років і більше року перебуває на обліку в Нацсоцслужбі.</p> |
| <p>54. Іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомлюватися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінеоцполітики їх документи дійсні не менш як місяць.</p> | <p>54. Іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомлюватися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Нацсоцслужбі їх документи дійсні не менш як місяць.</p> |
| <p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя – кожному з них) під час прийому в службі у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінеоцполітики.</p> | <p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя – кожному з них) під час прийому в службі у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Нацсоцслужбі.</p> |
| <p>58.</p> <p>...</p> <p>Якщо дитина, з якою виявили бажання познайомитися кандидати в усиновлювачі, перебуває під опікою, піклуванням, влаштована в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу або проживає в сім'ї громадян України, Мінеоцполітики або служба у справах дітей</p> | <p>58.</p> <p>...</p> <p>Якщо дитина, з якою виявили бажання познайомитися кандидати в усиновлювачі, перебуває під опікою, піклуванням, влаштована в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу або проживає в сім'ї громадян України, Нацсоцслужба або служба у справах дітей за</p> |

за місцем звернення кандидатів в усиновлювачі попереджає кандидатів в усиновлювачі про переважне право усиновлення такої дитини опікуном, піклувальником, прийомними батьками, батьками-вихователями, особами, в сім'ї яких проживає (перебуває) дитина, і про те, що строк прийняття рішення щодо усиновлення дитини цими особами становить п'ять календарних днів.

Мінеоцполітики або служба у справах дітей за місцем звернення кандидатів в усиновлювачі рекомендованим листом з одночасним інформуванням за допомогою телефонного зв'язку та електронною поштою зобов'язана повідомити службі у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини про бажання кандидатів в усиновлювачі особисто познайомитися з дитиною.

...

Якщо протягом п'яти календарних днів службою у справах дітей за місцем проживання дитини не отримано заяви від опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та інших осіб, в сім'ї яких проживає (перебуває) дитина, про бажання усиновити дитину, така служба у справах дітей повідомляє про це **Мінеоцполітики** або службі у справах дітей, від якої надійшла інформація про бажання кандидатів в усиновлювачі познайомитися з дитиною.

Після отримання такого повідомлення **Мінеоцполітики** або служба у справах дітей за місцем звернення кандидатів в усиновлювачі не пізніше ніж на наступний робочий день видає направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.

...

Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в **Мінеоцполітики**, разом з направленням видаються документи, подані кандидатами в усиновлювачі, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом уповноваженої посадової особи **Мінеоцполітики**, із

місцем звернення кандидатів в усиновлювачі попереджає кандидатів в усиновлювачі про переважне право усиновлення такої дитини опікуном, піклувальником, прийомними батьками, батьками-вихователями, особами, в сім'ї яких проживає (перебуває) дитина, і про те, що строк прийняття рішення щодо усиновлення дитини цими особами становить п'ять календарних днів.

Нацсоцслужба або служба у справах дітей за місцем звернення кандидатів в усиновлювачі рекомендованим листом з одночасним інформуванням за допомогою телефонного зв'язку та електронною поштою зобов'язана повідомити службі у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини про бажання кандидатів в усиновлювачі особисто познайомитися з дитиною.

...

Якщо протягом п'яти календарних днів службою у справах дітей за місцем проживання дитини не отримано заяви від опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та інших осіб, в сім'ї яких проживає (перебуває) дитина, про бажання усиновити дитину, така служба у справах дітей повідомляє про це **Нацсоцслужбі** або службі у справах дітей, від якої надійшла інформація про бажання кандидатів в усиновлювачі познайомитися з дитиною.

Після отримання такого повідомлення **Нацсоцслужба** або служба у справах дітей за місцем звернення кандидатів в усиновлювачі не пізніше ніж на наступний робочий день видає направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.

...

Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в **Нацсоцслужбі**, разом з направленням видаються документи, подані кандидатами в усиновлювачі, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом уповноваженої посадової особи **Нацсоцслужби**, із зазначенням дати взяття кандидатів на облік та облікового номера.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>зазначенням дати взяття кандидатів на облік та облікового номера.</p> | |
| <p>59. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, Мінеоцполітики призначає дату повторного прийому для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені. Дата повторного прийому повідомляється кандидатам в усиновлювачі під розписку.</p> | <p>59. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, Нацсоцслужба призначає дату повторного прийому для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені. Дата повторного прийому повідомляється кандидатам в усиновлювачі під розписку.</p> |
| <p>64. Особи, які бажають усиновити дитину, допускаються до закладу, в якому проживають (перебувають) діти, які можуть бути усиновлені, якщо такі особи є кандидатами в усиновлювачі та мають направлення служби у справах дітей або Мінеоцполітики для знайомства з дитиною.</p> | <p>64. Особи, які бажають усиновити дитину, допускаються до закладу, в якому проживають (перебувають) діти, які можуть бути усиновлені, якщо такі особи є кандидатами в усиновлювачі та мають направлення служби у справах дітей або Нацсоцслужби для знайомства з дитиною.</p> |
| <p>67. Кандидати в усиновлювачі – громадяни України, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутися до служби у справах дітей, яка видала їм направлення, чи Мінеоцполітики для повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та отримання нового направлення для знайомства з дитиною. Дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, узгоджується заявниками із службою у справах дітей чи Мінеоцполітики.</p> | <p>67. Кандидати в усиновлювачі – громадяни України, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутися до служби у справах дітей, яка видала їм направлення, чи Нацсоцслужби для повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та отримання нового направлення для знайомства з дитиною. Дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, узгоджується заявниками із службою у справах дітей чи Нацсоцслужбою.</p> |
| <p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці – кандидати в усиновлювачі, які відмовилися від усиновлення дитини, можуть звернутися до Мінеоцполітики з особистою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>...</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Мінеоцполітики протягом десяти робочих днів у порядку</p> | <p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці – кандидати в усиновлювачі, які відмовилися від усиновлення дитини, можуть звернутися до Нацсоцслужби з особистою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>...</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Нацсоцслужбою протягом десяти робочих днів у порядку</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>надходження.</p> <p>...</p> <p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінеоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p> | <p>надходження.</p> <p>...</p> <p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Нацсоцслужби для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p> |
| <p>69. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у повторному ознайомленні з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:</p> <p>неповернення виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами в усиновлювачі;</p> <p>відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини;</p> <p>відмови кандидатів в усиновлювачі від ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у визначений Мінеоцполітики день;</p> | <p>69. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям – кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у повторному ознайомленні з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:</p> <p>неповернення виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами в усиновлювачі;</p> <p>відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини;</p> <p>відмови кандидатів в усиновлювачі від ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у визначений Нацсоцслужбою день;</p> |
| <p>73.</p> <p>...</p> <p>У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи подаються у двох примірниках, один з яких для подання до Мінеоцполітики, другий – до суду.</p> | <p>73.</p> <p>...</p> <p>У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи подаються у двох примірниках, один з яких для подання до Нацсоцслужби, другий – до суду.</p> |
| <p>75.</p> <p>...</p> <p>У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається Мінеоцполітики, другий – до суду. Зазначені документи нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються керівником (заступником</p> | <p>75.</p> <p>...</p> <p>У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається Нацсоцслужбі, другий – до суду. Зазначені документи нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються керівником (заступником</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| керівника) служби у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради. | керівника) служби у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради. |
| <p>77. Для отримання письмової згоди Мінеоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають Мінеоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, копію довідки про вжиття всіх вичерпних заходів до влаштування дитини в сім'ю громадян України (крім громадян України, які проживають за межами України), копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, оформленої згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або копію довідки служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</p> <p>...</p> <p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінеоцполітики протягом десяти робочих днів. У разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією інформації про наявність або відсутність відомостей компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу розглядаються протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення.</p> <p>...</p> <p>Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінеоцполітики.</p> | <p>77. Для отримання письмової згоди Нацсоцслужби на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають Нацсоцслужбі відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, копію довідки про вжиття всіх вичерпних заходів до влаштування дитини в сім'ю громадян України (крім громадян України, які проживають за межами України), копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, оформленої згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або копію довідки служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</p> <p>...</p> <p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Нацсоцслужбою протягом десяти робочих днів. У разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією інформації про наявність або відсутність відомостей компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу розглядаються протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення.</p> <p>...</p> <p>Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Нацсоцслужби.</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінеоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.</p> | <p>У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Нацсоцслужба надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.</p> |
| <p>85. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, здійснюється за умови надання дозволу Мінеоцполітики.</p> | <p>85. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, здійснюється за умови надання дозволу Нацсоцслужбою.</p> |
| <p>86. Для отримання дозволу Мінеоцполітики на усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до Мінеоцполітики документи, зазначені у підпунктах 1–3, 5–14 пункту 33 цього Порядку, висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, а також засвідчені в установленому порядку документи, зазначені у пункті 5 цього Порядку.</p> | <p>86. Для отримання дозволу Нацсоцслужби на усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до Нацсоцслужби документи, зазначені у підпунктах 1–3, 5–14 пункту 33 цього Порядку, висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, а також засвідчені в установленому порядку документи, зазначені у пункті 5 цього Порядку.</p> |
| <p>87. Мінеоцполітики протягом 20 робочих днів перевіряє подані документи на відповідність вимогам законодавства та розглядає питання про взяття заявників на облік кандидатів в усиновлювачі.</p> <p>...</p> <p>Питання про надання дозволу на усиновлення розглядається Мінеоцполітики протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції результатів перевірки заявників.</p> <p>У разі позитивного вирішення питання Мінеоцполітики оформляє дозвіл на усиновлення дитини, який підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінеоцполітики. Дозвіл надсилається разом з поданими документами відповідній консульській установі чи дипломатичному представництву України.</p> <p>Про відмову у взятті заявників на облік кандидатів в усиновлювачі та у видачі дозволу на усиновлення дитини Мінеоцполітики інформує відповідну консульську установа чи дипломатичне представництво України із зазначенням причин та повертає подані документи.</p> | <p>87. Нацсоцслужба протягом 20 робочих днів перевіряє подані документи на відповідність вимогам законодавства та розглядає питання про взяття заявників на облік кандидатів в усиновлювачі.</p> <p>...</p> <p>Питання про надання дозволу на усиновлення розглядається Нацсоцслужбою протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції результатів перевірки заявників.</p> <p>У разі позитивного вирішення питання Нацсоцслужба оформляє дозвіл на усиновлення дитини, який підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Нацсоцслужби. Дозвіл надсилається разом з поданими документами відповідній консульській установі чи дипломатичному представництву України.</p> <p>Про відмову у взятті заявників на облік кандидатів в усиновлювачі та у видачі дозволу на усиновлення дитини Нацсоцслужба інформує відповідну консульську установа чи дипломатичне представництво України із зазначенням причин та повертає подані документи.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>88. Рішення про усиновлення громадянами України дитини – громадянина України, яка проживає за її межами, приймається консульською установою чи дипломатичним представництвом України на підставі документів, зазначених у підпунктах 2, 3, 5–12 пункту 33, пунктах 84 і 85 цього Порядку, та дозволу Мінеоцполітики на усиновлення.</p> | <p>88. Рішення про усиновлення громадянами України дитини – громадянина України, яка проживає за її межами, приймається консульською установою чи дипломатичним представництвом України на підставі документів, зазначених у підпунктах 2, 3, 5–12 пункту 33, пунктах 84 і 85 цього Порядку, та дозволу Нацсоцслужби на усиновлення.</p> |
| <p>90. У разі усиновлення іноземцями дитини – громадянина України, яка проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України видає їм дозвіл Мінеоцполітики на усиновлення дитини та повертає документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5–12 пункту 33 цього Порядку, для подання до відповідних органів держави, на території якої проживає дитина.</p> | <p>90. У разі усиновлення іноземцями дитини – громадянина України, яка проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України видає їм дозвіл Нацсоцслужби на усиновлення дитини та повертає документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5–12 пункту 33 цього Порядку, для подання до відповідних органів держави, на території якої проживає дитина.</p> |
| <p>98. Служба у справах дітей протягом п'яти днів після набрання чинності рішенням суду про усиновлення дитини надсилає засвідчену в установленому порядку копію такого рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> до служби у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі – для здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини; до служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку, – для зняття дитини з місцевого обліку; до Мінеоцполітики у разі усиновлення громадянами України, які проживають за її межами, або іноземцями (рішення надсилається у двох примірниках) – для зняття з обліку дитини, кандидатів в усиновлювачі та подання рішення суду до МЗС. Рішення про усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя до Мінеоцполітики не надсилається. | <p>98. Служба у справах дітей протягом п'яти днів після набрання чинності рішенням суду про усиновлення дитини надсилає засвідчену в установленому порядку копію такого рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> до служби у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі – для здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини; до служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку, – для зняття дитини з місцевого обліку; до Нацсоцслужби у разі усиновлення громадянами України, які проживають за її межами, або іноземцями (рішення надсилається у двох примірниках) – для зняття з обліку дитини, кандидатів в усиновлювачі та подання рішення суду до МЗС. Рішення про усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя до Нацсоцслужби не надсилається. |
