

## ВЕБІНАР

"Життя громад після виборів:  
нові документи, інші правила,  
перші кроки у змінених статусах»



**Тетяна Кухарська,**  
виконавча директорка Житомирського РВ АМУ  
**Сергій Гаращук,**  
консультант з бюджетних питань Офісу реформ  
у Житомирському РВ АМУ

# РОЗМОВИ ПЛАН

## ТЕМИ ОБГОВОРЕННЯ

1. Підготовка до першої сесії.
2. Хто є хто у виконавчих органах ради.
3. Інститут старост, зміни у виборчому законодавстві.
4. Типові помилки під час перших кроків після виборів.
5. Відповіді на поширені питання.



*Зміни заради  
майбутнього*

# Порядок обчислень скликань рад

Перша сесія  
\_\_\_\_\_ міської ради  
**VIII скликання**

Перша сесія  
\_\_\_\_\_ селищної ради  
**VIII скликання**

Перша сесія  
\_\_\_\_\_ сільської ради  
**VIII скликання**



*Зміни заради  
майбутнього*

## ПЕРШІ КРОКИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ПЕРШОЇ СЕСІЇ

1. Скликається відповідною ВК не пізніш як через 2 тижні після реєстрації новообраних депутатів ради (Постанова ЦВК від 28 жовтня 2020 року № 433) в кількості не менш ніж 2/3 загального складу ради - **не пізніше 20 грудня 2020 року.**
2. Утворення робочої групи:
  - збори депутатів ради,
  - затвердження складу робочої групи та переліку завдань.



Зміни заради  
майбутнього



Інформація про  
громаду та  
законодавство  
щодо місцевого  
самоврядування

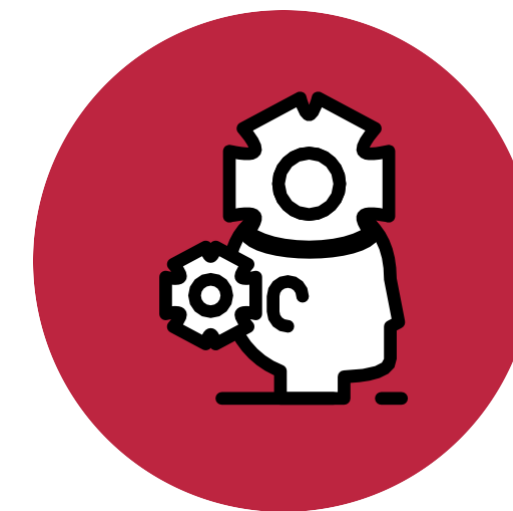
## ЗАВДАННЯ, ЯКІ МАЄ ВИРІШИТИ РОБОЧА ГРУПА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ПЕРШОЇ СЕСІЇ



Порядок  
денний  
1-го пленарного  
засідання



Процедурні  
правила пленарних  
засідань, постійних  
комісій Ради та  
Тимчасовий  
регламент Ради



Персональний  
склад Лічильної  
комісії



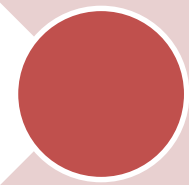
Обрання Голови  
робочої групи,  
заступника та  
редакційної комісії



Постійні  
комісії Ради

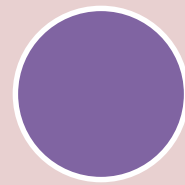
# Сценарій першої сесії

Відкриття  
сесії

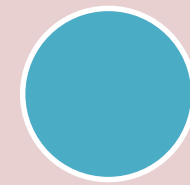


Голова складає Присягу посадової особи місцевого самоврядування після чого набуває повноважень, починає головувати на пленарному засіданні.

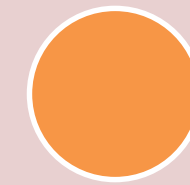
Обрання лічильної комісії (за діючим регламентом).



