



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ

МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АУТСОРСИНГУ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НА ПРИКЛАДІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**



2023



ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
АУТСОРСИНГ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ	4
ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНЕ ПАРТНЕРСТВО	5
ЗАКУПІВЛЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ	6
ПІДТРИМКА ДІЯЛЬНОСТІ НЕУРЯДОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ	7
СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	8
МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ МІЖ МІСЦЕВИМИ БЮДЖЕТАМИ	9
СОЦІАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ	10
ПІДСУМКИ	22
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ	23

Ця публікація була підготовлена за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Польщі, Данії та Словенії. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не обов'язково відображає позицію Програми «U-LEAD з Європою», Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Польщі, Данії та Словенії



ПЕРЕДМОВА

Після повномасштабного вторгнення РФ на територію України, все більше людей потрапляють у складні життєві обставини, залишаються без житла та фінансового забезпечення і, відповідно, зростає потреба у соціальних послугах.

Соціальні послуги – це дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають.

Є декілька способів організації надання соціальних послуг. Класичний спосіб передбачає надання соціальних послуг через власні бюджетні підприємства, установи та організації. Альтернативним варіантом може бути застосування, наприклад, аутсорсингу.

Під аутсорсингом ми розуміємо **делегування** органами державної влади та органами місцевого самоврядування неурядовим організаціям, приватним надавачам соціальних послуг, іншим фізичним та юридичним особам повноважень з надання соціальної послуги.

Висловлюємо окрему подяку Управлінню соціальної політики Коломийської міської ради за допомогу у підготовці цих методичних рекомендацій.

Олександр Слобожан,
Виконавчий директор Асоціації міст України,
кандидат наук з державного управління



АУТСОРСИНГ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Закон України «Про соціальні послуги» визначає перелік базових соціальних послуг, надання яких отримувачам соціальних послуг забезпечується Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, районними, районними у містах Києві та Севастополі державними адміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад.

За інформацією, розміщеною на офіційній сторінці Міністерства соціальної політики України, у Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг Єдиної інформаційної системи соціальної сфери зареєстровані 3310 юридичних осіб – надавачів соціальних послуг, з яких 1843 є комунальними закладами/підприємствами: Реєстр надавачів соціальних послуг (інформація станом на 20.09.2023 р.).

Не дивлячись на те, що базовими є 18 соціальних послуг, окремі з них не надаються в територіальних громадах. Зокрема, із 1843 комунальних закладів/підприємств, соціальна послуга підтриманого проживання надається 169, а супровід під час інклюзивного навчання тільки 57 надавачами соціальних послуг комунальної сфери.

Часто комунальні надавачі соціальних послуг не спроможні задовольнити потребу жителів у соціальних послугах і органи місцевого самоврядування шукають альтернативні варіанти, зокрема, використовують аутсорсинг.

СПОСОБИ АУТСОРСИНГУ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ:

- державно-приватне партнерство
- закупівля соціальних послуг
- конкурс соціальних проектів
- підтримка діяльності неурядових організації (НУО) на виконання місцевих програм
- співробітництво територіальних громад
- міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами
- соціальне замовлення

Розглянемо кожен із способів аутсорсингу і наскільки вони можуть бути ефективними для використання територіальними громадами.

ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНЕ ПАРТНЕРСТВО

Відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство» державно-приватне партнерство (ДПП) – це співробітництво, зокрема між територіальними громадами в особі відповідних органів місцевого самоврядування та юридичними особами, крім державних та комунальних підприємств, установ, організацій (приватних партнерів), що здійснюється на основі договору в порядку, встановленому цим Законом та іншими законодавчими актами, та відповідає ознакам державно-приватного партнерства, визначеним цим Законом.

ОЗНАКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

створення та/або будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт та технічне переоснащення) об'єкта ДПП та/або управління (користування, експлуатація, технічне обслуговування) таким об'єктом

- довготривалість відносин (від 5 до 50 років)
- передача приватному партнеру частини ризиків у процесі здійснення державно-приватного партнерства
- внесення приватним партнером інвестицій в об'єкт державно-приватного партнерства



ВАЖЛИВО: Позитивною стороною даного способу аутсорсингу є передача частини ризиків, які виникають у процесі надання соціальної послуги. Однак, негативним є те, що бюджет територіальної громади приймається на відповідний рік, та немає жодних гарантій, що кошти будуть передбаченими у наступних роках.

Вищезазначений Закон встановив, що ДПП може застосовуватись і у сфері надання соціальних послуг, управління соціальною установою. В той же час, цей вид аутсорсингу передбачає довготривалий процес підготовки до заключення договору і складну процедуру його реалізації. На практиці, хоч і законодавством передбачено можливість надавати соціальні послуги через ДПП, цей спосіб не застосовується (нам не відомо про його застосування з цих питань).



ЗАКУПІВЛЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Соціальні послуги можна закуповувати, користуючись Законом України «Про публічні закупівлі».

Використання цього способу передбачає здійснення закупівлі через авторизований електронний майданчик (ProZorro). У такому випадку, закупівля соціальної послуги нічим не буде відрізнятися від здійснення іншої закупівлі бюджетною установою.