| <p>99. Консульська установа чи дипломатичне представництво України в разі усиновлення дитини – громадянина України, яка проживає за межами України, протягом 20 робочих днів від дня набрання чинності рішенням про усиновлення надсилає до МЗС</p> | <p>99. Консульська установа чи дипломатичне представництво України в разі усиновлення дитини – громадянина України, яка проживає за межами України, протягом 20 робочих днів від дня набрання чинності рішенням про усиновлення надсилає до МЗС</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>засвідчену в установленому порядку копію рішення для подання Мінеоцполітики.</p> | <p>засвідчену в установленому порядку копію рішення для подання Нацсоцслужби.</p> |
| <p>100. Служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий облік протягом п'яти робочих днів після надходження рішення суду про усиновлення дитини знімає дитину з обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та до Єдиного банку даних.</p> <p>Повідомлення про усиновлення дитини надсилається до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінеоцполітики для зняття дитини відповідно з регіонального та централізованого обліку.</p> | <p>100. Служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий облік протягом п'яти робочих днів після надходження рішення суду про усиновлення дитини знімає дитину з обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та до Єдиного банку даних.</p> <p>Повідомлення про усиновлення дитини надсилається до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Нацсоцслужби для зняття дитини відповідно з регіонального та централізованого обліку.</p> |
| <p>101. На підставі повідомлення служби у справах дітей про усиновлення дитини, рішення суду, консульської установи чи дипломатичного представництва України про усиновлення дитини Мінеоцполітики знімає дитину з централізованого обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;</p> | <p>101. На підставі повідомлення служби у справах дітей про усиновлення дитини, рішення суду, консульської установи чи дипломатичного представництва України про усиновлення дитини Нацсоцслужба знімає дитину з централізованого обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;</p> |
| <p>102. Мінеоцполітики веде електронний реєстр дітей, усиновлених громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями, за формою, що затверджується Мінсоцполітики.</p> | <p>102. Нацсоцслужба веде електронний реєстр дітей, усиновлених громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями, за формою, що затверджується Мінсоцполітики.</p> |
| <p>107. Для забезпечення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, Мінеоцполітики протягом місяця від дня надходження рішення суду про усиновлення дитини надсилає до МЗС документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5, 12 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.</p> | <p>107. Для забезпечення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, Нацсоцслужба протягом місяця від дня надходження рішення суду про усиновлення дитини надсилає до МЗС документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5, 12 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.</p> |
| <p>109. МЗС у місячний строк після надходження документів від Мінеоцполітики надсилає до відповідної консульської установи чи</p> | <p>109. МЗС у місячний строк після надходження документів від Нацсоцслужби надсилає до відповідної консульської установи чи</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>дипломатичного представництва України доручення щодо взяття дитини на консульський облік та здійснення нагляду за дотриманням її прав.</p> | <p>дипломатичного представництва України доручення щодо взяття дитини на консульський облік та здійснення нагляду за дотриманням її прав.</p> |
| <p>110. Під час взяття на консульський облік усиновленої дитини відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надають усиновлювачам зразок звіту про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини, який подається усиновлювачами, і графік подання звітів усиновлювачами до досягнення дитиною вісімнадцяти років.</p> <p>У разі взяття на консульський облік усиновленої дитини у країні, іншій ніж країна проживання усиновлювачів на момент подання до Мінеоцполітики справи, передбаченої пунктом 33 цього Порядку, усиновлювачі подають до відповідної консульської установи чи відповідного дипломатичного представництва України документи, зазначені у підпунктах 2, 5 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.</p> | <p>110. Під час взяття на консульський облік усиновленої дитини відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надають усиновлювачам зразок звіту про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини, який подається усиновлювачами, і графік подання звітів усиновлювачами до досягнення дитиною вісімнадцяти років.</p> <p>У разі взяття на консульський облік усиновленої дитини у країні, іншій ніж країна проживання усиновлювачів на момент подання до Нацсоцслужби справи, передбаченої пунктом 33 цього Порядку, усиновлювачі подають до відповідної консульської установи чи відповідного дипломатичного представництва України документи, зазначені у підпунктах 2, 5 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.</p> |
