

№ \_\_\_\_\_ 5-51

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 16.01.2020

**Міністерство соціальної  
політики України**

Про погодження проекту акта

Асоціація міст України розглянула проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного / комунального сектору» (далі – проект Положення), надісланий на погодження Мінсоцполітики листом від 23.12.2019 № 22283/0/2-19/57, та повідомляє.

У чинній редакції проект Порядку не відповідає нормам Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до якого:

- виключно сільські, селищні, міські ради приймають рішення щодо створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади (абзац перший пункту 30 частини першої статті 26);
- сільський, селищний, міський голова призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад (пункт десятий частини статті 42);
- районні і обласні ради вирішують в установленому законом порядку питання щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад, що перебувають в управлінні районних і обласних рад; призначають і звільняють їх керівників (пункт 20 частини першої статті 43);
- районні у містах ради (у разі їх створення) та їх виконавчі органи здійснюють управління рухомим і нерухомим майном та іншими об'єктами, що належать до комунальної власності територіальних громад районів у містах, а також здійснюють інші повноваження в обсягах і межах, що визначаються міськими радами (частина друга статті 41)

Тому, пропонуємо:

1. Пункти 4, 30 проєкту Положення привести у відповідність Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», як це запропоновано в порівняльній таблиці.

2. По тексті проєкту Положення слова «засновник» змінити на «орган управління».

3. Абзацом третім пункту 4 проєкту Положення визначено, що рішення про проведення конкурсу приймається одночасно з прийняттям рішення про утворення нового надавача соціальних послуг. Оскільки орган, що утворює надавача соціальних послуг, і орган, що організовує та проводить конкурс, – це два різних органи, пропонуємо передбачити місяць часу на прийняття рішення про проведення конкурсу з моменту утворення надавача соціальних послуг.

4. Пунктом 9 проєкту Положення передбачено, що у разі подання одним суб'єктом системи надання соціальних послуг більше ніж двох кандидатур засновник шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії та забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті. Зазначаємо, що у частини новостворених об'єднаних територіальних громад відсутні веб-сайти і можливість онлайн-трансляції на них. Оскільки практична відсутність онлайн трансляції через технічні можливості може призвести до судових спорів і затягнення процесу проведення конкурсу, пропонуємо в пункті 9 проєкту Положення слова «та забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті» виключити.

5. Проєктом Положення передбачено, що повноваження з прийому і опрацювання документів покладається на фахівця служби управління персоналом засновника. По-перше, вищезазначена норма зовсім не впливає на організацію зміст конкурсу. По-друге, внутрішня організація діяльності виконавчих органів сільських, селищних міських рад визначає орган місцевого самоврядування самостійно. Пропонуємо не уточнювати хто виконує повноваження, передбачені пунктами 21 та 22 проєкту Положення.

**Враховуючи вищезазначене, Асоціація міст України погоджує проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного / комунального сектору» із зауваженнями.**

**Виконавчий директор Асоціації**

**О. В. Слобожан**

**Порівняльна таблиця до Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного / комунального сектору**

<b>Редакція Мінсоцполітики</b>	<b>Пропозиція АМУ</b>
<p>4. Підставою для проведення конкурсу є рішення центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад (далі - <del>заєновник</del>).</p> <p>Рішення про проведення конкурсу приймається <del>заєновником</del> надавача соціальних послуг державного / комунального сектору:</p> <p><del>одночасно з прийняттям</del> рішення про утворення нового надавача соціальних послуг державного / комунального сектору;</p> <p>...</p>	<p>4. Підставою для проведення конкурсу є рішення центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення, <b>районних у містах рад, сільських, селищних, міських</b> рад об'єднаних територіальних громад (далі – <b>орган управління</b>).</p> <p>Рішення про проведення конкурсу приймається <b>органом управління</b> надавача соціальних послуг державного / комунального сектору:</p> <p><b>не пізніше ніж через місяць з моменту прийняття</b> рішення про утворення нового надавача соціальних послуг державного / комунального сектору;</p> <p>...</p>
<p>5. У разі прийняття <del>заєновником</del> рішення про проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.</p>	<p>5. У разі прийняття <b>органом управління</b> рішення про проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.</p>
<p>7. ...</p> <p>Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує <del>заєновник</del>.</p>	<p>7. ...</p> <p>Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує <b>орган управління</b>.</p>
<p>8. Персональний склад конкурсної комісії затверджуються рішенням <del>заєновника</del>.</p>	<p>8. Персональний склад конкурсної комісії затверджуються рішенням <b>органу управління</b>.</p>
<p>9. У разі відсутності постійної конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті <del>заєновника</del> одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються <del>заєновнику</del> протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення</p>	<p>9. У разі відсутності постійної конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті <b>органу управління</b> одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються <b>органу управління</b> протягом 10 календарних днів з дати</p>