Позитивною рисою цього способу аутсорсингу соціальних послуг є їх відкритість та можливість застосування спрощеної процедури (допорогові закупівлі).



СЛІД ПАМ'ЯТАТИ!!! Вибір переможця у такому випадку буде залежати лише від запропонованої ціни. А під час організації надання соціальних послуг ціна не завжди є визначним критерієм. Найнижча ціна, не завжди гарантує високу якість місця надання соціальної послуги, та й самої послуги.

КОНКУРС СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ - це надання коштів через «громадський бюджет» (або «бюджет участі»). В цілому «громадський бюджет» – це частина бюджету територіальної громади, з якого здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, визначених безпосередньо членами територіальної громади.

ПОЗИТИВНОЮ РИСОЮ цього способу аутсорсингу соціальних послуг є безпосередня участь жителів у розподілі фінансування. В той же час, такий спосіб не підходить для довготривалого фінансування соціальних послуг.



ПІДТРИМКА ДІЯЛЬНОСТІ НЕУРЯДОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ

Підтримка діяльності неурядових організацій може відбуватися шляхом фінансування заходів, які здійснюють неурядові організації, або підтримки діяльності самої організації. Заходи, які фінансуються таким способом, мають відповідати заходам, що передбачені у відповідній місцевій програмі.

На державному рівні схожий механізм реалізується відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів на виконання загальнодержавних програм (проектів, заходів), заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 156. Зазначений Порядок є рекомендований для використання органами місцевого самоврядування.

У Коломийській територіальній громаді фінансова підтримка інститутів громадянського суспільства для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) передбачена міською Програмою ["Посилення соціального захисту населення на 2022-2025 роки" зі змінами](#) із обсягом фінансування даного заходу Програми 1 100 тис. грн. Слід звернути увагу, що фінансова підтримка, зокрема, громадських об'єднань ветеранів на реалізацію програм (проектів, заходів) у Коломийській територіальній громаді здійснювалася і протягом попередніх років відповідно до міської Програми ["Посилення соціального захисту населення на 2019-2021 роки"](#).

Відповідно до даного способу аутсорсингу, фінансову підтримку у 2021 році отримали 3 Громадські організації (див. [Фінансова підтримка інститутів громадянського суспільства](#)).

ПОЗИТИВНА РИСА цього способу аутсорсингу соціальних послуг - не тільки фінансування заходів (надання відповідної соціальної послуги), але й підтримка самої неурядової організації. В той же час, цей спосіб використовується здебільшого для одномоментних або короткострокових заходів.



СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Зазначений спосіб аутсорсингу схожий на співробітництво територіальних громад, проте здійснюється без здійснення процедур, визначених спеціальним Законом про співробітництво та передбачає надання коштів з одного місцевого бюджету іншому відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України. Кошти надаються у формі дотації або іншої. Співробітництво територіальних громад – це відносини між двома або більше територіальними громадами, що здійснюються на договірних засадах з метою забезпечення соціально-економічного, культурного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування своїх повноважень.

Формами співробітництва є:

1) делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;

2) реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;

3) спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, об'єктів інфраструктури;

4) утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій, спільних об'єктів інфраструктури;

5) утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

В цілому співробітництво підходить для аутсорсингу соціальної послуги у надавача соціальних послуг комунальної форми власності. В той же час, він потребує суттєвих знань та дотримання жорсткої визначеної Законом процедури.

ПОЗИТИВНА РИСА цього способу аутсорсингу соціальних послуг є саме використання міжмуніципального співробітництва і організація надання соціальних послуг декількома органами місцевого самоврядування.



МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ МІЖ МІСЦЕВИМИ БЮДЖЕТАМИ

Зазначений спосіб аутсорсингу схожий на співробітництво територіальних громад, проте здійснюється без здійснення процедур, визначених спеціальним Законом про співробітництво та передбачає надання коштів з одного місцевого бюджету іншому відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України. Кошти надаються у формі дотації або іншої субвенції. Зазначене рішення приймається місцевою радою та укладається відповідний договір. Кошти таким способом можуть надаватись до закінчення відповідного бюджетного року, після чого необхідно приймати нове рішення.

Такий спосіб аутсорсингу використовується у територіальних громадах, які надають кошти іншій територіальній громаді, у якої є власний надавач соціальних послуг.

ПОЗИТИВНА РИСА цього способу аутсорсингу соціальних послуг є спрощений порядок надання коштів.



СОЦІАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» соціальне замовлення – засіб регулювання діяльності у системі надання соціальних послуг шляхом залучення на договірній основі надавачів соціальних послуг для задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах відповідно до результатів визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах. Цей спосіб аутсорсингу соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 450](#)

На нашу думку, цей спосіб є найкращим способом аутсорсингу соціальної послуги, оскільки містить ряд механізмів, які передбачають організацію надання соціальної послуги із повним залученням неурядових організацій.

Відповідно до законодавства організація надання соціальної послуги шляхом соціального замовлення передбачає декілька етапів.