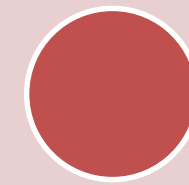
Розглядається проект Порядку денного першої сесії ради: спочатку за основу, потім вносяться зміни і затверджується в цілому.



Розгляд питань порядку денного за процедурою, яка визначена попередньою радою.



Закриття  
сесії



*Зміни заради майбутнього*

# Порядок денний першого пленарного засідання першої сесії ради (примірний):

## ПІДСУМКИ ВИБОРІВ ДЕПУТАТІВ ТА ГОЛОВИ

- Інформація голови ТВК

## ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРНИХ ПРАВИЛ

- Доповідь робочої групи

## ОБРАННЯ СЕКРЕТАРЯ РАДИ

- Згідно чинного законодавства

## СТАРОСТИНСЬКІ ОКРУГИ, СТАРОСТИ

## ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ РАДИ, ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД КОМІСІЙ

- Доповідь робочої групи

## ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТІВ

- Доповідь робочої групи

## КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕОРГАНІЗАЦІЇ



*Зміни заради  
майбутнього*

# Староста і старостинські округи

*Оскільки питання старостинських округів не врегульоване діючим законодавством – керуємося Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»*

Маємо 4 варіанти розвитку подій:

Чекати ухвалення відповідних законодавчих змін та не проводити сесії

Призначати заступників голови, яких потім перезатверджувати на посади старост

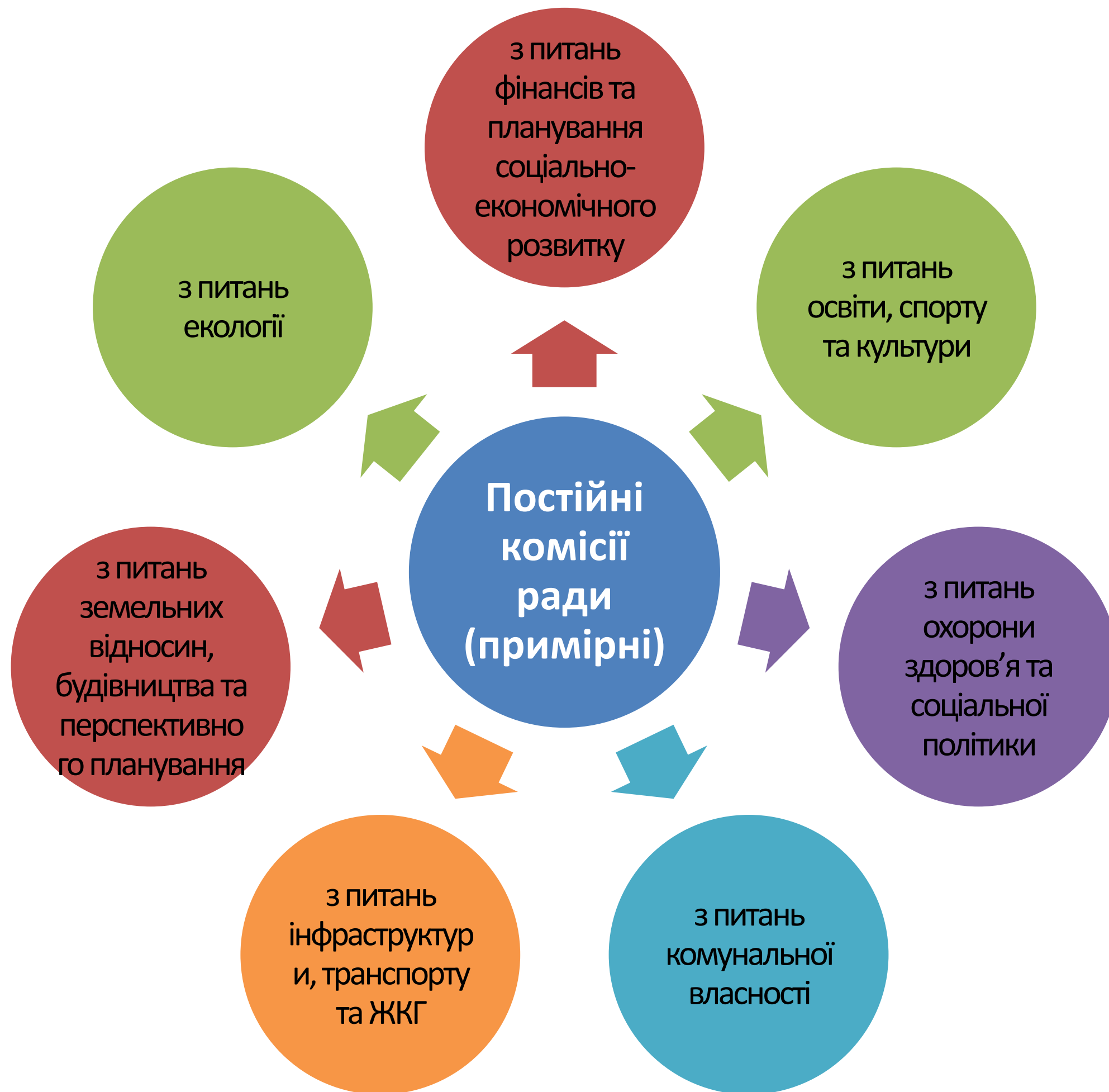
Проводити першу сесію і не затверджувати старост

