



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**IRI** МІЖНАРОДНИЙ  
РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ  
ІНСТИТУТ  
Підтримка демократії у всьому світі

## ПРАКТИЧНИЙ ПОСІБНИК

### З ПИТАНЬ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

ГРУДЕНЬ 2020 РОКУ



## Автори:

**Слобожан Олександр Володимирович**, Виконавчий директор Асоціації міст України, кандидат наук з державного управління

**Логінов Олександр Володимирович**, аналітик з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування Аналітичного центру Асоціації міст України

Цей посібник був створений в рамках проекту USAID «Програма ефективної та відповідальної політики (U-RAP)».



---

## ЗМІСТ

ВСТУП

ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ

УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЙ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

- ПУБЛІЧНЕ ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

- МАЙНОВЕ ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

ДОДАТКИ: ПРИМІРНІ ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

---

Посібник не є нормативним документом і відображає думку автора щодо застосування законодавства в питаннях реформи місцевого самоврядування



3



## ВСТУП

Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» №1009-IX від 17.11.2020 зроблено чергову спробу врегулювати питання процедури реорганізації юридичних осіб публічного права, яка в Україні до цього часу практично відсутня або не носить системного характеру.

Саме особливості публічного правонаступництва юридичних осіб публічного права не були відображені в законодавстві України, за якими усі матеріально-правові зобов'язання та владно-управлінські функції суб'єкта-попередника мають бути передані до суб'єкта- правонаступника, який, відповідно, має надалі виконувати зобов'язання перед фізичними (юридичними) особами.

Слід враховувати, що Закон України 1009-IX від 17.11.2020 (більш відомий, як законопроект 3651-д) мав би бути ухвалений та набрати чинності до проведення місцевих виборів 25 жовтня 2020 року. Однак запізне його ухвалення та набрання чинності аж 6 грудня 2020 року внесло певне непорозуміння щодо застосування норм Закону з огляду на часові рамки, необхідні для проведення дій з реорганізації.

У Посібнику спеціально не описано детальний порядок підготовки до проведення першої сесії сільської, селищної, міської ради, оскільки результати місцевих виборів депутатів відповідних рад та сільських, селищних, міських голів вже відомі і практично усі виборчі комісії оголосили результати виборів на перших сесіях рад.

Наразі новообрані місцеві ради та обрані голови набули повноважень та почали готуватися до процедур реорганізації сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих комітетів у відповідності до Закону 1009-IX від 17.11.2020.



## ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Власне, юридичною підставою для початку проведення реорганізації відповідних юридичних осіб - сільських, селищних, міських рад, обраних розформованими територіальними громадами та розміщених поза адміністративним центром сформованої територіальної громади, є набрання чинності Закону України №1009-ІХ від 17.11.2020, яким внесено зміни до Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Юридичним фактом, що дає підстави новообраній раді та сільському, селищному, міському голові починати процес реорганізації є оголошення відповідною територіальною виборчою комісією результатів виборів на першій сесії відповідної ради, тобто набуття повноважень новообраною сільською, селищною, міською радою, сільським, селищним, міським головою сформованої територіальної громади.

Варто враховувати, що Законом №1009-ІХ обмежено період, протягом якого повинна початися реорганізація юридичних осіб – сільських, селищних, міських рад – не пізніше завершення другої сесії новообраної ради.

Слід також відмітити особливість визначення моменту для початку реорганізації юридичних осіб - виконавчих комітетів рад, що припиняються. Таким моментом є день затвердження новообраною радою персонального складу її виконавчого комітету.

Відповідальним за забезпечення процесу реорганізації є новообраний сільський, селищний, міський голова, адже це прямо впливає з підпункту 12 пункту 6<sup>-1</sup> Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

При цьому, новообраний голова не позбавлений права на подання для затвердження відповідною радою складу комісії для забезпечення здійснення ним повноважень з управління справами юридичних осіб (рад та їх виконавчих комітетів) що реорганізуються. Однак варто пам'ятати, що такі комісії є лише допоміжним інструментом для голови у процесі реорганізації юридичних осіб.



## РЕКОМЕНДОВАНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

### ПЕРША СЕСІЯ МІСЦЕВОЇ РАДИ

- Оголошення результатів виборів та присяги голови
- Обрання секретаря ради
- Затвердження заступників голови
- Затвердження персонального складу виконавчого комітету
- Затвердження плану заходів з реорганізації рад та їх виконавчих комітетів як юридичних осіб (утворення комісій з управління справами та інвентаризаційних комісій)

Державна реєстрація змін відомостей про юридичну особу

офіційне персональне повідомлення про звільнення працівників

момент для початку реорганізації виконавчих комітетів як юридичних осіб рад, які приєднуються

можливе прийняття до завершення (але не пізніше) другої сесії

### ДРУГА АБО НАСТУПНІ СЕСІЇ МІСЦЕВОЇ РАДИ

- Припинення відділів, управлінь та інших виконавчих органів, створених сільськими, селищними, міськими радами, що припиняються
- Продовження діяльності або припинення відділів, управлінь та інших виконавчих органів, раніше створених сільською, селищною, міською радою, розміщеною у адміністративному центрі територіальної громади
- Внесення змін до бюджетів територіальних громад, що розформовуються
- Про зміну засновника комунальних підприємств та затвердження їх статутів
- Про прийняття об'єктів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району до комунальної власності
- Затвердження бюджету сформованої територіальної громади на наступний рік

залежно від потреб громади

може бути потрібно для збільшення видатків на оплату праці з огляду на збільшення чисельності працівників



## УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЙ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ МІСЦЕВИХ РАД

Насамперед варто відзначити, що вчинення певних дій та прийняття рішень з реорганізації можуть як співпадати у часі так і слідувати одне за одним. Це залежить від певних об'єктивних факторів (як-то чи була проведена підготовча робота до першої сесії), а також від інших норм законодавства України.

Як вже відмічалось, головною відповідальною особою за реорганізацію є новообраний сільський, селищний, міський голова, який здійснює управління справами юридичних осіб, що будуть реорганізовані. Однак, з практичної точки зору зрозуміло, що одна особа фізично не в змозі виконати увесь об'єм роботи по підготовці та проведенню процедури реорганізації кількох юридичних осіб. Тому цілком правильним та раціональним кроком для голови буде можливість скористатися нормою Закону №1009-IX та затвердити склад комісії, яка забезпечить управління справами юридичних осіб, що реорганізуються (комісія з реорганізації).

При цьому, прийняття окремого рішення про початок реорганізації рад та їх виконавчих комітетів як юридичних осіб Законом не вимагається, оскільки (як зазначалося вище), цей початок з одного боку загальний для всіх – з дати набрання чинності Закону 1009-IX та з іншого – для кожної ради індивідуальний, а саме з дати набуття повноважень новообраною сільською, селищною, міською радою, сільським, селищним, міським головою сформованої територіальної громади.

Якщо відповідна рада ухвалить рішення про затвердження персонального складу комісії з управління справами (реорганізаційна комісія) та про затвердження плану заходів з реорганізації – таке рішення також буде підтвердженням початку процесу реорганізації. Тобто, ухвалення окремого рішення чи окремого пункту у рішенні про початок реорганізації Закон №1009-IX не вимагає.