Кожен з етапів організації надання соціальної послуги шляхом соціального замовлення містить ряд особливостей, дотримання яких необхідне для діяльності органів місцевого самоврядування в межах чинного законодавства.

Підготовчий етап

П.1 Передбачення у місцевих нормативно-правових актах можливості надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Будь-яка дія повинна бути врегульована законодавством. Відповідно до статті 11 Закону України «Про соціальні послуги» забезпечення надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення покладається на виконавчі органи сільських, селищних, міських рад. Щоб відповідний виконавчий орган ради був уповноважений на здійснення соціального замовлення, **у Положенні про цей**



виконавчий орган мають міститись відповідні повноваження. Для цього в положенні не обов'язково повинні міститись конкретні норми щодо проведення соціального замовлення – повноважень щодо забезпечення надання соціальних послуг повністю достатньо. Звертаємо увагу, що положення про виконавчі органи ради затверджуються і змінюються виключно відповідною радою.

Крім того, забезпечення надання соціальних послуг повинно міститись **у відповідній місцевій програмі.** Так, наприклад, у Коломийській територіальній громаді здійснення соціального замовлення міститься у міській Програмі «Надання соціальних послуг населенню на 2023-2026 роки». У розділі II: «**Перелік завдань, обсягів та джерел фінансування Програми**», передбачені заходи та перелік соціальних послуг надання яких, буде здійснено шляхом соціального замовлення. Відповідальним виконавцем Програми визначено управління соціальної політики Коломийської міської ради. Така Програма містить орієнтовані обсяги фінансування, що є необхідною частиною діяльності місцевого самоврядування.

Звертаємо увагу, що соціальні послуги, надання яких передбачено здійснити шляхом соціального замовлення, не надаються комунальним надавачем соціальних послуг - Єдиний центр надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї.

Нормативно-правові акти, які затверджуються (можуть затверджуватись) на цьому підетапі:

1. Рішення сесії сільської/селищної/міської ради про внесення змін та доповнень до Комплексної програми розвитку соціального захисту населення (щодо передбачення можливості надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення).

2. Рішення сесії сільської/селищної/міської ради про внесення змін до відповідної місцевої цільової програми (щодо визначення «надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення» одним із заходів діяльності органів місцевого самоврядування).

3. Рішення сесії сільської/селищної/міської ради про внесення змін до Положення про місцевий орган з питань соціального захисту населення (щодо уповноваження відповідного виконавчого органу на проведення соціального замовлення та визначення його замовником соціальних послуг), якщо у діючому Положенні такі повноваження відсутні.



П.2 Визначення вартості соціальної послуги

Для організації соціального замовлення (та адвокації змін до місцевих програм) необхідно визначити суму коштів, яку необхідно витратити з місцевого бюджету. Законодавство визначає один єдиний варіант розрахунку вартості соціальної послуги –методичними рекомендаціями розрахунку вартості соціальних послуг, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 07.12.2015 р. № 1186 . В той же час, практика діяльності в системі соціального забезпечення показала декілька можливих способів такого розрахунку:

- самостійно: цей спосіб передбачає розрахунок вартості соціальної послуги власними силами. Він підходить у разі наявності попереднього досвіду надання соціальних послуг і передбачає калькуляцію вартості кожного заходу, що становить зміст соціальної послуги, та непрямих витрат (адміністративних та інших видатків). Розрахунок здійснюється здебільшого працівниками комунального надавача соціальних послуг;
- за участі неурядової організації: цей спосіб передбачає розрахунок вартості соціальної послуги, користуючись допомогою недержавних надавачів соціальних послуг, які уже надають таку послугу. Такий спосіб допоможе визначити реальну (а не номінальну) вартість послуги, тобто допоможе сформувати конкурентну «пропозицію», на яку буде «попит» при організації соціального замовлення;
- за участі сусідньої територіальної громади: цей спосіб передбачає розрахунок вартості соціальної послуги за уже діючим зразком та є повністю дієвим. Звертаємо увагу, що доцільно обирати територіальну громаду, яка не дуже відрізняється від Вашої (зокрема економічно), оскільки вартість на пряму залежить від зарплати працівників надавача.

П.3 Передбачення коштів у бюджеті територіальної громади на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення

Під час передбачення коштів у місцевому бюджеті на соціальне замовлення необхідно застосовувати програмно-цільовий метод бюджетування. Відповідно до статті 2 Бюджетного кодексу України програмно-цільовий метод у бюджетному процесі –це метод управління бюджетними коштами для досягнення конкретних результатів за рахунок коштів бюджету із застосуванням оцінки ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу. Бюджетування соціального замовлення здійснюється за аналогічними принципам фінансуванні інших заходів.

Так, після передбачення відповідних заходів у місцевій цільовій

програмі, та коштів у бюджеті територіальної громади на відповідний рік розробляється та затверджується паспорт бюджетної програми. Відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Мініфіну від 26.08.2014 № 836, паспорт бюджетної програми визначає відповідальних виконавців, мету, завдання, результативні показники й інші характеристики бюджетної програми згідно з бюджетними призначеннями, встановленими рішенням про місцевий бюджет, на основі яких здійснюються контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз ефективності бюджетної програми. Головні розпорядники розробляють проекти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження місцевому фінансовому органу протягом 30 днів після набрання чинності рішенням про місцевий бюджет.