| <p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року подає її до Мінеоцполітики.</p> <p>...</p> <p>Консульська установа чи дипломатичне представництво надсилає МЗС інформацію про усиновлених дітей і вжиті заходи до отримання звітів про умови проживання та стан здоров'я усиновлених дітей для подальшого узагальнення, аналізу та інформування Мінеоцполітики протягом місяця з дати її надходження.</p> | <p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року подає її до Нацсоцслужби.</p> <p>...</p> <p>Консульська установа чи дипломатичне представництво надсилає МЗС інформацію про усиновлених дітей і вжиті заходи до отримання звітів про умови проживання та стан здоров'я усиновлених дітей для подальшого узагальнення, аналізу та інформування Нацсоцслужби протягом місяця з дати її надходження.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>112. ...</p> <p>Про результати вжитих заходів до відновлення прав та законних інтересів усиновленої дитини консульська установа чи дипломатичне представництво України повідомляє МЗС і Мінеоцполітики не пізніше ніж через 30 днів з дня отримання відомостей про факти порушення прав усиновленої дитини.</p> <p>Консульська установа чи дипломатичне представництво, яким стало відомо про смерть усиновленої дитини, терміново повідомляють МЗС і Мінеоцполітики. Консульська установа чи дипломатичне представництво протягом місяця з дня отримання таких відомостей збирають інформацію щодо причин та обставин смерті дитини та надсилають її МЗС і Мінеоцполітики разом з копіями підтвердних документів та їх перекладом на українську мову.</p> | <p>112. ...</p> <p>Про результати вжитих заходів до відновлення прав та законних інтересів усиновленої дитини консульська установа чи дипломатичне представництво України повідомляє МЗС і Нацсоцслужбу не пізніше ніж через 30 днів з дня отримання відомостей про факти порушення прав усиновленої дитини.</p> <p>Консульська установа чи дипломатичне представництво, яким стало відомо про смерть усиновленої дитини, терміново повідомляють МЗС і Нацсоцслужбу. Консульська установа чи дипломатичне представництво протягом місяця з дня отримання таких відомостей збирають інформацію щодо причин та обставин смерті дитини та надсилають її МЗС і Нацсоцслужбі разом з копіями підтвердних документів та їх перекладом на українську мову.</p> |
| <p>113. У разі коли не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, консульська установа чи дипломатичне представництво України за місцем проживання усиновленої дитини в межах своїх повноважень сприяє вирішенню питання про скасування усиновлення або визнання його недійсним.</p> <p>Відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до МЗС в копії та до Мінеоцполітики оригінали таких документів:</p> <p>...</p> | <p>113. У разі коли не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, консульська установа чи дипломатичне представництво України за місцем проживання усиновленої дитини в межах своїх повноважень сприяє вирішенню питання про скасування усиновлення або визнання його недійсним.</p> <p>Відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до МЗС в копії та до Нацсоцслужби оригінали таких документів:</p> <p>...</p> |
| Додаток 1 до Порядку | |
| <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p style="text-align: center;">обліку дітей, які можуть бути усиновлені</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(служба у справах дітей,</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Мінеоцполітики)</p> <p style="text-align: center;">Мінеоцполітики зазначену графу не веде.</p> | <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p style="text-align: center;">обліку дітей, які можуть бути усиновлені</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(служба у справах дітей,</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Нацсоцслужба)</p> <p style="text-align: center;">Нацсоцслужба зазначену графу не веде.</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Додаток 5 до Порядку | |
| Обліковий номер у Мінеоцполітики | Обліковий номер у Нацсоцслужбі |
| Додаток 6 до Порядку | |
| КНИГА обліку кандидатів в усиновлювачі _____ | КНИГА обліку кандидатів в усиновлювачі _____ |
| (Мінеоцполітики) | (Нацсоцслужба) |
| Додаток 7 до Порядку | |
| НАПРАВЛЕННЯ для знайомства з дитиною ... (найменування посади керівника служби у справах дітей чи уповноваженої посадової особи Мінеоцполітики) | НАПРАВЛЕННЯ для знайомства з дитиною ... (найменування посади керівника служби у справах дітей чи уповноваженої посадової особи Нацсоцслужби) |
| *Інформація зазначається в направленнях, виданих Мінеоцполітики. | *Інформація зазначається в направленнях, виданих Нацсоцслужбою. |
| Додаток 13 до Порядку | |
| ІНФОРМАЦІЯ про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України Обліковий номер у Департаменті | ІНФОРМАЦІЯ про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України Обліковий номер у Нацсоцслужбі |
| Додаток 14 до Порядку | |
| ЗАТВЕРДЖУЮ _____ | ЗАТВЕРДЖУЮ _____ |
| керівника (найменування посади служби у справах дітей чи | керівника (найменування посади служби у справах дітей чи |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>уповноваженої посадової особи Мінеоцполітики)</p> <p>АКТ</p> <p>про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені</p> <p>_____</p> <p>(служба у справах дітей чи Мінеоцполітики)</p> | <p>уповноваженої посадової особи Нацсоцслужби)</p> <p>АКТ</p> <p>про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені</p> <p>_____</p> <p>(служба у справах дітей чи Нацсоцслужба)</p> |
| Додаток 15 до Порядку | |
| <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖУЮ</p> <p>_____</p> <p>(найменування посади керівника служби у справах дітей чи уповноваженої посадової особи Мінеоцполітики)</p> <p>АКТ</p> <p>про знищення справ кандидатів в усиновлювачі</p> <p>...</p> <p>знятих з обліку _____</p> <p>(служба у справах дітей чи Мінеоцполітики)</p> | <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖУЮ</p> <p>_____</p> <p>(найменування посади керівника служби у справах дітей чи повноваженої посадової особи Нацсоцслужби)</p> <p>АКТ</p> <p>про знищення справ кандидатів в усиновлювачі</p> <p>...</p> <p>знятих з обліку _____</p> <p>(служба у справах дітей чи Нацсоцслужба)</p> |
| Додаток 16 до Порядку | |
| <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p>обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано службою у справах дітей чи Мінеоцполітики інформацію про дітей, що можуть бути усиновлені</p> | <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p>обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано службою у справах дітей чи Нацсоцслужбою інформацію про дітей, що можуть бути усиновлені</p> |
| Додаток 17 до Порядку | |
| <p style="text-align: center;">*АНКЕТА ДИТИНИ № _____</p> <p style="text-align: center;">....</p> <p>Уповноважена посадова особа Мінеоцполітики</p> | <p style="text-align: center;">*АНКЕТА ДИТИНИ № _____</p> <p style="text-align: center;">....</p> <p>Уповноважена посадова особа Нацсоцслужби</p> |