Отже, рішення про затвердження персонального складу комісії з управління справами (реорганізаційна комісія) та про затвердження плану заходів з реорганізації має бути прийнято якнайшвидше новообраною радою (у разі належної підготовчої роботи і таке рішення можливо прийняти на першому засіданні першої сесії) (Додаток 1).i

Основна задача таких комісій (комісії) – це акумулювання та облік документації юридичних осіб які припиняються та передача такої документації юридичній особі правонаступнику. Проведення ж інвентаризації майна, управлінських, бухгалтерських та інших документів, виявлення майна, фіксування прав та обов'язків (трудові відносини, за договорами, які не припиняються, невиконані судові накази/рішення та виконавчі листи, права засновника комунальних підприємств, закладів освіти, культури тощо) здійснюється інвентаризаційними комісіями по кожній раді та виконавчому комітеті, що припиняються як юридичні особи. Такі комісії визначаються розпорядженням відповідного сільського, селищного, міського голови.

Комісії з управління справами мають додатково виконувати важливу функцію для територіальних громад, до територій яких були частково включені території розформованих територіальних громад. Робота таких комісій має бути спрямова-



на на співпрацю з такою самою комісією сусідньої громади або сільським, селищним, міським головою територіальної громади, до території якої була включена інша частина розформованої територіальної громади. Це пов'язано з тим, що частину майна розформованої громади, територія якої була включена до кількох територій громад, доведеться ділити територіальним громадам самостійно. Тому, підготовку усіх вище перелічених матеріалів для прийняття рішень відповідними радами, мають підготувати саме такі комісії. Це значно скоротить час для ухвалення рішень та ще на стадії підготовки дозволить врегулювати суперечки щодо поділу майна.





## КЕРІВНИК ЧИ ПІДПИСАНТ? ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

Державна реєстрація змін відомостей про юридичну особу – важливий та необхідний крок для надання легітимності обраному сільському, селищному, міському голові, насамперед, здійснювати управління (організаційно-розпорядчі дії) радами, як юридичними особами.

Державну реєстрації змін до відомостей, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (ЄДР), про сільську, селищну, міську раду територіальної громади та її виконавчий комітет необхідно здійснити після набуття повноважень новообраною сільською, селищною, міською радою (депутатами ради), сільським, селищним, міським головою у максимально стислі строки.

Це, знову ж таки, пов'язано з функціями управління, які має (зобов'язаний) здійснювати сільський, селищний, міський голова як керівник юридичних осіб. Проте такі дії мають бути лише у випадку обрання сільським, селищним, міським головою особи, яка не обіймала цю посаду у територіальній громаді, у якій розміщений адміністративний центр територіальної громади. Це обґрунтовується тим, що якщо на цю посаду особа переобирається, то фактичних змін щодо керівника юридичної особи не відбулося.

Інша ситуація з юридичними особами – радами, щодо яких буде проводитися процедура реорганізації.

Аби голова мав змогу виконати приписи закону щодо управління справами під час проведення реорганізації юридичних осіб - сільських, селищних, міських рад та/або їхніх виконавчих комітетів, відомості про нього як про особу, що має право вчиняти певні дії щодо цих осіб, мають бути зазначені в ЄДР. Проте, відповідно до законодавства, він не може бути керівником з повним обсягом повноважень визначених законодавством щодо таких юридичних осіб, адже обирався головою новосформованої громади.

Вважаємо, що у даному випадку Закон 1009-IX визначає повноваження новообраного голови, як підписанта щодо юридичних осіб - сільських, селищних, міських рад та/або їхніх виконавчих комітетів, які будуть реорганізовані.

Підписант здійснює організаційно-розпорядчі функції лише протягом певного періоду (період реорганізації), а його повноваження обмежені у порівнянні з повноваженнями голови громади у яку він обраний головою та є керівником ради і її виконавчого комітету як юридичних осіб.

Інформація про внесення змін до відомостей про юридичну особу подається за Формою 3, затвердженою наказом Мініюсту від 18.11.2016 р. № 3268/5.

