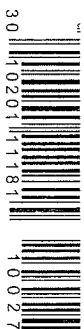


## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта	Пояснення змін
<p>3. Посвідчення видаються структурними підрозділами районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад одному з батьків відповідно до місця реєстрації, протягом десяти робочих днів після подання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>заяви одного з батьків про видачу посвідчень;</li><li>копій свідоцтв про народження дітей;</li><li>копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li><li>копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li><li>копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li><li>довідки про склад сім’ї;</li></ul>	<p>3. Посвідчення видаються структурними підрозділами районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад одному з батьків незалежно від місця проживання протягом десяти робочих днів з дати подання заяви.</p>	<p><b>Зміни внесено з метою оновлення переліку документів для оформлення посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї.</b></p>



фотокарток (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;

довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);

довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);

довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);

у разі народження або навчання дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом;

...

**З<sup>1</sup>. Заява для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається одним із батьків до**

**Зміни внесено з метою надання можливості подання заяв та**



структурного підрозділу / виконавчого органу, що видає посвідчення, або до центру надання адміністративних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики, одним із таких способів:

1) у паперовій формі – у разі особистого відвідування структурного підрозділу / виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг (для посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);

2) в електронній формі – через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (ідентифікація особи при цьому здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг);

3) в усній формі – у разі особистого відвідування структурного підрозділу / виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг (для посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус).

При цьому посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який має бути

документів для оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї через інтернет і поштою, а також при особистому зверненні.



	<p>прочитаний і підписаний заявником.</p> <p>Посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг надає заявнику вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.</p>	
	<p>3<sup>2</sup>. У заяві зазначаються відомості про осіб, яким видаватимуться посвідчення:</p> <p>прізвища, імена та по батькові батьків, місця і дати їх народження, серії та номери їхніх паспортів громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України);</p> <p>прізвища, імена, по батькові, місця і дати народження дітей, їхні унікальні номери запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі та відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).</p> <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;</li> <li>2) у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України – копія свідоцтва про</li> </ol>	<p>Зміни внесено з метою підтвердження відомостей про осіб, яким видаватимуться посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.</p>



народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

3) у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням);

4) у разі продовження терміну дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років).



	<p>3<sup>3</sup>. Для підтвердження отриманих відомостей, необхідних для оформлення посвідчень, структурний підрозділ / виконавчий орган, центр надання адміністративних послуг протягом двох робочих днів з дати отримання заяви подає запит до МОН (у тому числі шляхом безпосереднього доступу до Єдиної державної електронної бази з питань освіти структурного підрозділу / виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг, що зробив запит) для отримання інформації із зазначеної бази щодо навчання осіб віком від 18 до 23 років за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти. У разі відсутності у зазначеній базі необхідних відомостей запит подається до відповідного закладу освіти.</p> <p>Орган, до якого направлено запит, повинен не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання надати безоплатно відомості, що запитуються.</p> <p>Запити направляються виключно до органів, які мають відомості, необхідні для оформлення посвідчень.</p> <p>За наявності відповідних систем електронної інформаційної взаємодії між органами, зазначеними у цьому пункті, направлення запитів та надання відомостей на запити проводиться виключно через зазначені системи в електронній формі.</p>	<p>Зміни внесено з метою надання можливості перевірки наданих особою даних та направлення запитів до органів, які мають відомості, необхідні для оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.</p>
	<p>3<sup>4</sup>. Для підтвердження відомостей про народження дітей та шлюб батьків</p>	<p>Зміни внесено з метою надання можливості особі</p>



	<p>використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.</p>	<p>самостійно надавати документи, що підтверджують відомості зазначені у заяві.</p>
	<p>3<sup>5</sup>. Для підтвердження відомостей про факт виховання дитини одним із батьків використовуються відомості з Єдиного державного реєстру судових рішень, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Державної судової адміністрації та Мінсоцполітики у порядку, визначеному Мінсоцполітики спільно з Державною судовою адміністрацією.</p>	<p>Зміни внесено з метою спрощення процедури отримання посвідчення заявником.</p>
	<p>3<sup>6</sup>. Перевірка відомостей, необхідних для оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї може також здійснюватись в порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами за допомогою засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.</p>	<p>Зміни внесено з метою спрощення процедури отримання посвідчення заявником.</p>
	<p>3<sup>7</sup>. Якщо особа бажає підтвердити відомості, зазначені у заяві, без використання певної інформаційної системи або не надає згоди на отримання та обробку її персональних даних з певної інформаційної системи, до заяви додаються</p>	<p>Зміни внесено з метою спрощення процедури отримання посвідчення заявником.</p>



	<p>документи, що підтверджують зазначені відомості.</p> <p>До заяви, крім документів, визначених пунктом 3<sup>2</sup> цього Порядку, додаються:</p> <p>копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>копії сторінок паспорта громадянина України кожного із батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта;</p> <p>копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовому вигляді до структурного підрозділу / виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг для підтвердження відомостей, необхідних для оформлення посвідчень, та зазначенням причини неотримання такої інформації на запит.</p>	
<p>4. Відмітка про видачу посвідчень робиться в реєстраційній книзі видачі посвідчень, форма якої затверджується Мінсоцполітики.</p>	<p>4. Ідентифікація осіб, які отримали посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, проводиться шляхом внесення номера посвідчення та інформації, що міститься у заяві, до Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (далі – Реєстр).</p> <p>Реєстр – це автоматизований банк відомостей,</p>	<p>Зміни внесено з метою спрощення процедури отримання посвідчення заявником.</p>





створений для забезпечення єдиного державного обліку посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї.