З практики діяльності в паспорті бюджетної програми рекомендуємо:

- вказувати напрям використання бюджетних коштів: «Відшкодування за надання соціальної послуги (назва послуги) шляхом соціального замовлення»;
- використовувати код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3242 (інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення).

Затвердженням паспорту бюджетної програми закінчується фінансова частина підготовки організації соціального замовлення.



Звертаємо увагу, що організація соціального замовлення має часовий зв'язок із затвердженням місцевого бюджету. Відповідно до статті 26 Закону України «Про соціальні послуги» рішення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів приймається не пізніше 1 березня відповідного бюджетного періоду або не пізніше 30 календарних днів після внесення змін до відповідного бюджету.

Нормативно-правові акти, які затверджуються (можуть затверджуватись) на цьому підетапі:

1. Рішення сесії сільської/селищної/міської ради про внесення змін до бюджету територіальної громади на відповідний рік (щодо передбачення коштів у місцевому бюджеті на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення).



2. Наказ керівника відповідного виконавчого органу ради про затвердження/внесення змін до паспорту відповідної бюджетної програми (щодо передбачення надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення як напрямком використання бюджетних коштів).

П.4 Ініціювання визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах та проведення соціального замовлення

Зазначений підетап передбачає організаційні дії щодо початку проведення соціального замовлення. На цьому підетапі пропонується рішенням виконавчого комітету ради:

- прийняти рішення про проведення визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах (рішення доцільно приймати, якщо у відповідній територіальній громаді визначення потреб не проводилось або нема налагодженої системи);
- доручити відповідному виконавчому органу ради провести соціальне замовлення, у тому числі утворити конкурсну комісію та затвердити положення про неї.

Нормативно-правові акти, які затверджуються (можуть затверджуватись) на цьому підетапі:

1. Рішення виконавчого комітету ради про проведення соціального замовлення, яке включає проведення визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах; доручення відповідному виконавчому органу ради провести соціальне замовлення, утворити конкурсну комісію, затвердити положення про неї (Додаток 1).

I етап

1.1. Визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах – це збір, узагальнення та аналіз інформації про наявність на території громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, про їхні потреби у соціальних послугах. Визначення потреб у соціальних послугах – це первинні дії органів місцевого самоврядування, в результаті яких формується соціальне замовлення.

Згідно із вищезазначеним Законом, визначення потреб населення у соціальних послугах має здійснюватися щороку у порядку, схваленому



Мінсоцполітики. На сьогодні чинний Порядок визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах, затверджений наказом Мінсоцполітики від 19.04.2023 р. № 130-Н, який набрав чинності 10.08.2023 року. Ознайомитися можна за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1169-23#Text>

1.2. Визначення предмета соціального замовлення

Визначення предмета соціального замовлення відповідно до законодавства може не формалізуватись окремо, а бути частиною рішення органу соціального захисту (замовника соціальних послуг) про проведення відповідного конкурсу. Предмет соціального замовлення повинен охоплювати:

- перелік соціальних послуг, які будуть надаватись шляхом соціального замовлення;
- перелік категорій та орієнтовну чисельність отримувачів соціальних послуг;
- обсяг бюджетних коштів, необхідних для виплати компенсації за надання соціальних послуг.

II етап

II.1. Прийняття рішення про проведення соціального замовлення

Ми рекомендуємо на даному підетапі прийняти рішення органу соцзахисту про проведення конкурсу надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення (Додаток 2). Рішення про проведення конкурсу приймається органом соцзахисту не пізніше ніж 1 березня року відповідного бюджетного періоду, в якому передбачається виконання соціального замовлення, а також не пізніше ніж через 30 календарних днів після внесення змін до відповідного бюджету і має містити інформацію про:

- строк та умови проведення конкурсу, суму коштів, яку передбачено у відповідній бюджетній програмі (Додаток 3);
- предмет соціального замовлення;
- критерії діяльності надавачів соціальних послуг;
- час і місце розкриття конкурсних пропозицій, критерії їх оцінки, строк установлення результатів конкурсу.



Крім того, ми рекомендуємо вищевказаним рішенням затвердити і річний план проведення конкурсів (Додаток 4). Затвердження такого плану є вимогою законодавства. У річному плані повинна міститись інформація щодо переліку соціальних послуг, категорій отримувачів соціальних послуг, орієнтовного періоду проведення конкурсу та граничних показників бюджетних коштів для виплати компенсації.

Відповідно до законодавства орган соціального захисту оприлюднює:

- річний план проведення конкурсів протягом 10 робочих днів з дати його затвердження;
- оголошення про проведення конкурсу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій (Додаток 5).

