

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта	Пояснення змін
<p>3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.</p> <p><i>Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:</i></p> <p><i>удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);</i></p> <p><i>набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;</i></p> <p><i>формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.</i></p>	<p>3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.</p>	<p>Необхідно виключити норми, які здійснюють зайве регулювання змісту підвищення кваліфікації, що згідно зі статтею 59 Закону України «Про освіту» визначається працівником самостійно.</p>

<p>6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.</p> <p>Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.</p> <p>Основними видами підвищення кваліфікації є:</p> <p>навчання за програмою підвищення кваліфікації;</p> <p>стажування;</p> <p><i>участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.</i></p>	<p>6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.</p> <p>Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.</p> <p>Основними видами підвищення кваліфікації є:</p> <p>навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;</p> <p>стажування.</p>	<p>Необхідно уточнити застосування такого виду підвищення кваліфікації участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, які є також і формами організації навчання за програмою підвищення кваліфікації</p>
<p>7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням <i>результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків</i> самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).</p>	<p>7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).</p>	<p>Необхідно усунути ризик тлумачення відповідної норми як додаткового обов'язку працівника створювати документ – самооцінку.</p>
<p>9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична</p>	<p>9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична</p>	<p>Необхідно узгодити термінологію Порядку із Законом України «Про</p>

<p>чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.</p> <p>Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.</p>	<p>особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.</p> <p>Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.</p>	<p>освіту» в частині використання терміну «освітня діяльність»</p>
<p>10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напряму, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.</p>	<p>10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її розробника(ів), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).</p> <p>Програма також може містити інформацію про:</p> <p>розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, консультація, практична, самостійна, контрольні заходи тощо),</p>	<p>Необхідно дерегулювати питання використання програми підвищення кваліфікації, водночас надати чітку структуру такого документу для його розробників.</p>

<p>Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах</p>	<p>особу (осіб), які реалізують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце і/або досвід роботи тощо), роки та/або терміни реалізації програми, місце реалізації програми (за місцем знаходження суб'єкта підвищення кваліфікації, за місцем знаходження замовника, комбіновано тощо), очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість слухачів в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання, забезпечення харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.</p> <p>Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (<i>за наявності</i>), <i>офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.</i></p> <p><i>Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.</i></p>	<p>фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.</p> <p>Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.</p> <p>Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.</p>	
<p>11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.</p> <p>...</p> <p>Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який</p>	<p>11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.</p> <p>...</p> <p>Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення</p>	<p>Необхідно підвищити рівень вимог, що ставляться</p>

працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

...

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктах підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - *супервізор*).

Оплата праці *супервізора* в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці *супервізора* у інших суб'єктів підвищення кваліфікації

кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (**крім звання «старший вчитель»**) та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

...

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (**далі - керівник стажування**).

Оплата праці **керівника стажування** в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці **керівника стажування** у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення

до керівника стажування та упорядкувати використання відповідного терміну. Урегулювання питання діяльності супервізорів не є предметом регулювання цього Порядку.

До того ж, необхідно усунути технічну помилку у оцінюванні одного дня стажування в кредитах ЄКТС.

<p>визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.</p> <p>Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.</p>	<p>кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.</p> <p>Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.</p>	
<p>12. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою.</p> <p>Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.</p>	<p>Виключити</p>	<p>Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах не потребує додаткового регулювання.</p>
<p>13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку</p>	<p>13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається</p>	<p>Необхідно усунути зайву регуляцію, тому що документи про підвищення кваліфікації не мають бути оприлюднені на Національній освітній</p>

<p>якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.</p> <p>Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації <i>та/або на Національній освітній електронній платформі</i> протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:</p> <p>...</p>	<p>відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.</p> <p>Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:</p> <p>...</p>	<p>електронній платформі</p>
<p>15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:</p> <p>розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);</p> <p>формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту";</p> <p>мовленнєва компетентність;</p>	<p>15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:</p> <p>розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);</p> <p>формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту";</p> <p>мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;</p>	<p>Необхідно підкреслити важливість цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей</p>
<p>16. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), <i>фахової передвищої</i> освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.</p>	<p>16. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.</p> <p>Загальний обсяг підвищення кваліфікації</p>	<p>Необхідно привести у відповідність до частини другої статті 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p>

<p>Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного, позашкільного закладу освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.</p>	<p>педагогічного працівника закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.</p>	
<p>17. Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.</p> <p>...</p>	<p>17. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється у два етапи. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації має містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації має формуватися з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку впродовж двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На</p>	<p>Необхідно привести Порядок у відповідність до вимог бюджетного законодавства, зокрема підпункту "г" пункту 2 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України</p>

	<p>підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.</p> <p>Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.</p>	
<p>18. З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами</p>	<p>18. З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації</p>	<p>Необхідно усунути внутрішню логічну незгодженість між пунктами 16, 17 та 18 Порядку</p>

<p>розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).</p> <p>У разі невідповідності пропозиції педагогічного або науково-педагогічного працівника <i>щодо обсягу підвищення кваліфікації</i> вимогам, визначеним абзацом другим пункту 16 цього Порядку, <i>або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, визначеної цим Порядком</i>, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.</p>	<p>на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).</p> <p>У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.</p>	
<p>20. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.</p>	<p>20. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.</p> <p>Не пізніше 25 грудня працівник має поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у</p>	<p>Необхідно упорядкувати питання обліку у закладі освіти кількості годин підвищення кваліфікації працівників</p>

	<p>поточному році, з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.</p>	
<p>26. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, <i>а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо</i>), <i>що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти</i>, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.</p> <p>Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.</p>	<p>26. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.</p> <p>Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.</p>	<p>Необхідно привести відповідне положення Порядку у відповідність до Закону України «Про освіту» згідно з яким участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах не можна відносити до окремих видів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.</p>
<p>29. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічними (вченими) радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.</p>	<p>29. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічними (вченими) радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних</p>	<p>Необхідно підвищити рівень вимог, що ставляться до осіб, результати самоосвіти яких можуть бути визнані як підвищення кваліфікації</p>

	працівників.	
<p><i>31. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Порядком. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.</i></p>	Виключити	Необхідно привести Порядок у відповідність до Закону України «Про освіту» та узгодити з пунктом 26 цього ж Порядку

Генеральний директор директорату
дошкільної та шкільної освіти
Міністерства освіти і науки України



А. О. Осмолівський