| Порядок проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 426 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Державна атестація закладів проводиться згідно з планом, який складається та затверджується на п'ять років. План проведення державної атестації закладів затверджується уповноваженим органом за погодженням із Мінеоцполітики і доводиться до відома керівника / власника закладу не пізніше ніж за рік до початку проведення державної атестації.</p> | <p>5. Державна атестація закладів проводиться згідно з планом, який складається та затверджується на п'ять років. План проведення державної атестації закладів затверджується уповноваженим органом за погодженням із Нацсоцслужбою і доводиться до відома керівника / власника закладу не пізніше ніж за рік до початку проведення державної атестації.</p> |
| <p>8. Атестаційна комісія за результатами державної атестації протягом 10 робочих днів складає акт із висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії за формою, затвердженою Мінеоцполітики, у трьох примірниках, перший з яких зберігається в уповноваженому органі, другий – у керівника / власника закладу і третій – в Мінеоцполітики.</p> <p>На підставі акта атестаційна комісія протягом п'яти робочих днів приймає рішення про визнання закладу атестованим і доводить його до відома керівника / власника закладу та Мінеоцполітики.</p> <p>За результатами державної атестації закладу може бути присвоєна вища, перша, друга або третя категорія. Критерії присвоєння закладу відповідної категорії затверджуються Мінеоцполітики.</p> | <p>8. Атестаційна комісія за результатами державної атестації протягом 10 робочих днів складає акт із висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії за формою, затвердженою Мінеоцполітики, у трьох примірниках, перший з яких зберігається в уповноваженому органі, другий – у керівника / власника закладу, третій – в Нацсоцслужбі.</p> <p>На підставі акта атестаційна комісія протягом п'яти робочих днів приймає рішення про визнання закладу атестованим і доводить його до відома керівника / власника закладу та Нацсоцслужби.</p> <p>За результатами державної атестації закладу може бути присвоєна вища, перша, друга або третя категорія. Критерії присвоєння закладу відповідної категорії затверджуються Мінеоцполітики.</p> |
| <p>9. У разі незгоди з висновком атестаційної комісії керівник / власник закладу протягом 10 робочих днів з дня отримання акта, зазначеного у пункті 8 цього Порядку, може його оскаржити до Мінеоцполітики, повідомивши про це атестаційній комісії.</p> <p>Мінеоцполітики утворює вищу атестаційну комісію із залученням представників інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. Положення про вищу атестаційну комісію та її склад затверджується Мінеоцполітики.</p> | <p>9. У разі незгоди з висновком атестаційної комісії керівник / власник закладу протягом 10 робочих днів з дня отримання акта, зазначеного у пункті 8 цього Порядку, може його оскаржити до Нацсоцслужби, повідомивши про це атестаційній комісії.</p> <p>Нацсоцслужба утворює вищу атестаційну комісію із залученням представників інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. Положення про вищу атестаційну комісію та її склад затверджується Нацсоцслужбою.</p> <p>...</p> |
| <p>11. Облік результатів державної атестації здійснюється Мінеоцполітики.</p> | <p>11. Облік результатів державної атестації здійснюється Нацсоцслужбою.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12. Заклади, які не пройшли державну атестацію, не мають права залучатися до надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>...</p> <p>Атестаційна комісія з'ясовує причини непроходження закладом державної атестації, приймає рішення щодо проведення повторної (позачергової) державної атестації та внесення змін до плану державної атестації, про що повідомляє Мінсоцполітики.</p> <p>...</p> | <p>12. Заклади, які не пройшли державну атестацію, не мають права залучатися до надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>...</p> <p>Атестаційна комісія з'ясовує причини непроходження закладом державної атестації, приймає рішення щодо проведення повторної (позачергової) державної атестації та внесення змін до плану державної атестації, про що повідомляє Нацсоцслужбу.</p> <p>...</p> |
| <p>14. Результати проведення державної атестації закладів незалежно від їх підпорядкування і форми власності оприлюднюються на офіційних веб-сайтах уповноваженого органу та Мінсоцполітики.</p> | <p>14. Результати проведення державної атестації закладів незалежно від їх підпорядкування і форми власності оприлюднюються на офіційних веб-сайтах уповноваженого органу та Нацсоцслужби.</p> |
| <p>15. У міжатаестаційний період керівник / власник закладу є персонально відповідальним за забезпечення якості та обсягу надання послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до присвоєної категорії.</p> <p>У разі виявлення в міжатаестаційний період порушень у діяльності атестованого закладу, що можуть вплинути на безпеку та стан здоров'я дітей, або фактів порушення вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей уповноважений орган після проведення детальної перевірки може прийняти рішення про скасування результатів раніше проведеної державної атестації або призначення позачергової атестації за погодженням з Мінсоцполітики.</p> | <p>15. У міжатаестаційний період керівник / власник закладу є персонально відповідальним за забезпечення якості та обсягу надання послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до присвоєної категорії.</p> <p>У разі виявлення в міжатаестаційний період порушень у діяльності атестованого закладу, що можуть вплинути на безпеку та стан здоров'я дітей, або фактів порушення вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей уповноважений орган після проведення детальної перевірки може прийняти рішення про скасування результатів раніше проведеної державної атестації або призначення позачергової атестації за погодженням з Нацсоцслужбою.</p> |
| <p>18. Контроль за проведенням державної атестації та координацію роботи з її проведення здійснює Мінсоцполітики.</p> | <p>18. Контроль за проведенням державної атестації та координацію роботи з її проведення здійснює Нацсоцслужба.</p> |
| <p>19. Нормативно-методичне забезпечення атестації закладів здійснює Мінсоцполітики.</p> | <p>19. Нормативно-правове регулювання питань державної атестації закладів забезпечує Мінсоцполітики.</p> <p>Методичну допомогу щодо державної атестації закладів надає Нацсоцслужба.</p> |

