



ВІННИЦЯ

Передумови

У сучасних умовах ефективність діяльності органів місцевого самоврядування та оперативність прийняття рішень напряму залежить від застосування сучасних технологій опрацювання документів та передачі доручень.

Раніше у Вінницькій міській раді термін надходження документу кінцевому виконавцю тривав орієнтовно 1-2 дні, що зменшувало час на роботу з ним.

Відмова від паперових носіїв та перехід на електронну систему обміну документами дозволяє оптимізувати роботу виконавців, підвищити рівень контролю, досягти оперативності прийняття управлінських рішень.

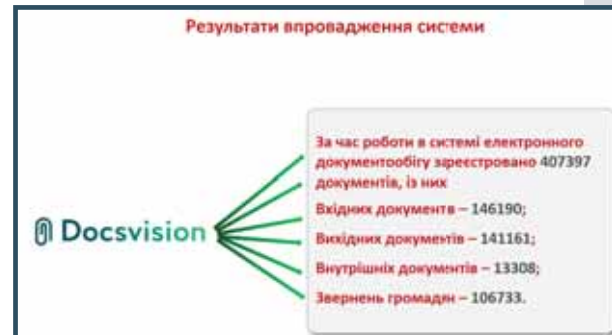
Станом на 2011 рік система електронного документообігу, побудована на базі LotusNotes, що діяла у Вінницькій міській раді, була морально застарілою і не підлягала вдосконаленню до рівня, який відповідав би вимогам керівництва. А велика кількість документів, які опрацьовувались системою, зумовлювала зменшення оперативності її роботи. В результаті працівники виконавчих органів ради скаржилися у департамент інформаційних технологій на якість роботи системи.

Система електронного документообігу як чинник ефективності роботи влади

13

Нововведення

У 2011 році було прийнято рішення побудувати нову систему електронного документообігу Вінницької міської ради на базі програмного забезпечення компанії «DocsVision», одного із лідерів розробки систем електронного документообігу (СЕД) на території СНД.



У рамках підготовки до впровадження нової СЕД було проведено удосконалення технічного забезпечення міської ради - збільшено кількість персональних комп'ютерів та розширено структуровану кабельну мережу. Також для працівників було організовано тренінги з метою підвищення

рівня навичок використання інформаційних технологій.

Керівники інших виконавчих органів, що задіяні в процесі документообігу муніципалітету, виявили готовність долучитись до процесу впровадження нової СЕД.



Для координації відповідних процесів у травні 2011 року було створено робочу групу з впровадження системи електронного документообігу та визначено працівників, відповідальних за роботу в системі електронного документообігу, для яких фахівці департаменту інформаційних технологій провели спеціальне навчання.

З червня 2011 року почалась електронна реєстрація в системі всіх вхідних і вихідних документів міської ради, а у грудні 2011 року - відпрацювання всіх процесів роботи системи.

З 2012 року систему було поширено на деякі

комунальні підприємства.

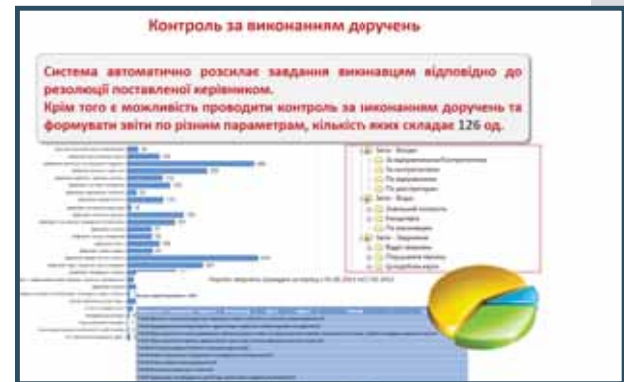
Станом на 2014 рік до системи електронного документообігу підключено 34 виконавчі органи, 19 комунальних підприємств, 825 користувачів. Одночасно в системі працює близько 135 працівників.

