

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК
забезпечення дитини при народженні
одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка”
за рахунок коштів державного бюджету

1. Цим Порядком визначається механізм планування обсягу, розподілу та забезпечення дитини при народженні одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” за рахунок коштів державного бюджету.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

отримувач „пакунка малюка” – мати, батько, усиновлювачі, родичі, опікуни, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі новонародженої дитини;

заклад охорони здоров'я – пологовий будинок, пологове відділення, перинатальний центр, неонатальний центр тощо незалежно від форми власності та підпорядкування.

3. Одноразова натуральна допомога „пакунок малюка” (далі – „пакунок малюка”) є безповоротною адресною соціальною допомогою сім'ям, у яких народилася живонароджена дитина, у разі відсутності обох батьків – родичам, які в установленому порядку забирають дитину з пологового будинку або з іншого закладу охорони здоров'я, усиновлювачам, опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям або патронатним вихователям новонародженої дитини.

4. Право на отримання „пакунка малюка” мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в'їхали в Україну та постійно / тимчасово проживають на її території або тимчасово перебувають в Україні, а також особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, що народили живонароджену дитину.

„Пакунок малюка” надається на кожную новонароджену дитину.

5. Отримувач „пакунка малюка” може відмовитися від його отримання на підставі заяви, поданої керівнику закладу охорони здоров'я у паперовій або електронній формі.

6. „Пакунок малюка” видається його отримувачу у закладі охорони здоров'я при народженні дитини або структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) за місцем проживання / перебування отримувача „пакунка малюка” (у разі відсутності „пакунка малюка” в закладі охорони здоров'я).

Факт передачі „пакунка малюка” отримувачу фіксується в акті приймання-передачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” згідно з додатком 1, який підписується отримувачем „пакунка малюка” та працівником, уповноваженим адміністрацією закладу охорони здоров’я або керівником місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

Зазначений акт складається у двох примірниках, один з яких залишається в отримувача „пакунка малюка”, інший – зберігається у закладі охорони здоров’я або місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення, який видав „пакунок малюка”.

Захист персональних даних, зазначених в акті, забезпечується в установленому законодавством порядку.

Якщо в матері новонародженої дитини відсутні документи, що посвідчують особу, заклад охорони здоров’я залучає фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників для надання матері соціальних послуг, зокрема соціального супроводу, представництва інтересів, відповідно до законодавства. При цьому „пакунок малюка” надається батьку або родичам такої дитини, а в разі їх відсутності – матері новонародженої дитини на підставі акта приймання-передачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” згідно з додатком 1.

7. Заклад охорони здоров’я видає отримувачу „пакунка малюка” „пакунок малюка” або довідку про те, що „пакунок малюка” в закладі охорони здоров’я не видано та / або документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я.

У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я документ, що підтверджує факт народження, видає заклад охорони здоров’я, який проводив огляд матері та дитини. Якщо заклад охорони здоров’я не проводив огляд матері та дитини, документ, що підтверджує факт народження, видає медична консультаційна комісія відповідно до законодавства.

8. Місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення „пакунок малюка” надається на підставі заяви отримувача „пакунка малюка”, поданої у паперовій або електронній формі, в якій зазначається спосіб інформування отримувача про прийняте рішення щодо видачі „пакунка малюка”.

За наявності технічних можливостей „пакунок малюка” може бути надано місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення в межах надання комплексної послуги „єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691 „Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2257; 2020 р., № 10, ст. 384).

Заява отримувачем „пакунка малюка” подається місцевому структурному підрозділу з питань соціального захисту населення не пізніше ніж через 30 календарних днів із дня народження дитини.

Отримувач „пакунка малюка”, у якого народилася дитина в період із 24 жовтня 2020 року до 30 листопада 2020 року включно, має право подати заяву до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення до 31 грудня 2020 року.

У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я отримувач „пакунка малюка” має право звернутися за його отриманням до місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем його проживання або перебування протягом року з дня народження дитини.