*Важливою складовою успішної державної реєстрації змін відомостей про юридичну особу в частині особи, яка буде уповноваженою вчиняти певні дії від імені і стосовно юридичної особи, є однакове розуміння та правозастосування державними реєстраторами норм законодавства. Це також буде залежати від дій цен-*



*трального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державної реєстрації, і який має скоординувати дії державних реєстраторів щодо особливостей державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб – рад та їх виконавчих комітетів що реорганізуються.*



# ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

## 1. ПУБЛІЧНЕ ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

Як вже зазначалося, особливістю реорганізації органів місцевого самоврядування - є їх специфічний статус як суб'єктів публічних правовідносин або суб'єктів владних повноважень.

Функції і повноваження органів місцевого самоврядування, які будуть реорганізовуватися (приєднуватися), не можуть бути припинені у зв'язку з ліквідацією органів місцевого самоврядування і правонаступник таких органів повинен у повному об'ємі продовжувати виконання функцій і повноважень реорганізованих суб'єктів.

Законом частково реалізовано положення про публічне правонаступництво між органами місцевого самоврядування у зв'язку з реформою адміністративно-територіального устрою. Зокрема, це реалізовано в положеннях підпунктів 13-16 пункту 6<sup>-1</sup> Розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- 13) після закінчення повноважень рад, що припиняються, їхніх виконавчих комітетів, сільського голови, який одноособово виконував функції виконавчого органу сільської ради, що припиняється, видані ними нормативно-правові акти, невиконані акти індивідуальної дії зберігають чинність на відповідних територіях та для відповідних осіб;

- 14) новообрана рада, її виконавчий комітет можуть вносити зміни, визнавати такими, що втратили чинність, або скасовувати акти відповідних органів місцевого самоврядування, правонаступниками яких вони є, та їх посадових осіб;

- 15) бюджети розформованих територіальних громад виконуються окремо до закінчення бюджетного періоду з урахуванням особливостей, встановлених підпунктами 16 і 17 цього пункту;

- 16) новообрана рада може вносити зміни до рішень про місцеві бюджети, прийняті радами, що припиняються.

Варто звернути увагу на те, що Закон №1009-IX містить положення про збереження чинності актів індивідуальної дії стосовно кола осіб та відповідних територій. Це означає, що новосформовані органи місцевого самоврядування не вправі скасовувати акти індивідуальної дії, які були прийняті органами місцевого самоврядування, які реорганізовуються та їх посадовими особами та на підставі яких у осіб виникли права та обов'язки без згоди таких осіб.

Щодо внесення змін, визнання такими, що втратили чинність, або скасування актів відповідних органів місцевого самоврядування, правонаступниками яких є новосформовані органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, варто враховувати наступні особливості.

Закон не передбачає спрощену процедуру прийняття рішень про втрату чинності, скасування та внесення змін до актів органів місцевого самоврядування, що припиняються. Отже, до процедур прийняття таких рішень застосовуються



загальні вимоги, визначенні законодавством України (Податкового кодексу України, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» тощо). Також, це вимоги до порядку та строків опублікування проектів рішень, попереднього їх обговорення, дотримання регуляторних процедур.

При цьому, рішення буде прийматися саме новосформованими органами місцевого самоврядування, але відносно актів органів місцевого самоврядування, повноваження яких припинилися.

Внесення змін до бюджетів територіальних громад, що розформовуються, здійснюється новою радою. Такі зміни можуть бути потрібні для збільшення видатків на оплату праці з огляду на збільшення чисельності працівників, виплати обов'язкових платежів, виконання рішень суду тощо.

Особливістю такого рішення буде те, що рішення буде прийматися вже новою радою стосовно бюджету, який затверджувала рада, повноваження якої припинилися. (Додаток 2).

## 2. МАЙНОВЕ ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

В силу Закону, а саме підпункту 4 пункту 6<sup>1</sup> Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сформована територіальна громада є правонаступником усього майна, прав та обов'язків розформованої територіальної громади з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 5 і 6 цього пункту. Відтак, постає питання про документальне оформлення переходу прав та обов'язків від однієї юридичної особи до іншої.