Держателем Реєстру є Мінсоцполітики, яке здійснює нормативно-правове, організаційно-методичне, інформаційне забезпечення формування, ведення та доступу до Реєстру. Держатель Реєстру регламентує роботу з Реєстром.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство, яке входить до сфери управління Мінсоцполітики, що відповідно до законодавства уповноважене забезпечувати проведення заходів зі створення, впровадження і технологічного супроводження програмного забезпечення Реєстру, збереження та захист даних, що містяться у Реєстрі, виконувати інші функції, передбачені цим Порядком.

Інформація в Реєстрі подається державною мовою.

Держатель Реєстру має право отримувати відомості, необхідні для оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, громадських формувань, інших органів та установ.

Структурні підрозділи / виконавчі органи, центри надання адміністративних послуг забезпечують внесення до Реєстру номерів



посвідчень, які видано батькам та дітям, а також номери невикористаних бланків посвідчень із зазначенням адміністративно-територіальної одиниці.

Реєстраторами є уповноважені посадові особи місцевих органів виконавчої влади, центрів надання адміністративних послуг.

Доступ реєстраторів до Реєстру здійснюється безоплатно з використанням ідентифікаторів доступу, що надаються адміністратором Реєстру на підставі відповідних договорів, а також з використанням кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання, що є сумісними з програмним забезпеченням Реєстру. Реєстратор самостійно отримує кваліфікований електронний підпис у кваліфікованого надавача послуг.

Інформація про заявника вноситься до Реєстру в електронну форму структурним підрозділом / виконавчим органом, центром надання адміністративних послуг на підставі поданої особою заяви. При цьому до заяви автоматично прикріплюється номер посвідчення.

До Реєстру вноситься така інформація про члена багатодітної сім'ї:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),



	<p>громадянство, дата і місце народження, стать; дані свідоцтва про народження дитини (назва документа, серія, номер, дата видачі, орган, що видав документ, номер та дата актового запису); місце перебування та місце проживання батьків та дітей багатодітної сім'ї; унікальний номер запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі; відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України); спосіб подання заяви (в електронній / паперовій формі); повне найменування органу, яким видано посвідчення або яким розглядається заява про видачу посвідчення; у разі отримання посвідчення заявником – дата видачі посвідчення, строк дії, відмітка про продовження строку дії; відомості про місце навчання дитини з багатодітної сім'ї (найменування закладу освіти); у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання.</p>	
<p>5. Строк дії посвідчень визначається окремо для кожної багатодітної сім'ї. Для продовження строку дії</p>	<p>5. У разі відсутності відомостей в інформаційних системах, передбачених підпунктами 1 і 2 пункту 3<sup>3</sup> цього Порядку, для продовження строку дії</p>	<p>Зміни внесено з метою підтвердження відомостей заявника для продовження</p>



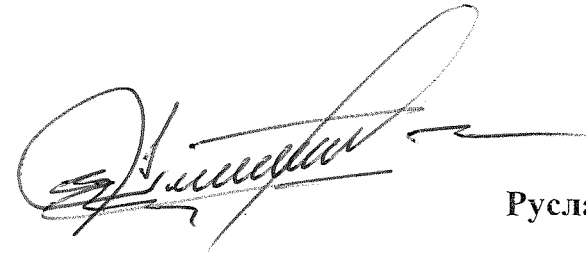
<p>посвідчень до структурного підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради подаються довідка про склад сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей та/або довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання).</p>	<p>посвідчень до <b>структурного підрозділу / виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг</b> подаються копії свідоцтв про народження дітей та / або довідка із <b>закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти</b> (для осіб від 18 до 23 років, якщо вони навчаються за денною формою навчання).</p>	<p><b>строку дії посвідчень.</b></p>
<p>8. Посвідчення видаються безоплатно.</p>	<p>8. Посвідчення видаються безоплатно. За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача.</p>	<p>Зміни внесено з метою спрощення процедури отримання бланків посвідчень заявником.</p>
	<p>13. У разі відсутності технічної можливості виготовлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї для оформлення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, структурним підрозділом / виконавчим органом або центром надання адміністративних послуг видається довідка багатодітної сім'ї, довідка дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує їх статус, зразки таких довідок затверджуються наказом Мінсоцполітики.</p>	<p>Зміни внесено з метою забезпечення призначення і виплати багатодітним сім'ям державної соціальної допомоги, передбаченої Законом України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”</p>
	<p>14. Якщо заявник виявив бажання отримати послугу з оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї під час надання комплексної послуги „єМалятко”, структурний підрозділ / виконавчий орган або</p>	



центр надання адміністративних послуг видає його на підставі відомостей, отриманих у порядку інформаційної взаємодії, відповідно до Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691 „Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2257).

У такому разі структурний підрозділ / виконавчий орган або центр надання адміністративних послуг видає посвідчення без подання заявником документів, передбачених пунктами 3<sup>1</sup>, 3<sup>2</sup> та 3<sup>7</sup> цього Порядку.

Генеральний директор Direktoraty  
розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей  
Міністерства соціальної політики України  
\_\_\_\_\_ 2020 р.



Руслан КОЛБАСА