До заяви про надання „пакунка малюка” отримувачем „пакунка малюка” додається:

копія свідоцтва про народження дитини;

документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я;

довідка про те, що „пакунок малюка” в закладі охорони здоров'я не видано.

У разі народження дитини за межами України „пакунок малюка” видається на підставі особистої письмової заяви отримувача „пакунка малюка”, копії свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.

9. Місцевий структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

розглядає подані документи та приймає рішення про надання / відмову в наданні „пакунка малюка” протягом одного робочого дня із дня отримання заяви про надання „пакунка малюка”;

повідомляє отримувача „пакунка малюка” у спосіб, вказаний у заяві, про прийняте рішення;

видає „пакунок малюка” за його наявності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення.

У разі відсутності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення „пакунка малюка” його може бути надано за бажанням отримувача „пакунка малюка” в порядку черговості.

Отримувачу „пакунка малюка” може бути відмовлено у наданні „пакунка малюка” в разі подання пакета документів, передбаченого пунктом 8 цього Порядку, не в повному обсязі.

У разі неотримання „пакунка малюка” протягом 30 днів із дня народження дитини з незалежних від отримувача „пакунка малюка” причин (народження дитини до 37 повного тижня вагітності (154–259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність „пакунка малюка” в закладі охорони здоров'я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання / перебування

новонародженої дитини тощо) отримувач „пакунка малюка” має право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту „Монетизація одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” у 2020 - 2021 роках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 „Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 69, ст. 2219), звернувшись до місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

10. Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення можуть залучати до видачі „пакунка малюка” фахівця із соціальної роботи, соціального працівника, фахівця громадського об’єднання, благодійної організації, до повноважень яких належить проведення соціальної роботи із сім’ями та дітьми.

11. У разі виявлення неповного комплектування „пакунка малюка” відповідно до переліку дитячих товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 17 липня 2018 р. № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”, зареєстрованим у Мін’юсті 19 липня 2018 р. за № 845/32297 (зі змінами), пошкодження товарів, що входять до його складу, закладом охорони здоров’я / місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення складається відповідний акт у довільній формі, який у триденний строк надсилається Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі.

12. Планування обсягу потреби в „пакунках малюка”, розподіл „пакунків малюка” між закладами охорони здоров’я та місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення здійснює Мінсоцполітики, Нацсоцслужба за поданням структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій (далі – регіональні органи соціального захисту населення).

Структурні підрозділи з питань охорони здоров’я обласних та Київської міської держадміністрацій (далі – регіональні структурні підрозділи з питань охорони здоров’я) подають щороку до 5 січня та до 20 червня регіональним органам соціального захисту населення показники народжуваності в адміністративно-територіальній одиниці, які визначаються на підставі інформації про кількість живонароджених дітей протягом попереднього року та про кількість осіб, які перебувають на обліку у зв’язку з вагітністю, в розрізі адміністративно-територіальних одиниць для планування обсягу потреби в „пакунках малюка”. При цьому необхідно враховувати показники народжуваності не менше як за два місяці наступного року.

Регіональні органи соціального захисту населення:

визначають обсяг потреби в „пакунках малюка” щороку відповідно до показників народжуваності в адміністративно-територіальній одиниці за попередній рік з урахуванням загальних тенденцій народжуваності та кількості осіб, які перебувають на обліку у зв’язку з вагітністю в жіночих консультаціях;

подають щороку до 10 січня та до 25 червня Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі планові показники обсягу потреби в „пакунках малюка” для планування бюджетних коштів на наступний рік.

13. Використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення дитини при народженні „пакунком малюка”, здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення дитини при народженні одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України _____ № _____ .

14. З метою забезпечення своєчасного визначення та уточнення кількісних показників обсягу потреби в „пакунках малюка” місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення проводять щомісяця моніторинг стану забезпечення отримувачів „пакунками малюка” та не пізніше ніж до 5 числа подають до регіональних органів соціального захисту населення заявки щодо кількісної потреби в „пакунках малюка” на наступний місяць у розрізі районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, закладів охорони здоров'я у межах адміністративно-територіальних одиниць.