оголошення. У разі подання одним суб'єктом системи надання соціальних послуг більше ніж двох кандидатур <del>заєновник</del> шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії <del>та забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.</del>	оприлюднення оголошення. У разі подання одним суб'єктом системи надання соціальних послуг більше ніж двох кандидатур <b>орган управління</b> шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії.
13. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні <del>заєновника.</del>	13. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні <b>органу управління.</b>
14. <del>Заєновник:</del> ...	14. <b>Орган управління:</b> ...
21... <del>Фахівець служби управління персоналом заєновника</del> приймає документи за описом, копію якого надає претенденту.	21... <b>Орган управління або інша уповноважена особа/орган</b> приймає документи за описом, копію якого надає претенденту.
22.... <del>Фахівець служби управління персоналом заєновника, уповноважений надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі, не пізніше ніж через три робочі дні з дати надходження документів для участі в конкурсі повідомляє претендентів про результати перевірки документів.</del> Претенденти не допускаються до конкурсу, якщо подані ними документи не відповідають установленим вимогам. Після усунення претендентом недоліків, виявлених <del>фахівцем служби управління персоналом заєновника</del> у поданих документах, він може подати належним чином оформлені документи повторно у межах встановленого строку для їх подання, визначеного в умовах проведення конкурсу.	22.... <b>Орган управління</b> не пізніше ніж через три робочі дні з дати надходження документів для участі в конкурсі повідомляє претендентів про результати перевірки документів. Претенденти не допускаються до конкурсу, якщо подані ними документи не відповідають установленим вимогам. Після усунення претендентом недоліків, виявлених <b>органом управління</b> у поданих документах, він може подати належним чином оформлені документи повторно у межах встановленого строку для їх подання, визначеного в умовах проведення конкурсу.
24. Конкурс складається з таких етапів: ... оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті <del>заєновника.</del>	24. Конкурс складається з таких етапів: ... оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті <b>органу управління.</b>
26. <del>Заєновник</del> зобов'язаний забезпечити відеофіксацію (за можливості - відеотрансляцію) конкурсного відбору з	26. <b>Орган управління</b> зобов'язаний забезпечити відеофіксацію (за можливості - відеотрансляцію) конкурсного

<p>подальшим оприлюдненням відеозапису на своєму офіційному веб-сайті впродовж одного робочого дня з дати його проведення.</p>	<p>відбору з подальшим оприлюдненням відеозапису на своєму офіційному веб-сайті впродовж одного робочого дня з дати його проведення.</p>
<p>27. Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті <i>заєновника</i> не пізніше ніж наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.</p>	<p>27. Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті <b>органу управління</b> не пізніше ніж наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.</p>
<p>28. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб- сайті <i>заєновника</i>.</p>	<p>28. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб- сайті <b>органу управління</b>.</p>
<p>30. <i>Засновник на підставі рішення конкурсної комісії призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт.</i></p>	<p>30. <b>На підставі рішення конкурсної комісії орган, що утворив надавача соціальних послуг або інша або інша уповноважена особа/орган протягом 30 календарних днів призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт.</b></p>