В оголошенні зазначаються:

- повне найменування органу соціального захисту;
- умови конкурсу;
- вимоги до конкурсної пропозиції, перелік документів, що додаються до конкурсної пропозиції, у паперовій та електронній формах. Форма конкурсної пропозиції затверджується Мінсоцполітики;
- строк подання конкурсних пропозицій;
- строк проведення конкурсу;
- адреса, за якою можна отримати форму конкурсної пропозиції, зокрема через Інтернет;
- адреса, за якою подаються конкурсні пропозиції, із зазначенням годин роботи;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону контактної особи.

Форма конкурсної пропозиції та форма оголошення про проведення конкурсу затверджена наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296. Ознайомитися можна за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1012-21#Text>

Надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають конкурсні пропозиції протягом 20 календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення. Конкурсні пропозиції складаються державною мовою, оформляються учасниками конкурсу



відповідно до вимог органу соціального захисту і подаються йому в паперовій та електронній формах за адресою та у строк, зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Нормативно-правові акти, які затверджуються (можуть затверджуватись) на цьому підетапі:

1. Наказ керівника відповідного виконавчого органу про проведення конкурсу на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, який включає рішення про проведення конкурсу; затвердження річного плану проведення конкурсів, його оприлюднення та оголошення конкурсу.

II.2. Організація та проведення конкурсу

Для організації та проведення конкурсу орган соцзахисту повинен:

- утворити конкурсну комісію та затвердити положення про неї;
- розглянути конкурсні пропозиції;
- відібрати переможця конкурсу.

Комісія утворюється у складі не менше ніж 5 осіб. До її складу можуть входити:

- представники органу соцзахисту (не більше половини чисельності членів комісії);
- представники громадських об'єднань, що представляють інтереси соціальних груп, які є потенційними отримувачами соціальних послуг;
- представники об'єднань надавачів соціальних послуг;
- представники об'єднань отримувачів соціальних послуг;
- фахівці з питань надання соціальних послуг.

У законодавстві відсутні вимоги до положення про конкурсну комісію, проте, зважаючи на практику діяльності та з урахуванням Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, ми рекомендуємо туди включити інформацію щодо:

- утворення, складу конкурсної комісії та повноваження її членів;
- форми роботи конкурсної комісії;
- порядку проведення засідань;
- оцінювання конкурсних пропозицій.



На першому засіданні конкурсної комісії відбувається відкриття конкурсних пропозицій. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за наступними критеріями:

- відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг;
- фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості;
- планова кількість отримувачів соціальних послуг;
- вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

За кожним із вищевказаних критеріїв виставляється оцінка від 0 до 10 балів. Методика оцінювання конкурсних пропозицій затверджена наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296. Ознайомитися можна за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1012-21#Text>

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) для участі в конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
- 2) усі подані конкурсні пропозиції відхилено;
- 3) органом соцзахисту прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:
 - неможливістю усунення порушень порядку проведення конкурсу;
 - неможливістю укладення договору про надання соціальних послуг внаслідок непереборної сили;
 - внесенням змін до рішення про бюджет у частині фінансування соціального замовлення.

За результатами конкурсу конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. Орган соцзахисту після визначення комісією переможця:

- 1) протягом 5 робочих днів приймає рішення про визначення надавача соціальних послуг;
- 2) протягом 1 робочого дня після прийняття рішення про визначення надавача соціальних послуг:
 - забезпечує оприлюднення інформації про це на своєму офіційному веб-сайті;



- надсилає відповідному надавачу соціальних послуг підписаний ним проект договору;
- письмово інформує інших учасників конкурсу про результати конкурсу.

Нормативно-правові акти, які затверджуються (можуть затверджуватись) на цьому підетапі:

1. Наказ керівника відповідного виконавчого органу про затвердження складу Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та затвердження положення про неї.
2. Протоколи засідання Конкурсної комісії.

II.3. Укладення договору про надання соціальних послуг та його виконання

Надавач соціальних послуг підписує проект договору протягом п'яти робочих днів після отримання, після чого договір вважається укладеним. Договір може бути укладено на строк до трьох років. Примірний форма договору затверджена наказом Мінсоцполітики від 24.03.2021 № 146. Ознайомитися можна за посиланням: <https://www.msp.gov.ua/documents/5975.html>

У цьому договорі, зокрема, зазначаються:

- перелік соціальних послуг, їх обсяг, зміст, вимоги до якості, строк надання;
- перелік категорій отримувачів соціальних послуг, які мають право на отримання соціальних послуг відповідно до умов договору, та їх чисельність (гранична чисельність);
- порядок направлення отримувачів соціальних послуг до надавача соціальних послуг;
 - права, обов'язки та відповідальність сторін;
 - обсяг компенсації;
 - строки подання звітності про надані соціальні послуги;
 - порядок подання інформації з питань виконання договору;
 - порядок внесення змін у договір та припинення його дії.

Надавач соціальних послуг організовує надання соціальних послуг



отримувачам соціальних послуг за направленням органу соцзахисту відповідно до вимог, визначених державними стандартами соціальних послуг/договором.