Ідеальним варіантом передачі прав та обов'язків міг би бути варіант, коли б така передача відбувалася після роботи інвентаризаційних комісій та затвердження результатів інвентаризації. Однак, враховуючи обмеженість часу для роботи таких комісій та необхідність фінансування комунальних установ/підприємств вже з 01 січня 2021 року, вважаємо, що передача прав та обов'язків (конкретно прав засновників юридичної особи) може бути проведена вже у грудні місяці.

Тут необхідно відмітити, що у даному випадку відбувається лише зміна засновників підприємства. Відтак, питання передачі первинної бухгалтерської документації, податкової документації, договорів та іншої організаційно-розпорядчої документації, що стосується діяльності комунального підприємства чи установи, не повинно викликати ніяких труднощів, оскільки вся зазначена документація фізично залишається в установі чи на підприємстві.

Таким чином передача (перехід) прав та обов'язків щодо прав засновника (учасника) юридичної особи буде відбуватися лише на підставі рішення відповідної ради, яка стала правонаступником. У такому рішенні варто зазначати наступне:

- про включення новосформованої ради до складу засновників комунального підприємства та виключення зі складу засновників ради, яка реорганізовується;
- зміну назви підприємства/установи (в назві повинно бути відображено назву громади);



– затвердження статуту підприємства в новій редакції;

– доручення відповідальній особі вчинити реєстраційні дії. Проте, якщо комісія з управління справами (реорганізаційна комісія) проведе облік документації комунального підприємства, то це варто відобразити в Акті прийому-передачі балансових рахунків, матеріальних цінностей, майна та затвердити його рішенням ради.

Варто пам'ятати, що Законом №1009-IX встановлюється обов'язок районних рад з 01 січня 2021 року передати велику кількість комунального майна:

***«Правонаступник районної ради району, ліквідованого Верховною Радою України, після припинення відповідних районних рад як юридичних осіб, але не пізніше 1 липня 2021 року, зобов'язаний передати у комунальну власність територіальних громад усі об'єкти спільної власності територіальних громад району, які знаходяться на території цих територіальних громад, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, встановлених Бюджетним кодексом України».***

Процедура передачі таких об'єктів має певні відмінності і полягає у тому, що рішення стосовно таких об'єктів мають прийняти дві ради – місцева про прийом у власність, а районна про передачу.

При цьому також необхідно аби районна рада ініціювала проведення інвентаризацію таких об'єктів перед передачею у власність громади.



## ДОДАТКИ





## ПІДНЕБЕСНА СІЛЬСЬКА РАДА

перша сесія восьмого скликання

вул. \_\_\_\_\_, с. Піднебесне, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_ області

## РІШЕННЯ

\_\_ грудня 2020 року № \_\_\_\_\_

**Про затвердження плану заходів  
з реорганізації ----- сільських рад**

На підставі статей 25, 59, пункту 6<sup>-1</sup> розділу V ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, на підставі рішення \_\_\_\_\_ територіальної виборчої комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протоколу Піднебесної сільської ради від \_\_\_\_\_ 2020 року № 1 «Про початок повноважень депутатів Піднебесної сільської ради та сільського голови Піднебесної територіальної громади», Піднебесна сільська рада

## ВИРІШИЛА

1. Утворити Комісію (або декілька Комісій) для забезпечення здійснення сільським головою повноважень з управління справами юридичних осіб (або юридичної особи) Приземної сільської ради (та/або Океанської сільської ради), що реорганізуються (комісія з реорганізації) у складі:

- 1) Голова комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 010101010117);
- 2) Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 1010101010);
- 3) Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 2323232323);
- 4) Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 2323232323);
- 5) Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 1212121212);
- 6) Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 1313131313);
- 7) Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 31313131310).



2. Покласти на Комісію (або Комісії) з реорганізації повноваження щодо обліку документів, сформованих під час діяльності Приземної та Океанської сільських рад станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Піднебесній сільській раді

3. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Приземної сільської ради та Океанської сільської ради.