| Типове положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 422 | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8¹. Дитячі заклади незалежно від форми власності, що діють як юридичні особи або не мають статусу юридичної особи і перебувають у складі підприємств, установ та організацій як їх філіали чи структурні підрозділи, обов'язково включаються до складу мережі дитячих закладів.</p> <p>...</p> <p>Відомості про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується дитячий заклад, керівник такого закладу подає до Міністерства як центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, для внесення до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей протягом одного місяця з дня отримання документів на право власності на зазначені майнові об'єкти відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.</p> | <p>8¹. Дитячі заклади незалежно від форми власності, що діють як юридичні особи або не мають статусу юридичної особи і перебувають у складі підприємств, установ та організацій як їх філіали чи структурні підрозділи, обов'язково включаються до складу мережі дитячих закладів.</p> <p>...</p> <p>Відомості про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується дитячий заклад, керівник такого закладу подає до Нацсоцслужби для внесення до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей протягом одного місяця з дня отримання документів на право власності на зазначені майнові об'єкти відповідно до Порядку ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 580 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 55, ст. 1914).</p> |
| <p>8⁴. Засновник (власник) дитячого закладу державної чи комунальної форми власності під час перебування дітей у відповідному закладі не має права без погодження з Міністерством ліквідувати його, зменшувати територію, кількість ліжок-місць, а також передавати в оренду приміщення (будівлі) для провадження діяльності, не пов'язаної з оздоровленням та відпочинком дітей.</p> | <p>8⁴. Засновник (власник) дитячого закладу державної чи комунальної форми власності під час перебування дітей у відповідному закладі не має права без погодження з Нацсоцслужбою ліквідувати його, зменшувати територію, кількість ліжок-місць, а також передавати в оренду приміщення (будівлі) для провадження діяльності, не пов'язаної з оздоровленням та відпочинком дітей.</p> |
| <p>8⁵. Реорганізація або ліквідація дитячих закладів державної чи комунальної форми власності допускається виключно за погодженням з Міністерством.</p> | <p>8⁵. Реорганізація або ліквідація дитячих закладів державної чи комунальної форми власності допускається виключно за погодженням з Нацсоцслужбою.</p> |
| <p>23. Директор дитячого закладу: затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;</p> | <p>23. Директор дитячого закладу: затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>... несе відповідальність відповідно до закону за неподання у строк, визначений Законом України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, або подання не в повному обсязі відомостей про майнові об’єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується такий заклад, до Мінсоцполітики для внесення до Державного реєстру майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей.</p> | <p>... несе відповідальність відповідно до закону за неподання у строк, визначений Законом України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, або подання не в повному обсязі відомостей про майнові об’єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується такий заклад, до Державного реєстру майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей.</p> |
| <p>45. Державний контроль за діяльністю дитячих закладів у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють: Мінсоцполітики; міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать дитячі заклади; Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, до сфери управління яких належать дитячі заклади.</p> | <p>45. Державний контроль за діяльністю дитячих закладів у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють: Нацсоцслужба; міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать дитячі заклади; Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, до сфери управління яких належать дитячі заклади.</p> |
| <p align="center">Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах „Артек” і „Молода гвардія”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 227</p> | |
| <p>8. Придбані за рахунок бюджетних коштів путівки до дитячих центрів „Артек” і „Молода гвардія” надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел за визначеною Мінсоцполітики квотою. Категорії дітей, яким путівки надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.</p> | <p>8. Придбані за рахунок бюджетних коштів путівки до дитячих центрів „Артек” і „Молода гвардія” надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел за визначеною Нацсоцслужбою квотою. Категорії дітей, яким путівки надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.</p> |
| <p>9. Мінсоцполітики затверджує розподіл путівок до дитячих центрів „Артек” і „Молода гвардія” у розрізі адміністративно-територіальних одиниць пропорційно відношенню чисельності дітей віком від 7 до 18 років у регіоні до загальної чисельності таких дітей в Україні за даними органів державної статистики з урахуванням</p> | <p>9. Нацсоцслужба затверджує розподіл путівок до дитячих центрів „Артек” і „Молода гвардія” у розрізі адміністративно-територіальних одиниць пропорційно відношенню чисельності дітей віком від 7 до 18 років у регіоні до загальної чисельності таких дітей в Україні за даними органів державної статистики з урахуванням кількості дітей,</p> |