III етап

III.1. Проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості

Замовник соціальних послуг за участю надавача соціальних послуг проводить моніторинг надання соціальних послуг та оцінку їх якості. Для цього замовник може залучати третіх осіб, про що він має письмово повідомити надавачу соціальних послуг не пізніше ніж через 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Моніторинг надання та оцінка якості соціальних послуг проводиться відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449. Ознайомитися можна за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF#Text>

Звертаємо увагу, що у разі введення на території України або адміністративно-територіальної одиниці, де надавалися соціальні послуги, надзвичайного або воєнного стану, та протягом трьох місяців після його припинення (скасування) оцінка якості соціальних послуг не проводиться. Тобто, на сьогодні здійснюється лише моніторинг. Моніторинг, в свою чергу, передбачає збір та оброблення інформації про надання соціальних послуг, проведення аналізу узагальненої інформації та планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг.

III.2. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства надавачем соціальних послуг

Відповідно до законодавства орган соцзахисту здійснює контроль за наданням соціальних послуг, не втручаючись в діяльність надавача соціальних послуг, а також має право надсилати йому письмові запити на інформацію, пов'язану з наданням соціальних послуг. Способи здійснення контролю не визначені, тому це регулюється у відповідному договорі.

III.3. Подання звітності

Надавач соціальних послуг подає органу соцзахисту звіт про надання послуг за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296. Ознайомитися можна за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1012-21#Text>



У звіті зазначається інформацію про:

- планову чисельність отримувачів послуг;
- фактично надані послуги;
- обсяг фінансування послуг;

Якщо результати надання соціальних послуг відповідно до звіту відповідають вимогам соціального замовлення, то надавач послуг оформляє акт здавання-приймання наданих соціальних послуг. Цей акт:

- підписується органом соцзахисту і надавачем соціальних послуг;
- містить інформацію про номери особових справ отримувачів соціальних послуг, яким було надано соціальні послуги згідно з умовами договору;
- є підставою для перерахування коштів надавачеві соціальних послуг.

III.4. Надання компенсації надавачам вартості соціальних послуг

Орган соцзахисту перераховує кошти компенсації на рахунок надавача соціальних послуг до 10 числа місяця, наступного за місяцем подання звітності органу соцзахисту на підставі акта здавання-приймання наданих соціальних послуг в обсязі відповідно до наданих соціальних послуг.



ПІДСУМКИ

Як зазначалось вище, соціальне замовлення є одним із найкращих механізмів аутсорсингу соціальних послуг.

Цей варіант організації надання соціальних послуг має ряд переваг перед іншими способами, зокрема:

- залучення недержавних інвестицій та ресурсів (кадрових, інституційних тощо) до надання соціальних послуг;
- гнучкість громадського сектору в організації системи надання соціальних послуг;
- особисте зацікавлення неурядових організацій та бізнесу в розвитку та підвищення якості наданих послуг;
- підвищення комунікації органів місцевого самоврядування із громадським сектором та бізнесом.

Більше того, відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590, оплата соціальних послуг/компенсація вартості соціальних послуг надавачам соціальних послуг, які були залучені до їх надання на договірній основі, зокрема шляхом соціального замовлення, віднесені до **другої черги платежів органів казначейства** та пройдуть через казначейство без проблем.



НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

[Конституція України](#)

[Закон України "Про соціальні послуги"](#)

[Закон України "Про публічні закупівлі"](#)

[Закон України "Про державно-приватне партнерство"](#)

[Закон України "Про співробітництво територіальних громад"](#)

[Бюджетний кодекс України](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення", 01.06.2020 р. № 450](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів", 14.02.2018 р. № 156](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг", 07.12.2015 р. № 1186](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах", 19.04.2023 р. № 130-Н](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення", 02.06.2021 р. № 296](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження примірної форми договору про надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг", 24.03.2021 р. № 146](#)



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Дата_____

№_____

Про проведення соціального замовлення

З метою соціального захисту населення, відповідно Закону України «Про соціальні послуги», (сільської/селищної/міської) цільової програми (назва програми), Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 450, виконавчий комітет _____ ради

в и р і ш и в:

1. Провести визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах.

2. Визначити (вказати назву відповідного виконавчого органу ради) замовником соціальних послуг.

3. (Вказати назву відповідного виконавчого органу ради) провести конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів на умовах та відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 450.

4. (Вказати назву відповідного виконавчого органу ради) утворити конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, затвердити її склад та положення про конкурсну комісію.

5. Організацію виконання рішення покласти на _____.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на _____.

Сільський/селищний/міський голова



Додаток 2.

НАЗВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ СОЦЗАХИСТУ

НАКАЗ

Дата _____

№ _____

**Про проведення конкурсу надання
соціальних
послуг шляхом здійснення
соціального замовлення**

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», (сільської/селищної/міської) цільової Програми (назва Програми), з метою залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома інформацію про визначення потреб громади у соціальних послугах.
2. Провести конкурс на надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів в строк та на умовах відповідно до додатку ___;
3. Затвердити Річний план проведення конкурсів надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг у 202_ році відповідно до додатку ___;
4. Оголосити з ___ року конкурс на надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення.
5. Оприлюднити Річний план проведення конкурсів протягом 10 робочих днів з дати підписання наказу відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Підготувати та опублікувати на офіційному сайті _____ Оголошення про конкурс надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____.