У разі виявлення у місцевих структурних підрозділах з питань соціального захисту населення, закладах охорони здоров'я недостатньої кількості „пакунків малюка” місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення враховують додаткову потребу під час підготовки заявки щодо кількісної потреби в „пакунках малюка” регіональним органам соціального-захисту населення на наступний місяць.

Регіональні органи соціального захисту населення узагальнюють отримані від місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення заявки щодо кількісної потреби в „пакунках малюка” та подають щомісяця до 10 числа Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі узагальнені заявки щодо кількісної потреби в „пакунках малюка” на наступний місяць у розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

15. Заклади охорони здоров'я, місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, регіональні органи соціального захисту населення, Мінсоцполітики, Нацсоцслужба ведуть облік видачі „пакунків малюка” з метою отримання даних про їх наявність, втрату, нестачу, рух, необхідних для організації безперервного забезпечення отримувачів „пакунка малюка”, здійснення належного контролю за умовами зберігання, ефективністю її надання, а також для підготовки даних для складення звітності.

Відомості обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” оформляються закладами охорони здоров'я, місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення згідно з додатком 2 та підписуються, відповідно, головним лікарем закладу охорони здоров'я, керівником місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

Заклади охорони здоров'я подають щомісяця до 5 числа копії відомостей обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” до місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення для

подальшого подання регіональним органам соціального захисту населення. Оригінали відомостей обліку видачі одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” залишаються у закладах охорони здоров'я.

За наявності технічних можливостей копії відомостей обліку видачі одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” можуть подаватися до місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення шляхом інформаційної взаємодії з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія”.

Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення щомісяця до 10 числа складають і подають регіональним органам соціального захисту населення звіт згідно з додатком 3 та копії відомостей обліку видачі одноразової натуральної допомоги „паунок малюка”. Оригінали таких відомостей залишаються у місцевих структурних підрозділах з питань соціального захисту населення.

Регіональні органи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа узагальнюють отримані від місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення звіти про видачу „паунків малюка” і подають Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі узагальнений звіт про видачу одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” згідно з додатком 3. Копії таких звітів залишаються в регіональних органах соціального захисту населення.

16. „Паунок малюка” комплектується згідно з переліком дитячих товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „паунок малюка”, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 17 липня 2018 р. № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” при народженні дитини”, зареєстрованим у Мін'юсті 19 липня 2018 р. за № 845/32297.

17. Бухгалтерський облік одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” ведеться закладами охорони здоров'я, місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення відповідно до законодавства.

18. Контроль за своєчасним та адресним наданням „паунків малюка” здійснюється Нацсоцслужбою, регіональними органами соціального захисту населення, місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення.

19. Отримання „паунка малюка” не тягне за собою зміни розміру допомоги при народженні дитини.

Вартість отриманого „паунка малюка” не враховується під час обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги та соціальних послуг, що надаються відповідно до законодавства.

20. Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення формують на кожного отримувача „паунка малюка” особову справу, в якій зберігаються матеріали, необхідні для надання „паунка малюка”.

Особові справи отримувачів „паунка малюка” зберігаються протягом п'яти років.

21. Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення та заклади охорони здоров'я зберігають протягом п'яти років акти приймання-передачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, відомості обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, звіт про видачу одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "K. K. K.", is located in the lower right quadrant of the page.

Додаток 1
до Порядку забезпечення
дитини при народженні
одноразовою натуральною
допомогою „пакунок малюка”
за рахунок коштів
державного бюджету

АКТ
приймання-передачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”

(найменування закладу охорони здоров'я / місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, що передає одноразову натуральну допомогу „пакунок малюка”
(далі – заклад / структурний підрозділ)

в особі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади уповноваженої особи)

з однієї сторони, та _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що отримує одноразову натуральну допомогу „пакунок малюка”)

з іншої сторони, склали цей акт про те, що закладом / структурним підрозділом передано зазначеній особі одноразову натуральну допомогу „пакунок малюка” відповідно до переліку дитячих товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, затвердженого Мінсоцполітики, у повному обсязі.