Затверджувати старост і старостинські округи



*Зміни заради майбутнього*





*Зміни заради майбутнього*

# Питання для розгляду на другому пленарному засіданні першої сесії (примірний):

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗАСТУПНИКА  
(ЗАСТУПНИКІВ)

ПРО УТВОРЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ  
СТРУКТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РАДИ

- Доповідь робочої групи

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО  
СКЛАДУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РАДИ

- Доповідь голови

ПРО УТВОРЕННЯ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ  
РАДИ

- Доповідь робочої групи

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ РАДИ

- Доповідь робочої групи

ПРО ВИНЕСЕННЯ НА ГРОМАДСЬКЕ  
ОБГОВОРЕННЯ СТАТУТУ ГРОМАДИ

- Доповідь робочої групи

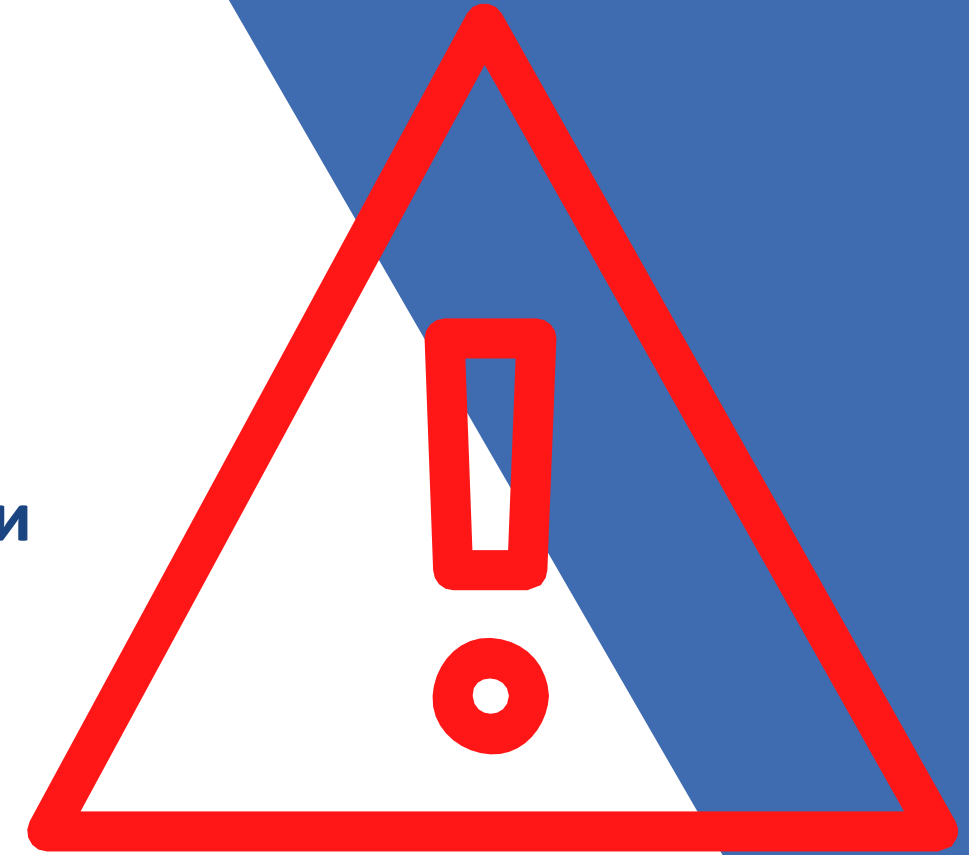
ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ РОБОТИ РАДИ