Керівник органу соцзахисту



**Умови проведення конкурсу
соціального замовлення за рахунок**

бюджетних коштів

Замовник соціальних послуг: _____

1. Місце знаходження: _____
2. Код ЄДРПОУ
3. Соціальна послуга
4. Державний стандарт соціальної послуги
5. Зміст та обсяг соціальної послуги
6. Соціальні групи (категорії осіб)
7. Кількість отримувачів послуг
8. Строк надання
9. Територія, яка охоплюється наданням соціальних послуг

Конкурс проводиться відповідно до порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 № 450, Програми _____, рішення виконавчого комітету _____ та наказу _____.

Обсяг бюджетних коштів:

до фінансування соціальних послуг в межах конкурсу залучаються кошти місцевого бюджету в розмірі _____.

Вимоги до учасників конкурсу:

до участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають вимогам діючого законодавства та мають право надавати соціальні послуги та повинні відповідати критеріям діяльності суб`єктів, що надають соціальні послуги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Порядок та умови подання конкурсних пропозицій:

для участі у конкурсі надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають КОНКУРСНУ ПРОПОЗИЦІЮ, складену за формою, затвердженою Мінсоцполітики (доцільно додати як додаток), в трьох примірниках в окремому запечатаному конверті.

Кінцевий термін подання конкурсної документації: _____

Місце та час розкриття конкурсних пропозицій: _____.

Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється відповідно до Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 р. № 296



Додаток 4.

Річний план проведення конкурсу для надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг у 2023 році (на прикладі управління соціальної політики Коломийської міської ради)

Перелік соціальних послуг	Категорії отримувачів соціальних послуг	Орієнтовний період проведення конкурсу	Граничний обсяг показників, бюджетних коштів (сільський, селищний, міський бюджет)
Надання притулку бездомним особам	Бездомні особи	Грудень 2022-січень 2023	550 000 грн
Надання соціальної послуги перекладу жестовою мовою	Особи з інвалідністю (особа з порушенням слуху та мовлення, яка має комунікативний бар'єр через який не може самостійно вирішити питання своєї взаємодії у суспільстві)	Грудень 2022-січень 2023	20 000 грн
Надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання, в тому числі постраждалим від насильства в сім'ї	Особи, які постраждали від насильства	Грудень 2022-січень 2023	200 000 грн
Надання соціальної послуги стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності	Особи, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності	Грудень 2022-січень 2023	600 000 грн



Додаток 5.

Проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

ОГОЛОШЕННЯ

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування замовника соціальних послуг)

оголошує конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

Інформація про соціальні послуги, що є предметом соціального замовлення

1 Найменування соціальної послуги

Надання притулку бездомним особам

2 Державний стандарт соціальної послуги

наказ Міністерства соціальної політики України від 13.08.2013 № 495 «Про затвердження Державного стандарту надання притулку бездомним особам» (зі змінами)

3 Зміст і обсяг соціальної послуги

Організація надання притулку у нічний період часу:

- надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами;
- забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням;
- створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни;
- організацію отримання медичних послуг, медичного обстеження;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- організацію збереження особистих речей отримувача.

4 Категорії осіб, яким надається

соціальна послуга **Бездомні особи**

5 Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги

100 осіб (на період надання послуги з одночасним перебування 15 осіб)

6 Строк надання

Опалювальний сезон визначений рішенням виконавчого комітету Коломийської міської ради

7 Територія, на якій надається соціальна послуга

Територія Коломийської територіальної громади



8 Фактична вартість нада соціальної послуги одній особі
6111,00 грн (на одну особу на 1 місяць)

1 Найменування соціальної послуги

Надання соціальної послуги переклад жестовою мовою

2 Державний стандарт соціальної послуги

наказ Міністерства соціальної політики України від 06.05.2021 № 220 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги перекладу жестовою мовою»

3 Зміст і обсяг соціальної послуги

Зміст соціальної послуги, передбачає переклад жестовою мовою під час відвідування особами з порушеннями слуху та мовлення:

- органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема органів Пенсійного фонду України, Державної служби зайнятості;
- банківських установ;
- виконавців комунальних послуг, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ);
- підприємств, з метою забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- закладів охорони здоров'я, медико-соціальних експертних комісій (МСЕК), лікарсько-консультативних комісій (ЛКК) та аптек;
- закладів освіти, в яких навчаються діти нечуючих батьків для комунікації із педагогічними працівниками цих установ тощо;
- при купівлі товарів, робіт і послуг;
- інших установ, закладів, підприємств, організацій (за згодою надавача соціальної послуги);
- при вирішенні громадських, особистих та побутових питань (за згодою надавача соціальної послуги).

У разі потреби за наявності відповідних технічних засобів усі заходи, що становлять зміст соціальної послуги, можуть надаватися дистанційно через засоби відеозв'язку.