Порядковий номер	Найменування дитячого товару, який входить до одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”	Кількість	Одиниця виміру

Усього одиниць			
Загальна сума			

Заклад / структурний підрозділ	Отримувач

Продовження додатка 1

(найменування закладу / структурного підрозділу, що передає одноразову натуральну допомогу „пакунок малюка”)	(прізвище, ім'я, по батькові <i>(за наявності)</i>)
(адреса, номер телефону)	(адреса, номер телефону)
(найменування посади уповноваженої особи)	<p>Тип документа _____, (паспорт громадянина України, документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства) серія (за наявності) _____, номер _____, виданий _____ 20__ р. (ким виданий документ)</p> <p>строк дії паспорта (паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID) _____ 20__ р., унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків</p> <p>або відмітка про відмову від прийняття номера: _____, (так / ні)</p> <p>стать _____, (ч / ж)</p> <p>громадянство _____, (громадянин України, іноземний громадянин, особа без громадянства)</p>
_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Додаток 2
до Порядку забезпечення
дитини при народженні
одноразовою натуральною
допомогою „пакунок
малюка” за рахунок коштів
державного бюджету

_____ (найменування закладу охорони здоров'я)

_____ (найменування посади керівника
закладу охорони здоров'я)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ р.

ВІДОМІСТЬ
обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”

Порядковий номер	Дата видачі допомоги	Кількість одиниць виданої допомоги	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) отримувача допомоги	Підпис отримувача допомоги	Примітки
1	2	3	4	5	6

_____ (найменування місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення)

_____ (найменування посади керівника місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ р.

ВІДОМІСТЬ
обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”

Порядковий номер	Дата подання заяви	Дата видачі допомоги	Кількість одиниць виданої допомоги	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) отримувача допомоги	Підпис отримувача допомоги	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 3
до Порядку забезпечення
дитини при народженні
одноразовою
натуральною допомогою
„пакунок малюка” за
рахунок коштів
державного бюджету

ЗАТВЕРДЖЕНО

(найменування посади керівника органу,
що подає звіт)

(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

ЗВІТ
про видачу одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”

(найменування закладу охорони здоров'я / місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення)

за _____ 20__ р.

Порядковий номер	Найменування закладу охорони здоров'я / місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, якому передано допомогу	Кількість одиниць переданої допомоги	Кількість отримувачів допомоги	Кількість одиниць виданої допомоги (на підставі відомостей)	Залишок допомоги на кінець звітнього періоду	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у державному бюджеті
для забезпечення дитини при народженні одноразовою натуральною
допомогою „пакунок малюка”

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою „Виплата деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплата послуг окремим категоріям населення” для забезпечення дитини при народженні одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” (далі – бюджетні кошти).

2. Цілями використання бюджетних коштів є покращення соціального захисту сімей з дітьми, підтримки розвитку відповідального батьківства.

3. У цьому Порядку під „пакунком малюка” розуміють набір речей для догляду за дитиною до першого року життя та для її розвитку, закупівля яких проводиться комплексно за обсягом і номенклатурою згідно з переліком дитячих товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 17 липня 2018 р. № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”, зареєстрованим у Мінюсті 19 липня 2018 р. за № 845/32297 (зі змінами), разом із доставкою до закладів охорони здоров’я, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про публічні закупівлі”.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

5. Бюджетні кошти у 2020 році спрямовуються на закупівлю товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” Управлінню Організації Об’єднаних Націй з обслуговування проектів відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між Урядом України та Управлінням Організації Об’єднаних Націй з обслуговування проектів і Дитячим фондом Організації Об’єднаних Націй з питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” у 2020 році, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 445-р (зі змінами) (далі – Меморандум), у межах видатків,

передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою „Виплата деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплата послуг окремим категоріям населення”.