У системі обробляється:

- вхідна документація;
- вихідна документація;
- звернення громадян і юридичних осіб;
- доручення міського голови.

Нова СЕД значно спростила роботу з документами. Виконавці доручень і звернень можуть переглянути повне «дерево» резолюцій, відповіді, додані документи, стан виконання доручення співвиконавцями.

Окрім того, система дозволяє здійснити швидкий пошук документів, які опрацьовуються чи були на опрацюванні певного виконавчого органу.





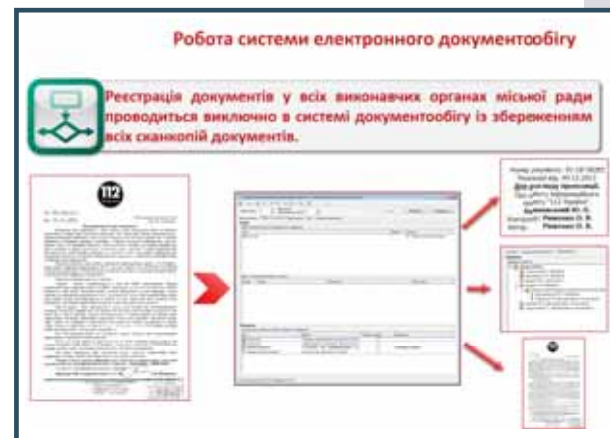
Реєстрація документів у всіх виконавчих органах міської ради проводиться виключно в системі документообігу із збереженням всіх сканкопій документів. Обмін інформацією між департаментами та відділами міської ради відбувається у системі за допомогою електронних варіантів документів. Система автоматично розсилає завдання виконавця відповідно до резолюції керівника.

Програма забезпечує можливість проводити контроль виконання доручень та формувати звіти за 126 параметрами.

В процесі подальшого розширення напрямків використання системи в 2013 році у філіях Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» департамент соціальної політики міської ради розпочав процедуру реєстрації і обробки в системі електронного документообігу всіх звернень громадян за призначенням державних соціальних допомог, в тому числі житлової субсидії. В картку системи прикріплюються сканкопії документів заявника:

заява, декларація, довідки та результат розгляду звернення. На сьогоднішній день зареєстровано 22014 таких звернень.

В процесі вдосконалення системи розроблено модулі електронного погодження проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради. Для підвищення ефективності СЕД впроваджено додатки, які дозволяють користуватися системою з мобільних пристроїв. На внутрішньому службовому порталі створено спеціальний розділ, в якому керівники виконавчих органів можуть переглянути проекти нормативних документів, що надійшли їм на розгляд і погодження.



Результати

Станом на I квартал 2014 року в системі електронного документообігу було зареєстровано 407397 документів, із них:

- вхідних – 146190;
 - вихідних – 141161;
 - внутрішніх – 13308;
- звернень громадян – 106733.

У системі електронного документообігу ведеться електронний архів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради.

Архів містить:

- 6225 рішень виконавчого комітету;
- 902 рішення міської ради;
- 5326 розпоряджень міського голови.

За висновками працівників та керівників виконавчих органів міської ради завдяки впровадженню нової системи електронного документообігу вдалося:

- збільшити швидкість обробки документів;
- оптимізувати наявні алгоритми обробки документів, відповідно до вимог часу;

- посилити контроль виконавчої дисципліни;
- підвищити оперативність пошуку необхідних документів.

Окрім того, у працівників міської ради та її виконавчих органів значно зріс рівень володіння сучасними інформаційними технологіями.

Важливо, що поліпшення відчули й громадяни, які звертаються до органів місцевого самоврядування. Вони позитивно оцінюють скорочення термінів розгляду звернень, що стало можливим завдяки впровадженню нової системи електронного документообігу.



Інформація для контактів
Романенко Володимир Борисович,
директор департаменту
інформаційних технологій
Вінницької міської ради,
вул. Соборна, 59,
м. Вінниця,
тел. 0432-59 50 33
ел.пошта: steven13@vmr.gov.ua