4 Категорії осіб, яким надається соціальна послуга

Особи з інвалідністю (Особа з порушенням слуху та мовлення, яка має комунікативний бар'єр через який не може самостійно вирішити питання своєї взаємодії у суспільстві)

5 Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги

10 осіб

6 Строк надання

2023 рік



7 Територія, на якій надається соціальна послуга

Територія Коломийської територіальної громади

8 Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі
166,00 грн (на одну особу на один місяць)

1 Найменування соціальної послуги

Надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання, в тому числі постраждалим від домашнього насильства

2 Державний стандарт соціальної послуги

наказ Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 № 716 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання»

3 Зміст і обсяг соціальної послуги

- телефонне консультування («гаряча лінія» – за наявності);
- екстрена допомога;
- короточасна кризова допомога;
- кризове консультування.

4 Категорії осіб, яким надається соціальна послуга

особи які постраждали від насильства в сім'ї

5 Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги

35 осіб

6 Строк надання

2023 рік

7 Територія, на якій надається соціальна послуга

Територія Коломийської територіальної громади

8 Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі
476,00 грн (на одну особу на один місяць)

1 Найменування соціальної послуги

Надання соціальної послуги стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності

2 Державний стандарт соціальної послуги

Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.07.2016 №198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності» (зі змінами)



3 Зміст і обсяг соціальної послуги

- забезпечення умов для стаціонарного перебування, харчуванням;
- допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні;
- спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів;
- надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації;
- організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка.

4 Категорії осіб, яким надається соціальна послуга

особи, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності.

5 Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги

5 осіб

6 Строк надання

2023 рік

7 Територія, на якій надається соціальна послуга

Територія Коломийської територіальної громади

8 Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі

10000,00 грн (на одну особу на один місяць)

Обсяг бюджетних коштів

Обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальних послуг:

надання притулку бездомним особам 550 000 грн 00 коп (п'ятсот п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок)

надання соціальної послуги переклад жестовою мовою 20 000 грн 00 коп (двадцять тисяч гривень 00 копійок)

надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання, в тому числі постраждалим від домашнього насильства 200 000 грн 00 коп. (двісті тисяч гривень 00 копійок).

надання соціальної послуги стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності 600 000 грн 00 коп (шістсот тисяч гривень 00 коп).



Участь у конкурсі

До участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» (зі змінами).

Подання конкурсних пропозицій

Форму конкурсної пропозиції, вимоги до її оформлення та необхідні консультації можна отримати за адресою: вул. _____, буд № ____, м. Коломия, щоденно, крім вихідних, з 8:00 до 17:15 години., обідня перерва з 12:00 год до 13:00 год.

Також форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення розміщено на веб-сайті Коломийської міської ради.

Учасники конкурсу додають до конкурсної пропозиції такі документи:

1) юридичні особи:

- копії установчих документів, засвідчені керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;
- копію податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій), засвідчену керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;
- звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

2) фізичні особи - підприємці - копії паспорта громадянина України і податкової декларації про майновий стан і доходи та/або податкової декларації платника єдиного податку - фізичної особи - підприємця за попередній податковий (звітний) рік, засвідчені фізичною особою - підприємцем або уповноваженою нею особою.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою і подаються в паперовій формі та електронній формі особисто за адресою: 78203, вул. _____, буд. № ____, м. Коломия та в електронній формі за адресою:



_____ @ _____ до 15: 00 год 20 лютого 2023 року.

Друкований варіант конкурсної документації має бути пронумерований, прошитий скріплений у папку.

Конкурсна документація не повертається учаснику конкурсу.

Форми документів, заповнені частково або без дотримання вимог, вважаються неприйнятними і до розгляду не допускаються.

Розкриття та оцінювання конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції розкриваються 23 січня 2023 року за адресою: вул. _____, буд. № ____, м. Коломия, кабінет, № ____.

Критеріями оцінювання конкурсних пропозицій є:

- відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» (зі змінами);
- фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості, можливість надання соціальних послуг за власний рахунок;
- планова кількість отримувачів соціальних послуг;
- вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

Конкурсні пропозиції оцінюються за кожним критерієм за шкалою від 0 до 10 балів.

Термін оголошення результатів конкурсу - до 31 січня 2023 року.

Контактною особою з питань проведення конкурсу є секретар конкурсної комісії _____, контактний телефон: 096 _____, електронна адреса: _____



Рецензент: **Рабошук Я. О.**, заступник Виконавчого директора Асоціації міст України, директор Аналітичного Центру АМУ

Автор: **Яремчук Л. В.**, експертка Асоціації міст України з питань соціального забезпечення та соціальних послуг

За загальною редакцією **Слобожана О. В.**, Виконавчого директора Асоціації міст України, кандидата наук з державного управління



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ

ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

вул. Січових Стрільців, 73, 11 поверх, м. Київ, Україна, 04053

+38 044 486 28 78 +38 067 103 58 88

info@auc.org.ua amu.inform@gmail.com t.me/auc_ua auc.org.ua