До 31 грудня 2020 р. закупівля товарів для комплектування одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” організовується та здійснюється через Управління Організації Об’єднаних Націй з обслуговування проектів у порядку та на умовах, визначених Меморандумом, у межах реалізації проекту міжнародної технічної допомоги.

6. Починаючи з 01 січня 2021 р. бюджетні кошти спрямовуються на закупівлю пакунків малюка та оплату винагороди централізованій закупівельній організації відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі” та постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216 „Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 24, ст. 841).

7. Організація надання пакунків малюка проводиться відповідно до Порядку забезпечення дитини при народженні одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від _____ № _____.

8. Закупівля товарів за рахунок бюджетних коштів проводиться в установленому законом порядку.

Попередня оплата таких товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

Остаточні розрахунки за поставлені „пакунки малюка” проводяться згідно з умовами договору про їх закупівлю на підставі документів, що засвідчують постачання товарів.

9. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на здійснення видатків, не пов’язаних із напрямками використання бюджетних коштів, та на здійснення видатків, які фінансуються за рахунок інших бюджетних програм.

10. Бухгалтерський облік, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, а також погашення бюджетної заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства (за її наявності), проводяться в установленому законодавством порядку.

11. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 29 липня 2020 р. № 744 і від 10 липня 2019 р. № 691

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744:

1) у пункті 3:

абзац другий викласти в такій редакції:

„розмір грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” становить не менше як три розміри прожиткового мінімуму для дітей віком до 6 років, встановленого законом на дату подання заяви про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „паунок малюка”.”;

в абзаці четвертому слова та цифри „які народилися у 2020 році” замінити словами та цифрами „які народилися у 2020 році до 23 жовтня включно”;

доповнити абзацами такого змісту:

„виплата грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” на дітей, які народилися в період із 24 жовтня 2020 року до 01 липня 2021 року, проводиться у разі неотримання одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” з незалежних від отримувача причин (народження дитини до 37 повного тижня вагітності (154–259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність „пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання / перебування новонародженої дитини тощо);

виплата грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” на дітей, народжених починаючи з 1 липня 2021 року, проводиться за бажанням отримувача замість одноразової натуральної допомоги „паунок малюка”.”;

2) у Порядку та умовах реалізації пілотного проекту „Монетизація одноразової натуральної допомоги „паунок малюка” у 2020–2021 роках”, затверджених зазначеною постановою:

у пункті 4:

підпункт 1 доповнити словами „дитячих ходунків, дитячих колясок.”;

підпункт 2 виключити;

пункт 6 доповнити абзацом такого змісту:

„Грошова компенсація призначається в разі неотримання протягом 30 днів із дня народження дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” з незалежних від отримувача причин (народження дитини до 37 повного тижня вагітності (154–259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність „пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання / перебування новонародженої дитини тощо).”;

пункт 7 доповнити абзацом такого змісту:

„За наявності технічних можливостей грошову компенсацію може бути надано в межах надання комплексної послуги „єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691 „Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2257; 2020 р., № 10, ст. 384).”;

у підпункті 7 пункту 8, підпункті 6 пункту 9 слова та цифри „(у разі народження дитини у пологовому будинку в 2020 році)” виключити;

абзац третій пункту 13 викласти в такій редакції:

„перевіряють видачу одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” за місцем проживання або місцем перебування отримувача.”.

2. У Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691:

1) пункт 1 доповнити абзацами такого змісту:

„надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача;

надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”.”;

2) у пункті 6:

в абзаці першому слова „третім – десятим” замінити словами „третім – одинадцятим”;

доповнити після слів і знаків „прізвища (у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків)” абзацом такого змісту:

„довідки про неотримання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” в закладі охорони здоров’я.”.