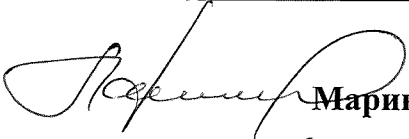
| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та укладає договори із структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій про направлення дітей для оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Мінеоцполітики передає путівки структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій, які розподіляють путівки в розрізі районів і міст обласного значення пропорційно відношенню чисельності в них дітей віком від 7 до 18 років до загальної чисельності таких дітей у відповідній області та м. Києві з урахуванням кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.</p> | <p>які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та укладає договори із структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій про направлення дітей для оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Нацсоцслужба передає путівки структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій, які розподіляють путівки в розрізі районів і міст обласного значення пропорційно відношенню чисельності в них дітей віком від 7 до 18 років до загальної чисельності таких дітей у відповідній області та м. Києві з урахуванням кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.</p> |
| <p>11. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій подають протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни Мінеоцполітики інформацію про використання путівок за встановленою зазначеним Міністерством формою.</p> | <p>11. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій подають протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни Нацсоцслужбі інформацію про використання путівок за формою, встановленою Мінеоцполітики.</p> |
| <p align="center">Порядок забезпечення діяльності прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, які перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 356</p> | |
| <p>4. Служба у справах дітей за фактичним місцем проживання чи перебування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу після отримання інформації про переміщення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу відвідує протягом трьох робочих днів сім'ю та інформує Мінеоцполітики, служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій про їх переміщення.</p> | <p>4. Служба у справах дітей за фактичним місцем проживання чи перебування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу після отримання інформації про переміщення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу відвідує протягом трьох робочих днів сім'ю та інформує Нацсоцслужбу, служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій про їх переміщення.</p> |
| <p>6. У разі відсутності у прийомних батьків, батьків-вихователів рішення про створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу чи копії такого рішення відповідна служба у справах дітей протягом доби надсилає до Мінеоцполітики запит стосовно</p> | <p>6. У разі відсутності у прийомних батьків, батьків-вихователів рішення про створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу чи копії такого рішення відповідна служба у справах дітей протягом доби надсилає до Нацсоцслужби запит стосовно</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| надання витягу з електронної обліково-статистичної картки кожної дитини, яка виховується в прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, та соціального паспорта прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу з Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів. | надання витягу з електронної обліково-статистичної картки кожної дитини, яка виховується в прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, та соціального паспорта прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу з Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів. |
| 7. Мінеоцполітики протягом трьох робочих днів після надходження запиту надсилає зазначені витяги до відповідної служби у справах дітей. | 7. Нацсоцслужба протягом трьох робочих днів після надходження запиту надсилає зазначені витяги до відповідної служби у справах дітей. |
| Порядок оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 „Деякі питання здійснення патронату над дитиною” | |
| 5. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення подає щомісяця до 5 числа уповноваженому органу Автономної Республіки Крим з питань соціального захисту населення, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення або припинення їх виплати для її узагальнення та подання до 10 числа Мінеоцполітики . | 5. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення подає щомісяця до 5 числа уповноваженому органу Автономної Республіки Крим з питань соціального захисту населення, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення або припинення їх виплати для її узагальнення та подання до 10 числа Нацсоцслужбі . |
| Порядок надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 | |
| 8. У разі відсутності документів, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 6 цього Порядку, Мінеоцполітики не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дати надходження письмового запиту від законного представника дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або керівника служби у справах дітей надає про таку дитину інформацію, що міститься в банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків- | 8. У разі відсутності документів, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 6 цього Порядку, Нацсоцслужба не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дати надходження письмового запиту від законного представника дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або керівника служби у справах дітей надає про таку дитину інформацію, що міститься в банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків- |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вихователів. | вихователів. |
| Порядок ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 580 „Деякі питання ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей” | |
| <p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>головний реєстратор – посадова особа, визначена Мінеоцнолітики, яка перевіряє повноту даних, внесених заявниками в електронній формі, забезпечує оприлюднення відомостей про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей на веб-сайті Реєстру відповідно до заяви про внесення відомостей про майновий об'єкт оздоровлення та відпочинку дітей, аналізує дані Реєстру, забезпечує методичну та інформаційну допомогу у формуванні Реєстру;</p> <p>...</p> | <p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>головний реєстратор – посадова особа, визначена Нацсоцслужбою, яка перевіряє повноту даних, внесених заявниками в електронній формі, забезпечує оприлюднення відомостей про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей на веб-сайті Реєстру відповідно до заяви про внесення відомостей про майновий об'єкт оздоровлення та відпочинку дітей, аналізує дані Реєстру, забезпечує методичну та інформаційну допомогу у формуванні Реєстру;</p> <p>...</p> |
| Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” | |
| <p>16. Переміщення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і м. Севастополя або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях є підставою для взяття таких дітей на облік протягом семи робочих днів після їх виявлення із зверненням до Мінеоцнолітики для отримання інформації про таких дітей, розміщеної в єдиному банку даних.</p> | <p>16. Переміщення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і м. Севастополя або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях є підставою для взяття таких дітей на облік протягом семи робочих днів після їх виявлення із зверненням до Нацсоцслужби для отримання інформації про таких дітей, розміщеної в єдиному банку даних.</p> |

Міністр соціальної політики України

_____ 2021 р.


 Марина ЛАЗЕБНА