- Доповідь секретаря ради

ПРО ПРИПИНЕННЯ СІЛЬСЬКИХ РАД В  
РЕЗУЛЬТАТІ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ШЛЯХОМ  
ПРИЄДНАННЯ

# Типові помилки під час перших кроків

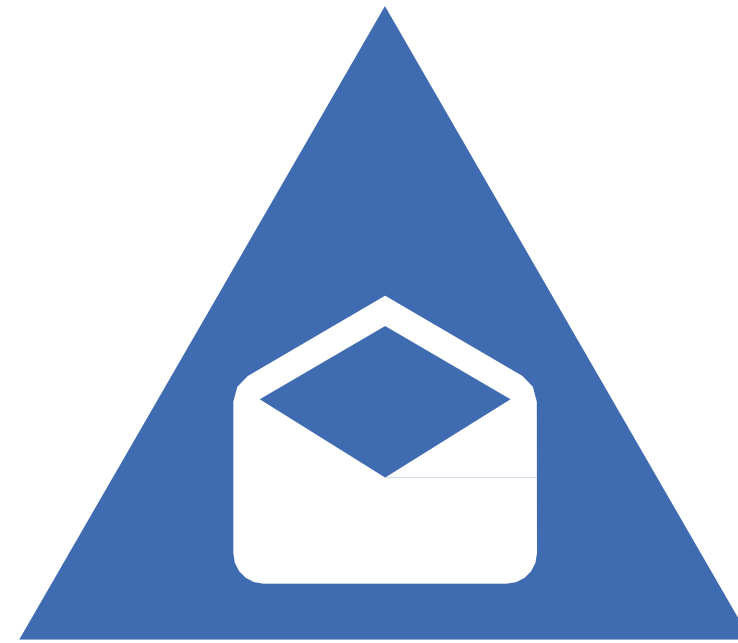
1. Підписання перших рішень головою ТВК.
2. Прийняття рішення ради, яким припиняють повноваження голови, депутатів чи ради попереднього скликання.
3. Відсутність у рішенні ради, протоколі пленарного засідання та у трудовій книжці сільського, селищного, міського голови інформації про складення ним присяги посадової особи місцевого самоврядування.
4. Ліквідація юридичних осіб - органів місцевого самоврядування, створення ліквідаційної комісії.
5. Повідомлення державного реєстратора про реорганізацію та встановлення строку подання вимог кредиторів.
6. Неправильна нумерація скликань.
7. Вживання терміну «голова ради» замість сільського, селищного, міського голови.
8. Не внесення до трудових книжок працівників запису про реорганізацію сільських, селищних рад, які увійшли до ОТГ.





**СОЦМЕРЕЖА**

[www.facebook.com/aucz](http://www.facebook.com/aucz)



**ПОШТА**

[auczt123@gmail.com](mailto:aucz123@gmail.com)



**ТЕЛЕФОН**

(096)996-31-68

**ЖИТОМИРСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
АСОЦІАЦІЇ МІСТ УКРАЇНИ**