4. Затвердити План заходів з реорганізації Приземної сільської ради та Океанської сільської ради (додаток 1).

5. З метою забезпечення своєчасного виконання Плану з реорганізації затвердити заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності її членів під час виконання передбачених заходів з реорганізації у складі:

Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 2323232323);

Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 1212121212);

Член комісії: \_\_\_\_\_ (РНОКПП: 1313131313);

6. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, сформованих станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ під час діяльності рад, що приєднуються до Піднебесної сільської ради (додаток ...). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Визначити відповідальною особою за приймання документів, сформованих під час діяльності Приземної та Океанської сільських рад до Піднебесної сільської ради - .....

8. Уповноважити Піднебесного сільського голову затвердити акти приймання-передачі документів, сформованих під час діяльності Приземної та Океанської сільських рад станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

9. Піднебесному сільському голові не пізніше «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ утворити інвентаризаційну комісію з інвентаризації майна, активів та зобов'язань Приземної та Океанської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування відповідно майна, активів та зобов'язань за Піднебесною сільською радою.

10. Голові Комісії забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Піднебесного сільського голову.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Андріївського сільського голову.

Сільський голова \_\_\_\_\_ \_підпис\_\_\_\_\_





## ПІДНЕБЕСНА СІЛЬСЬКА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання

вул. \_\_\_\_\_, с. Піднебесне, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_ області

## РІШЕННЯ

\_\_ грудня 2020 року № \_\_\_\_\_

Про внесення змін і доповнень до рішення Океанської  
сільської ради від \_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_  
«Про бюджет Океанської сільської територіальної громади  
на 2020 рік», зі змінами та доповненнями

На підставі частини восьмої статті 78 Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини першої статті 26, підпункту 17 пункту 6<sup>-1</sup> розділу V ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про місцеве самоврядування», Піднебесна сільська рада

## ВИРІШИЛА

«Про бюджет Океанської сільської територіальної громади на 2020 рік», зі змінами та доповненнями:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

Сільський голова \_\_\_\_\_ \_підпис\_\_\_\_\_



17





## ПІДНЕБЕСНА СІЛЬСЬКА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання

вул. \_\_\_\_\_, с. Піднебесне, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_ області

### РІШЕННЯ

\_\_\_ грудня 2020 року № \_\_\_\_\_

Про зміну засновника та найменування  
Комунального підприємства «Земля»  
Приземної сільської ради

На підставі статей 26, 60, пункту 6<sup>-1</sup> розділу V ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (акту приймання-передачі від \_\_.12.2020 року), Піднебесна сільська рада

### ВИРІШИЛА

1. Затвердити передавальний Акт балансових рахунків, матеріальних цінностей, майна Комунального підприємства «Земля» у власність Піднебесної сільської територіальної громади в особі Піднебесної сільської ради.

2. Змінити засновника Комунального підприємства «Земля» Приземної сільської ради шляхом виключення зі складу засновників Приземну сільську раду (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_) та включення Піднебесну сільську раду (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_) до складу засновників.

3. Змінити найменування Комунального підприємства «Земля» Приземної сільської ради на: повна назва – «Комунальне підприємство «Земля» Піднебесної сільської ради».

4. Затвердити статут Комунального підприємства «Земля» Піднебесної сільської ради, що додається.

5. Уповноважити \_\_\_\_\_ подати до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань необхідні документи для здійснення державної реєстрації зміну засновника Комунального підприємства «Земля» Приземної сільської ради, зміну назви Комунального підприємства «Земля» Приземної сільської ради та державну реєстрацію нової редакції статуту Комунального підприємства «Земля» Приземної сільської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Піднебесної сільської ради з питань \_\_\_\_\_

Сільський голова \_\_\_\_\_ \_підпис\_\_\_\_\_



## ДЛЯ НОТАТОК



## ДЛЯ НОТАТОК

